

**REPORTE DE ENTREGABLE  
PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN**

**0199 - UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ - HUANCAYO  
JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO  
AÑO 2019**

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS U OBSERVACIONES
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO HA REALIZADO AL MENOS UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDO A SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES, SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN EL PRESENTE AÑO.	LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REALICE CHARLAS CUANDO MENOS UNA VEZ AL AÑO, SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y LA IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES.	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	12/09/2019	15/11/2019	REGISTRO DE CAPACITACIONES/ LISTA DE ASISTENTES POR CAPACITACIÓN	1. HABILITACIÓN DE PRESUPUESTO PARA CUMPLIMIENTO DE MEDIDA DE REMEDIACIÓN. 2. GESTIÓN DE CONTACTO CON PONENTE PARA LA CHARLA.
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUENTA CON, AL MENOS, UN FUNCIONARIO O SERVIDOR QUE SE DEDIQUE PERMANENTEMENTE, A LA SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SOPORTE A LOS DEMÁS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS QUE PARTICIPAN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI.	LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, PROVEERÁ DE PERSONAL ESPECIALIZADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN.	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	12/09/2019	31/12/2020	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL	1. HABILITACIÓN DE PRESUPUESTO PARA PERSONAL PERMANENTE, O 2. DESIGNACIÓN DE FUNCIONES PERMANENTES A PERSONAL EN LA ENTIDAD.



*(Handwritten signature)*

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	COMENTARIOS U OBSERVACIONES
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUENTA CON UN REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES APLICABLE A SU PERSONAL, O DE CONTAR CON EL MISMO, ESTE NO INCLUYE EN SU TIPIFICACIÓN CON CONDUCTAS INFRACTORAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI.	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, PROPONGAN LA TIPIFICACIÓN EN EL REGLAMENTO INTERNO DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA.	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	12/09/2019	31/08/2020	CAPÍTULO VI FALTAS Y SANCIONES DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA PARA FUNCIONARIOS, DIRECTIVOS Y SERVIDORES.	PROYECTO DE SANCIONES ANTE CONDUCTAS INFRACTORAS RELACIONADAS AL INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DEL SCI./ PROYECTO DE ACTO RESOLUTIVO DE APROBACIÓN DE NUEVAS FUNCIONES EN EL ROF Y/O MOF.
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CONSULTA, DE FORMA MENSUAL, SI SUS FUNCIONARIOS SE ENCUENTRAN REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO ¿ RNSDD.	LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DISPONGA A LA OFICINA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, REVISE E INFORME MENSUALMENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA RELACIÓN DE FUNCIONARIOS INHABILITADOS	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN/ OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	12/09/2019	15/11/2019	- INFORMES MENSUALES DE RELACIÓN DE FUNCIONARIOS INHABILITADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR - REGISTRO DE FUNCIONARIOS INHABILITADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	DOCUMENTO DE DISPOSICIÓN DE A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE REVISIÓN MENSUAL DE LA RELACIÓN DE FUNCIONARIOS INHABILITADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO INFORMA, DE FORMA TRIMESTRAL, A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES SOBRE LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON UN SCI.	LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PUBLIQUE TRIMESTRALMENTE EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD / CONTROL INTERNO INFORMACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	12/09/2019	15/11/2019	LINK PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD / CONTROL INTERNO	DISEÑO DE INFORMACIÓN PARA DIFUSIÓN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.



*[Handwritten signature]*

Firma del Titular de la Entidad



Cargo: RECTOR

Nombre y Apellidos: MOISES RONALD VASQUEZ CAICEDO  
AYRAS

DNI: 07919052



Firma del Funcionario a Cargo de la UO responsable de implementar el SCI



Cargo: DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION

Nombre y Apellidos: JESUS ALFONSO VALLE CANGALAYA

DNI: 09182020