

VICERRECTORADO ACADÉMICO DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

MANUAL DE ERP ADESA

GUÍA PARA EL DIRECTOR DE ESCUELA

GESTIÓN DOCENTE (APERTURA DE GRUPOS)

VERSIÓN 1.0

Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

 UNCP https://erpcampus.uncp.edu.pe
 Campus Virtual - Home
 Bienvenido al Campus Virtual. Iniciar Sector ampus Virtual. Intranet · Aula virtual · Matrícula · Gestión dovente

https://erpcampus.uncp.edu.pe/

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

	UNIVERSIDAD NA DEL CENTRO DEL	<u>CIONAL</u> PERÚ	ADESA Bienvenido al Campus Virtual Image: Provide the series Iniciar Sesión
		Campus Virtual	
Intranet	Matrícula	Gestión de docentes	AULA VIRTUAL EAURASSIA

Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Gestión de Carga'.



Clic en 'Apertura de Grupos'.



Aparecerá un cuadro de búsqueda de cursos.

~	Inicia	ŵ → Grupos								USUARIO	1
	inclo										
	Acreditaciones										
	Reporte de Cumplimiento de Silabo	Listado de Cursos							Reporte de Vacantes	Reporte de Matricuk	xdos
	Gestión de Carga 🗸 🗸	Período Académico:		Sede:			Escuela:		Programa Académic	0:	
	Gestión por Grupos		~	Seleccione S	iede	~	Seleccione una Escuela	~	Todos		~
	Apertura de Grupos	Plan de estudio:	Ciclo:		Grupo:						
	Gestión de Grupos de Secciones	Seleccione un plan 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	Seleccione un	n semestre 🗸	Α	×	,O Aplicar				
	Plan de Estudios										_
	Carga Académica										

Al inicio, se debe especificar el período académico actual y la escuela correspondiente.

Periodo Académico:	Sede:			Escuela:	Programa Académico:
202X - 1	Seleccion	ne Sede	~	Escuela Correspondiente	Todos 🗸 🗸
Plan de estudio:	Ciclo:	Grupo:			En el programa Académico SIEMPI
Seleccione un plan 🗸	Seleccione un sem	А	~	,O Aplicar	tendrá que seleccionar 'Todos'.

A continuación, se debe especificar el plan de estudio y el ciclo del curso al que se desea agregar vacantes.

eriodo Académico:		Sede:			Escuela:	riografila Rodadoffiloo.
202X - 1	~	Seleccione	e Sede	~	Escuela Correspondiente	Todos
lan de estudio:	Ciclo:		Grupo:			
Seleccione un plan \sim	Seleccione	e un sem⊥∽	A	~	,O Aplicar	
Clic en '/	Aplica	r'.				
Clic en '/	Aplica	r'.				
Clic en 'A istado de Cursos	Aplica	r'.				Reporte de Vacantes
Clic en 'A .istado de Cursos eriodo Académico:	Aplica	r'. Sede:			Escuela:	Reporte de Vacantes 🛛 Reporte de Matriculados Programa Académico:
Clic en 'A istado de Cursos eriodo Académico: 202X - 1	Aplica	r'. Sede: Seleccione	e Sede	~	Escuela: Escuela Correspondiente	Reporte de Vacantes Reporte de Matriculados Programa Académico: V Todos V
Clic en 'A istado de Cursos eriodo Académico: 202X - 1 lan de estudio:	Aplica v	Sede: Seleccione	e Sede Grupo:	×	Escuela: Escuela Correspondiente	Reporte de Vacantes Programa Académico: Todos ~

Buscar el curso al que se desea agregar vacantes.

Listado de Cursos							Reporte de Vacantes Reporte de Matriculados
Periodo Académico:		Sede:			Escuela:		Programa Académico:
202X - 1	~	Seleccione Sede	2	~	Escuela Correspondiente	~	Todos ~
Plan de estudio:	Ciclo:		Grupo:				
PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE	CICLO CORRESPOI	NDIENTE 🧹	А	~	P Aplicar		
Mostrando 1 - 50 de 53 registros Código	Norr	nbre		Vacan	tes	Op	ciones
COD1		CURSO	.1			_	Public
		CURSU	1	0			DetOiles
COD2		CURSO	2	0		•	> Detailes
COD3		CURSO	3	0			Detailes
COD4		CURSO	4	0			> Detailes
COD5		CURSO	5	0		•	> Detailes
COD6		CURSO	6	0			> Detailes

Incrementar las vacantes del curso seleccionado y hacer clic en 'Guardar'.

СОЛ	CURSO 1	0	Detailes
COD2	CURSO 2	0	 Detailes
COD3	CURSO 3	2000	♦ Detailes
COD4	CURSO 4		⊗ Detailes
CODS	CURSO 5	0	Detailes

Hacer clic en 'Detalles' del curso al que se le han cambiado las vacantes.

CODI	CURSO 1	0	
COD2	CURSO 2	0	 Detailes
СОДЗ	CURSO 3	АВ	
COD4	CURSO 4	0	Contract of the second
COD5	CURSO 5	0	© Detailes

El cambio realizado se mostrará de la siguiente manera.

COD3 - CURSO 3	
Sede	
•	
Programa Académico	
Vacantes	
AB	
Cantidad Matriculados	
	Cerrar

NOTA IMPORTANTE:

- Si no se agregan vacantes al curso, los estudiantes no podrán matricularse en él.
- Si se requieren reportes de vacantes o matriculados de varios cursos, hacer clic en 'Reporte de Vacantes' o 'Reporte de Matriculados'.

Periodo Académico:		Sede:			Escuela:	Programa Académico:	
202X - 1	~	Select	cione Sede	~	Escuela Correspondiente / 🗸	Todos	~
Plan de estudio:	Ciclo:		Grupo:				
Seleccione u.>	Seleco	cione u.y	A	~	Q Aplicar		