



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

MANUAL DE ERP ADESA

GUÍA PARA EL DIRECTOR DE ESCUELA

GESTIÓN DOCENTE
(**APERTURA DE GRUPOS**)

VERSIÓN 1.0

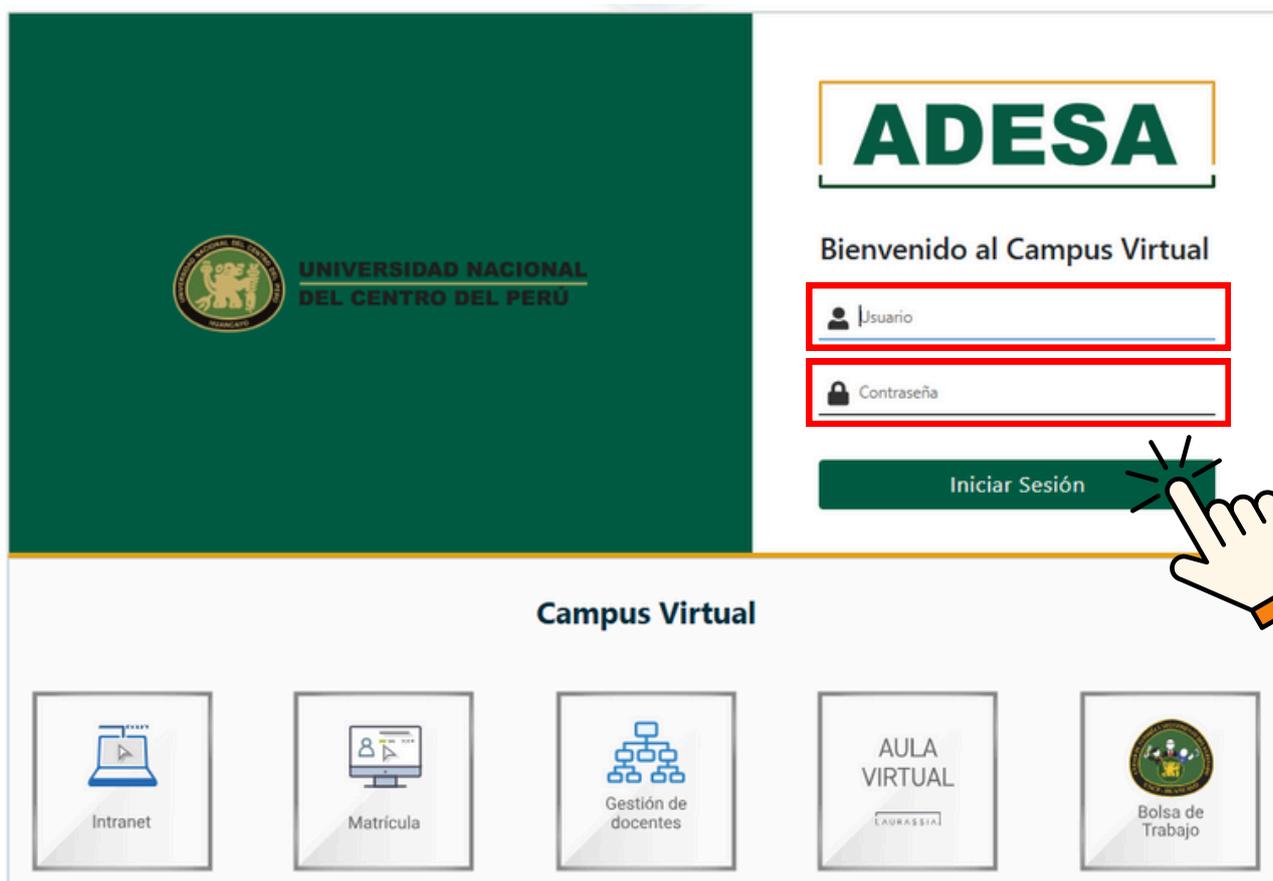


Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

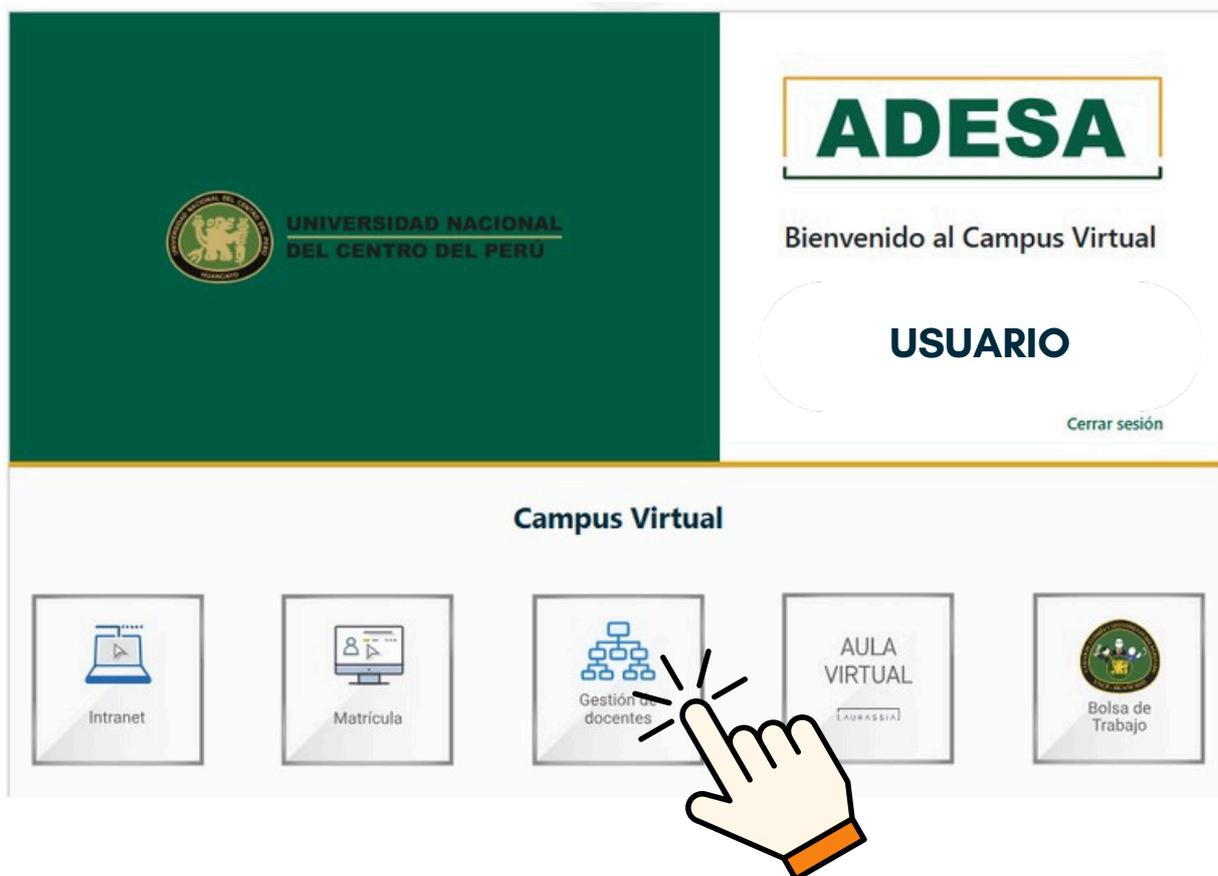


<https://erpcampus.uncp.edu.pe/>

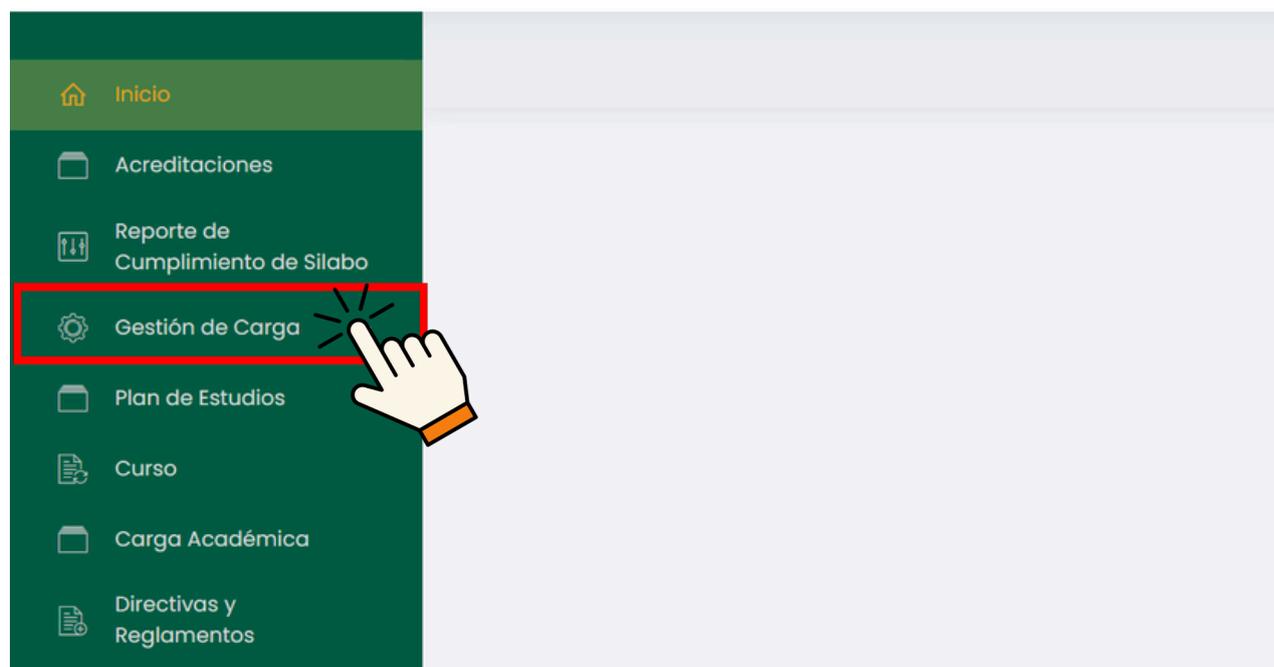
Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.



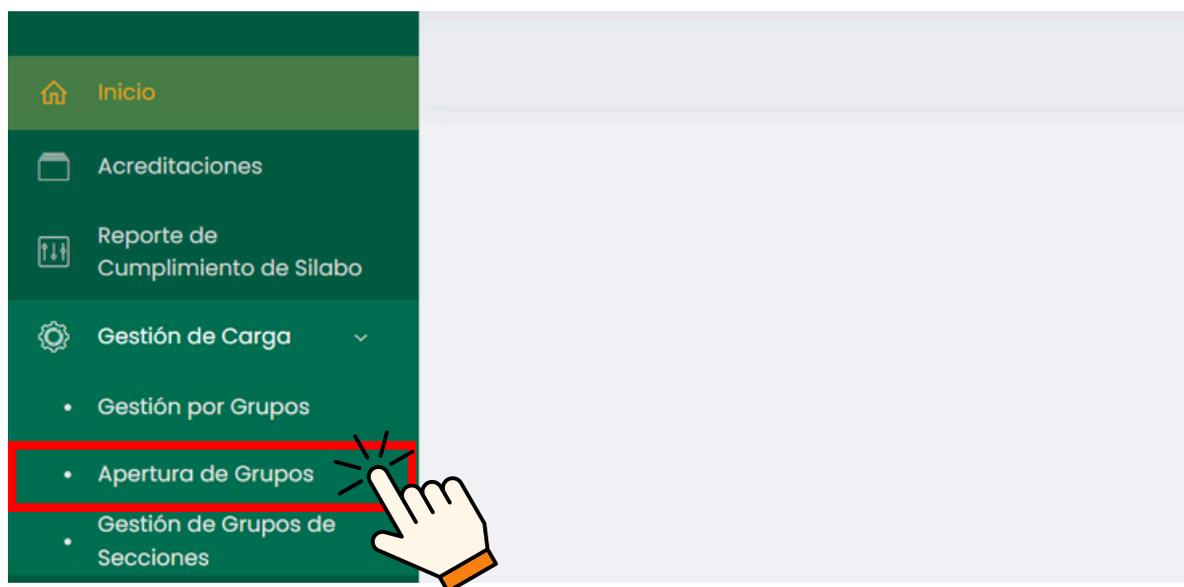
Clic en 'Gestión de Docentes'.



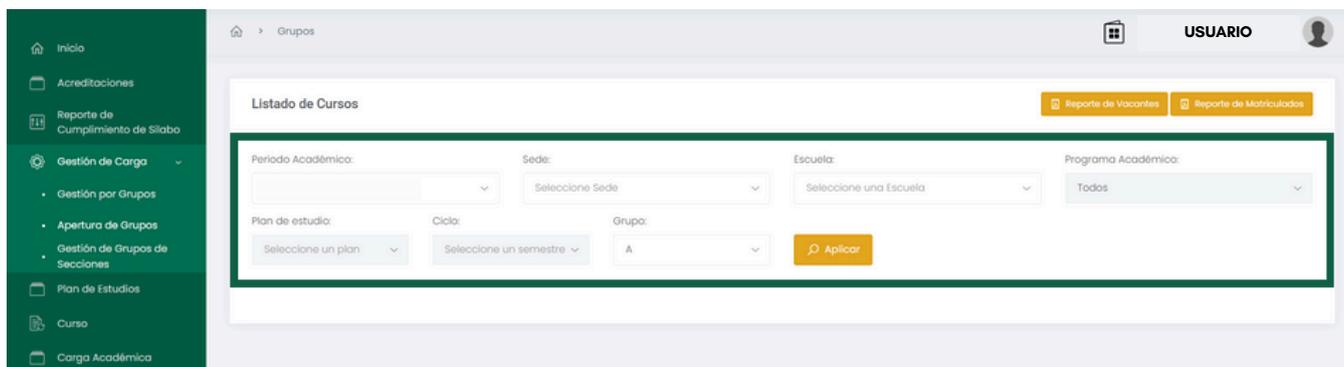
Clic en 'Gestión de Carga'.



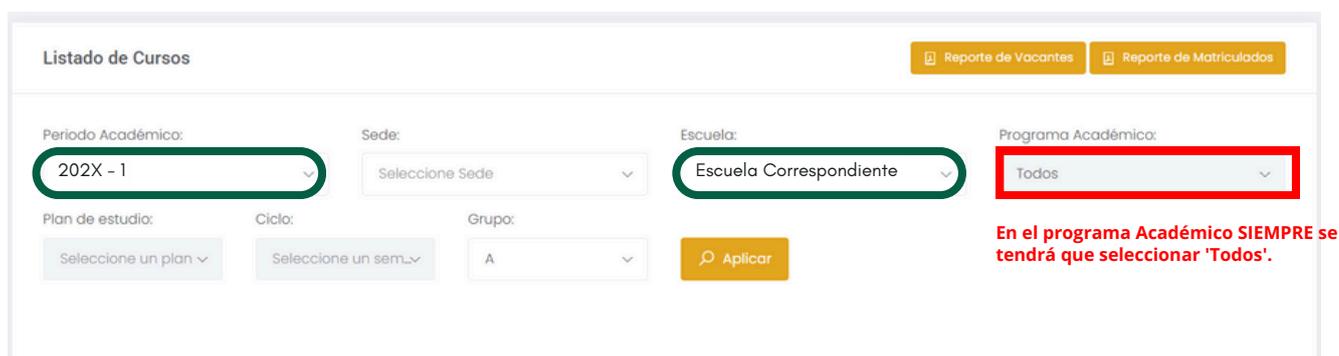
Clic en 'Apertura de Grupos'.



Aparecerá un cuadro de búsqueda de cursos.



Al inicio, se debe especificar el período académico actual y la escuela correspondiente.



A continuación, se debe especificar el plan de estudio y el ciclo del curso al que se desea agregar vacantes.

Listado de Cursos Reporte de Vacantes Reporte de Matriculados

Periodo Académico: 202X - 1 Sede: Seleccione Sede Escuela: Escuela Correspondiente Programa Académico: Todos

Plan de estudio: Seleccione un plan Ciclo: Seleccione un sem. Grupo: A Aplicar

Clic en 'Aplicar'.

Listado de Cursos Reporte de Vacantes Reporte de Matriculados

Periodo Académico: 202X - 1 Sede: Seleccione Sede Escuela: Escuela Correspondiente Programa Académico: Todos

Plan de estudio: Seleccione un plan Ciclo: Seleccione un sem. Grupo: A Aplicar



Buscar el curso al que se desea agregar vacantes.

Listado de Cursos Reporte de Vacantes Reporte de Matriculados

Periodo Académico: 202X - 1 Sede: Seleccione Sede Escuela: Escuela Correspondiente Programa Académico: Todos

Plan de estudio: PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE Ciclo: CICLO CORRESPONDIENTE Grupo: A Aplicar

Mostrando 1 - 50 de 53 registros

Código	Nombre	Vacantes	Opciones
COD1	CURSO 1	0	Detalles
COD2	CURSO 2	0	Detalles
COD3	CURSO 3	0	Detalles
COD4	CURSO 4	0	Detalles
COD5	CURSO 5	0	Detalles
COD6	CURSO 6	0	Detalles

Incrementar las vacantes del curso seleccionado y hacer clic en 'Guardar'.

COD1	CURSO 1	0	Detalles
COD2	CURSO 2	0	Detalles
COD3	CURSO 3	0	Detalles
COD4	CURSO 4	0	Detalles
COD5	CURSO 5	0	Detalles



< 1 2 >

[Guardar](#)



Hacer clic en 'Detalles' del curso al que se le han cambiado las vacantes.

COD1	CURSO 1	0	Detalles
COD2	CURSO 2	0	Detalles
COD3	CURSO 3	AB	Detalles
COD4	CURSO 4	0	Detalles
COD5	CURSO 5	0	Detalles



El cambio realizado se mostrará de la siguiente manera.

COD3 - CURSO 3

Sede

-

Programa Académico

Vacantes

AB

Cantidad Matriculados

-

[Cerrar](#)

NOTA IMPORTANTE:

- Si no se agregan vacantes al curso, los estudiantes no podrán matricularse en él.
- Si se requieren reportes de vacantes o matriculados de varios cursos, hacer clic en 'Reporte de Vacantes' o 'Reporte de Matriculados'.

Listado de Cursos

[Reporte de Vacantes](#) [Reporte de Matriculados](#)

Periodo Académico: Sede: Escuela: Programa Académico:

Plan de estudio: Ciclo: Grupo: