



CALENDARIO ACADÉMICO 2021-I

MES	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DÍA
		EXAMEN DE ADMISIÓN PRIMERA SELECCIÓN 2021	07, 08 y 09 Abril Resolución N° 0134-R-2021
FEB	DDA	Distribución de Carga Académica y elaboración de Horario de Clases 2021-I de los Programas de Estudio en coordinación con el Director de Escuela Profesional	27 Ene al 04 Feb
	DOCENTE	Elaboración de formatos de Carga Académica 2021-I.	08 al 12
	DDA	Revisión de Carga Académica presentada por Docentes	12 al 18
	DDA	Remisión de Carga Académica y Horario de Clases 2021 -I de los Programas de Estudio a la Dirección de Gestión e Innovación Académica, aprobado por Consejo de Facultad, BAJO RESPONSABILIDAD.	15 al 19
	DDA	Publicación del Horario de Clases 2021 - I en Facultades y Medios de difusión Institucionales, aprobados por Consejo de Facultad.	22
	DEP - ASIST	Ingreso del plan de estudios y designación de docentes en el sistema académico en coordinación con el asistente académico.	24 al 26
CURSO DE VERANO			
(sólo para las Facultades con Proyecto aprobado por Consejo de Facultad)			
	DECANO	APROBACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD DE PROYECTOS DE CURSO DE VERANO	11 al 15 Ene
COMITÉ DIRECTIVO DE CURSOS DE VERANO		APROBACIÓN Y REMISIÓN DE CARGA LECTIVA Y HORARIO DE CLASES	Hasta el 26 Feb
		INICIO DE CLASES DEL CURSO DE VERANO	1-Mar
		INGRESO DE CALIFICATIVOS DEL PRIMER CONSOLIDADO AL SISTEMA GALILEO	22 al 26 Mar
		REMISIÓN DEL PRIMER CONSOLIDADO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA	Hasta el 29 Mar
		INGRESO DE CALIFICATIVOS DEL SEGUNDO CONSOLIDADO AL SISTEMA GALILEO	21 al 23 Abr
		PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	26-Abr
	REMISIÓN DEL SEGUNDO CONSOLIDADO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA	26-Abr	
	DECANO	APROBACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD DEL INFORME ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DEL CURSO DE VERANO Y REMISIÓN AL VICERRECTORADO ACADÉMICO	Hasta el 24 May
MAR	ESTUDIANTE	Presentación de Solicitudes para ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2021 - I SIN PRÓRROGA.	01 al 31
		EXAMEN DE ADMISIÓN 2021-I	27, 28, 29 y 30 Abril Resolución N° 0308-CU-2021
	ESTUDIANTE	Pre Matrículas de II al X semestre, todas las modalidades vía Internet, incluido los Programa de Medicina Humana que tiene XIII semestres	31 Mar al 16 Abril
ABR	DOCENTE	Actualización de Perfil Docente en el Sistema de Gestión Docente.	14 al 16
	DOCENTE	Formulación de Sílabos 2021-I	14 al 16
	DDA - DEP	Revisión de Sílabos 2021-I	19 al 20
	DDA	Aprobación de Sílabos 2021-I por el Consejo de Facultad y su remisión a la Dirección de Gestión e Innovación Académica,	21 al 23
	ESTUDIANTE	Pago de Tasas Educativas (bancos) invictos, repitentes, regulares.	31 Mar al 16 Abril
	DEP - ASIST	Ratificación de Matriculas en Programas de Estudios en forma Virtual (con los respectivos requisitos) en coordinación con el asistente Administrativo.	02 al 19
	DEP	Atención de solicitudes de Actualización de Matrícula en Facultades, emisión de resolución.	12 al 16
	ESTUDIANTE	Pago de Tasas Educativas de Actualización de Matrícula (CAJA UNCP).	14 al 19
	DEP	Remisión de expedientes de ingresantes del examen ordinario de admisión 2020-I (suspendido) y por la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) a Programas de Estudios por la Dirección de Admisión	15
	ESTUDIANTE	Pago de Tasas Educativas de ingresantes del examen ordinario de admisión 2020-I (suspendido) y por la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) en el Banco de la Nación, Caja Huancayo, agencias y Cajas Vecinas o en Caja UNCP	15 al 19
	ESTUDIANTE	Pre Matrícula de Ingresantes del examen ordinario de Admisión 2020-I (suspendido) y de la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión)	16 al 20
	DEP - ASIST	Ratificación de Matriculas de Ingresantes del examen ordinario de Admisión 2020-I (suspendido) y por la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) en Programas de Estudios	20 al 21
	ESTUDIANTE	Pago de Tasas Educativas y Pre Matrícula rezagados con mora del 20%.	20 al 23
	DEP - ASIST	Ratificación de Matriculas de rezagados en Programas de Estudios (con los respectivos requisitos).	20 al 23
	OIC	Generación de Correo Institucional de Ingresantes	20 Abr al 06 May
	ESTUDIANTE	Pre Matrícula y pago de tasas de Cobertura de Vacantes de Ingresantes del examen ordinario de Admisión 2020-I (suspendido) y por la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) que NO REGISTRARON MATRÍCULA	23
	DEP - ASIST	Ratificación de Matriculas por Cobertura de Vacantes de Ingresantes que NO REGISTRARON MATRÍCULA Resolución N° 0054-CU-2020	24
	DDA	Ratificación por el Consejo de Facultad de la Carga Académica y Horario de Clases 2021-I (INMODIFICABLES) y remisión a la Dirección de Gestión e Innovación Académica	26 al 30
	INFORMÁTICA (OIC)	Migración de Estudiantes Matriculados a la Plataforma Educativa UNCP	19 al 30
DEP	Inducción y Nivelación de Ingresantes.	26 Abr al 07 May	
DOCENTE	Organización del Aula Virtual en la Plataforma Educativa UNCP (Ingreso de materiales de enseñanza y sílabo escaneado a la plataforma de Aprendizaje Virtual, correspondiente a la primera semana de clases)	26 al 30	
INICIO DEL PERIODO LECTIVO 2021-I			
MAY	DOCENTE - ESTUDIANTE	Inducción en el Aula Virtual y presentación de Sílabos 2021-I a los estudiantes	Primer día de clases
	DEP	Remisión de expedientes de ingresantes del proceso de Admisión 2021-I (CEPRE Ciclo intensivo - normal, Modalidades y Ordinario) a Programas de Estudios por la Dirección de Admisión	04
	ESTUDIANTE	Pago de Tasas Educativas de ingresantes del proceso de Admisión 2021-I (CEPRE Ciclo intensivo - normal, Modalidades y Ordinario)	05
	ESTUDIANTE	Ratificación de Matriculas de Ingresantes del proceso de Admisión 2021-I (CEPRE Ciclo intensivo - normal, Modalidades y Ordinario) en Programas de Estudios	06
	ESTUDIANTE	Pre Matrícula y pago de tasas de Cobertura de Vacantes de Ingresantes del proceso de Admisión 2021-I (CEPRE Ciclo intensivo - normal, Modalidades y Ordinario) que NO REGISTRARON MATRÍCULA	08
	ESTUDIANTE	Examen Médico de ingresantes.	05 al 25
	DEP	Remisión de expedientes de Matriculas a la Oficina de Gestión e Innovación Académica.	10 al 14
	ESTUDIANTE	Captura de Imagen para alumnos de Actualización de Matrícula	26 May al 12 Jun
JUN	DDA	Remisión del Primer Informe de Monitoreo de clases Virtuales a la Dirección de Gestión e Innovación Académica	31 May al 04 Jun
	ESTUDIANTE	Presentación de Solicitudes para LICENCIA DE ESTUDIOS con documentos justificatorios y aprobados en Consejo de Facultad mediante Resolución.	07 al 11
	ESTUDIANTE	Presentación de Solicitudes de LICENCIA DE ESTUDIOS - Reglamento Académico UNCP.	07 al 11
	DEP	Emisión y remisión de resolución de licencia de estudios - Reglamento Académico UNCP.	14
	DOCENTE	INGRESO DE CALIFICATIVOS DE LA PRIMERA CONSOLIDACIÓN AL SISTEMA ACADÉMICO (6° SEMANA).	07 al 11
	DDA	Remisión de primer informe de Portafolio Académico a la Oficina de Gestión e Innovación Académica.	14 al 16
DEP	Remisión de Pre Actas del Primer Consolidado de Calificativos a la Oficina de Gestión e Innovación Académica.	14 al 18	

	ESTUDIANTE	Presentación de Solicitudes para desmatrícula de una asignatura (planes flexibles) y cambio de modalidad (planes flexibles y rígidos).	14 al 18	
	DDA	Emisión y remisión de resolución de LICENCIA DE ESTUDIOS con documentos justificatorios y aprobados en Consejo de Facultad mediante Resolución.	hasta 18	
JUL	DDA	Remisión del Segundo Informe de Monitoreo de clases Virtuales a la Dirección de Gestión e Innovación Académica	12 al 16	
	DOCENTE	INGRESO DE CALIFICATIVOS DE LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN AL SISTEMA ACADÉMICO (12ª SEMANA).	19 al 23	
	DEP	ENCUESTA DE APRECIACIÓN ESTUDIANTIL 2021-I (Cronograma Específico).	26 Jul al 09 Ago	
	DEP	Remisión de Pre actas del Segundo Consolidado de Evaluación a la Oficina de Gestión Académica.	26 Jul al 02 Ago	
	DOCENTE - ESTUDIANTE	Exámenes de asignaturas a CARGO o DIRIGIDO en Facultades (ingreso de calificativos).	27	
	DEP	Remisión de Pre Actas de asignaturas a CARGO o DIRIGIDO a la Oficina de Gestión e Innovación Académica.	30	
	DDA	Distribución de Carga Académica y elaboración de Horario de Clases 2021-II de los Programas de Estudio en coordinación con el Director de Escuela Profesional.	26 Jul al 06 Ago	
AGO	DOCENTE	Elaboración de formatos de Carga Académica 2021-II.	09 al 13	
	DDA	Revisión de Carga Académica Presentada por Docentes	16 al 20	
	DOCENTE	INGRESO DE CALIFICATIVOS DE LA TERCERA CONSOLIDACIÓN AL SISTEMA ACADÉMICO (17ª SEMANA)	23 al 27	
	DEP - ESTUDIANTE	Entrega de BOLETAS de CALIFICATIVOS (Primera Consolidación Académica).	31 Ago al 01 Set	
	DDA	Remisión de Carga Académica y Horario de Clases 2021-II de los Programas de Estudio a la Of. de Gestión e Innovación Académica, aprobado por Consejo de Facultad, BAJO RESPONSABILIDAD.	31 Ago al 03 Set	
	DDA	Publicación del Horario de Clases 2021-II en Facultades y Medios de Difusión Institucionales, aprobados por Consejo de Facultad	31 Ago al 03 set	
	DDA	Remisión del Segundo Informe de Portafolio Académico a la Oficina de Gestión e Innovación Académica.	27 Ago al 02 Set	
SET	DDA	Remisión del Tercer Informe de Monitoreo de Clases Virtuales a la Dirección de Gestión e Innovación Académica	27 Ago al 02 Set	
	DEP	Remisión de Pre Actas del Tercer Consolidado de Evaluación a la Oficina de Gestión Académica.	06 al 10	
	DEP - ESTUDIANTE	Presentación y Procesamiento de Solicitudes y pago para Exámenes COMPLEMENTARIOS (aplazados)	01	
	DEP	Publicación del Cronograma para exámenes COMPLEMENTARIOS (aplazados)	01	
	ESTUDIANTE	EXÁMENES COMPLEMENTARIOS (aplazados)	02 y 03	
	DOCENTE	INGRESO DE CALIFICATIVOS DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS (aplazados) AL SISTEMA ACADÉMICO GALILEO	06	
	DEP - ESTUDIANTE	Entrega de BOLETAS de CALIFICATIVOS (Segunda Consolidación Académica)	07	
	DEP	Remisión de Pre Actas y Actas promocionales, Complementarios (aplazados) y otras modalidades 2021-I a la Oficina de Gestión e Innovación Académica, bajo responsabilidad..	06 al 10	
	DOCENTE	Último día para la regularización de documentos académicos y administrativos por parte de los docentes.	08	
	FINALIZACIÓN DEL PERIODO LECTIVO 2021 - I			10-Set
	DOCENTE	Vacaciones Personal Docente	13 al 27	
DEP	EXAMEN DE NIVELACIÓN	28 Set al 01 Oct		
ESTUDIANTE	Presentación de Solicitudes para ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2021-II	13 Set al 11 Oct		

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 0177-R-2021 DE FECHA 08-04-2021



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 0177-R-2021

Huancayo, 08 de abril 2021

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

Visto, el Oficio N° 0155-2021-UNCP-VRAC del 07 de abril 2021, a través del cual el Vicerrector Académico, solicita modificación de calendario académico 2021-I.

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución N° 0152-CU-2021 de fecha 05 de enero 2021, se resuelve aprobar el Calendario Académico 2021-I, pregrado, de la Universidad Nacional del Centro del Perú;

Que, el Vicerrector Académico, debido a la crisis sanitaria que atraviesa nuestro país se postergaron en varias oportunidades los exámenes de admisión, lo cual generó el cambio de las fechas que fueron propuestas inicialmente. En ese sentido, remito el nuevo Calendario Académico 2021-I, para su aprobación en Consejo Universitario;

Que, según Resolución N° 0306-CU-2021 de fecha 02 de marzo 2021, se resuelve delegar funciones al Rector de la Universidad Nacional del Centro del Perú, para que emita diversas Resoluciones a nombre de Consejo Universitario durante el periodo vacacional de los consejeros, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

Que, mediante Dictamen N° 0305-2021-R del 08 de abril 2021, el Rector habiendo tomado conocimiento del oficio N° 0155-2021-UNCP-VRAC, y estando de acuerdo con la modificación del calendario académico 2021-I, a propuesta del vicerrector académico, en mérito a la Resolución N° 0306-CU-2021, dispone la emisión de la resolución correspondiente; y

De conformidad con los dispositivos legales vigentes y con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

RESUELVE:

- 1° APROBAR** LA MODIFICACION del **Calendario Académico 2021-I**, pregrado, de la Universidad Nacional del Centro del Perú, que en anexo es parte integrante de la presente Resolución.
- 2° DISPONER** la publicación del Calendario en el Portal WEB de la Institución.
- 3° ENCARGAR** al Vicerrectorado Académico y Dirección General de Administración el cumplimiento de la presente Resolución, a través de las oficinas y unidades correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase



Abogada
ELIZABETH LEONOR ROMANI CLAROS
SECRETARIA GENERAL



Vilcatoma
Dr. AMADOR GODOFREDO VILCATOMA SANCHEZ
RECTOR