



ANEXO N° 3

MODELO DE PLAN DE TRABAJO

**PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL
CONVENIO.....**

El Plan de Trabajo debe comprender mínimamente los siguientes aspectos:

- 1. Antecedentes**
- 2. Base legal**
- 3. Fundamentación**
- 4. Compromiso de las partes**
- 5. Objetivos**
- 6. Actividades / metas**
- 7. Supervisión, seguimiento y evaluación**
- 8. Programación**
- 9. Presupuesto de ser el caso.**

Anexos. (Opcional)

**FIRMA DEL RESPONSABLE
DE LA OTRA INSTITUCIÓN**

**FIRMA DEL RESPONSABLE
POR LA UNCP**



ANEXO N° 4

INFORME SEMESTRAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ Y

El responsable del convenio deberá presentar un informe semestral de la ejecución del convenio, en físico y digital. El cual debe de comprender mínimamente los siguientes aspectos:

1. Introducción

2. Objeto del convenio

3. Compromisos asumidos por cada una de las partes

3.1. Por parte de la UNCP

3.2. Por parte de la otra institución

4. Responsables interinstitucionales

4.1. Por parte de la UNCP..... Teléfono: E-mail:.....

4.2. Por parte de..... Teléfono: E-mail:.....

5. Logros verificables obtenidos

5.1. A nivel de objetivos

5.2. A nivel de actividades

6. Acciones pendientes de ejecución (de ser el caso)

6.1. % de cumplimiento pendiente por actividad

6.2. Motivos por los cuales no se logró la actividad.

7. Informe económico (de ser el caso)

8. Resultados o logros obtenidos.

9. Conclusiones

Anexos. Incluir entre otros, la Ficha Técnica de Seguimiento y Evaluación del Convenio – anexo 7 del presente Reglamento.



ANEXO N° 5

INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ Y

El responsable del convenio deberá presentar un informe final en físico y digital al cierre del convenio dirigido al titular del pliego de la UNCP. El cual debe de comprender mínimamente los siguientes aspectos:

1. Resumen

2. Objeto del convenio

3. Compromisos asumidos por cada una de las partes

- 3.1. Por parte de la UNCP
- 3.2. Por parte de la otra institución.

4. Responsables interinstitucionales

- 4.1. Por parte de la UNCP..... Teléfono: E-mail:.....
- 4.2. Por parte de..... Teléfono: E-mail:.....

5. Logros verificables obtenidos

- 5.1. A nivel de objetivos
- 5.2. A nivel de actividades

6. Acciones pendientes de ejecución (de ser el caso)

- 6.1. % de cumplimiento pendiente por actividad
- 6.2. Motivos por los cuales no se logró la actividad.

7. Informe económico (de ser el caso)

8. Resultados o logros obtenidos.

9. Experiencias exitosas y lecciones aprendidas durante la ejecución del convenio, que sean factibles de difundir o replicar.

10. Conclusiones

Anexos. Incluir entre otros, la Ficha Técnica de Seguimiento y Evaluación del Convenio – anexo 7 del presente Reglamento.



ANEXO N° 7

FICHA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CONVENIO

Denominación del convenio:					
Código	Institución contraparte	Publica	Privada	Nacional	Internacional

DATOS INSTITUCIONALES

Contra parte	
Sector	
Dirección	
Responsable	
Telf. - FAX	
Email	

UNCP	
Dependencia	
Responsable	
Telf. - FAX	
Email	

INFORMACIÓN DEL CONVENIO

Tipo de convenio	
Objeto	
Bases legales	
Fecha de suscripción	
Vigencia	

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LAS PARTES

COMPROMISOS DE LA UNCP			
	Cumple		Avance %
	Si	No	
COMPROMISOS DE LA OTRA INSTITUCIÓN			
	Cumple		Avance %
	Si	No	

DOCUMENTOS RECIBIDOS/ REMITIDOS

Documentos	Si	Fecha	No
Plan de trabajo			
Informes de ejecución			
1°			
2°			
Informe final			

OBSERVACIONES:-----

