



VICERRECTORADO ACADÉMICO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA  
UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

# MANUAL DE ERP ADESA

---

## GUÍA PARA EL DOCENTE

GESTIÓN DOCENTE  
(**CREAR ACTIVIDADES**)

VERSIÓN 1.0

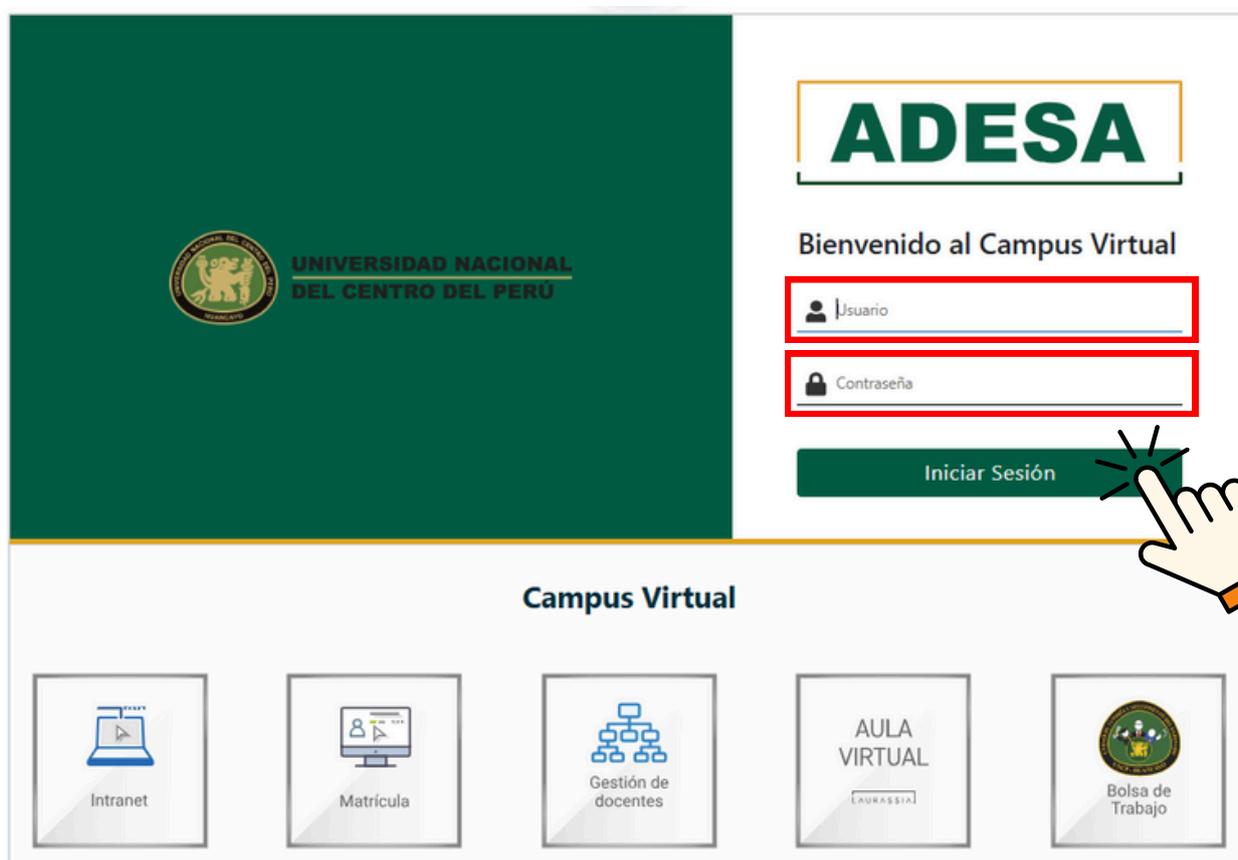


Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.



<https://erpcampus.uncp.edu.pe/>

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

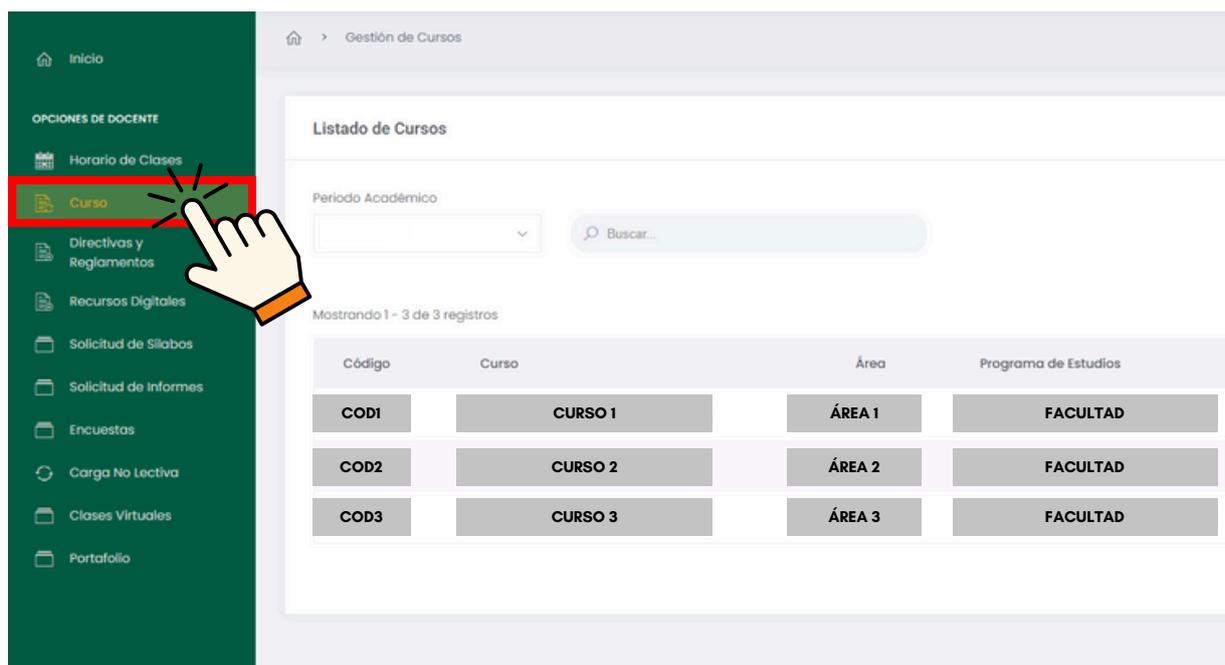


## Clic en 'Gestión de Docentes'.



The screenshot shows the ADESA user interface. On the left, there is a dark green header with the logo of the Universidad Nacional del Centro del Perú and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ". On the right, the text "ADESA" is displayed in a large, bold font, followed by "Bienvenido al Campus Virtual" and "USUARIO". A "Cerrar sesión" link is visible in the bottom right corner. Below the header, the "Campus Virtual" section contains five icons: "Intranet", "Matrícula", "Gestión de Docentes", "AULA VIRTUAL", and "Bolsa de Trabajo". A hand cursor is pointing to the "Gestión de Docentes" icon.

## Clic en 'Cursos'.



The screenshot shows the ADESA user interface. On the left, there is a dark green sidebar with a list of options. The "Curso" option is highlighted with a red box and a hand cursor. The main content area shows the "Gestión de Cursos" page. It includes a "Listado de Cursos" section with a "Período Académico" dropdown menu and a search bar. Below the search bar, it says "Mostrando 1 - 3 de 3 registros". A table displays the following data:

Código	Curso	Área	Programa de Estudios
COD1	CURSO 1	ÁREA 1	FACULTAD
COD2	CURSO 2	ÁREA 2	FACULTAD
COD3	CURSO 3	ÁREA 3	FACULTAD

Buscar el curso en el que se desea crear las actividades de la lista mostrada.

The screenshot shows the 'Gestión de Cursos' interface. On the left is a dark green sidebar with navigation options: Inicio, OPCIONES DE DOCENTE, Horario de Clases, **Curso**, Directivas y Reglamentos, Recursos Digitales, Solicitud de Sílabos, Solicitud de Informes, Encuestas, Carga No Lectiva, Clases Virtuales, and Portafolio. The main content area is titled 'Listado de Cursos' and includes a 'Periodo Académico' dropdown and a search bar. Below is a table with 3 records, each with a green 'Gestionar' button in the 'Opciones' column.

Código	Curso	Área	Programa de Estudios	Ciclo	Condición	Opciones
COD1	CURSO 1	ÁREA 1	PROGRAMA DE ESTUDIOS	CICLO	CONDICIÓN 1	Gestionar
COD2	CURSO 2	ÁREA 2	PROGRAMA DE ESTUDIOS	CICLO	CONDICIÓN 2	Gestionar
COD3	CURSO 3	ÁREA 3	PROGRAMA DE ESTUDIOS	CICLO	CONDICIÓN 3	Gestionar

Clic en 'Gestionar'.

This image is a close-up of the table from the previous screenshot. A hand cursor is shown clicking on the 'Gestionar' button in the 'Opciones' column of the third row (COD3).

Clic en el ícono  de la Unidad correspondiente para actualizar los detalles.

Two unit cards are shown. The top card is 'UNIDAD 1' and the bottom card is 'UNIDAD 2'. Both cards have a red box highlighting an edit icon in the top right corner, with a hand cursor clicking on it. The cards also show 'Semana 0' at the bottom right.

**Seleccionar el inicio y el fin de la unidad correspondiente y, posteriormente, clic 'Guardar'**

The image shows two sequential screenshots of the 'Editar Unidad' form. In the first screenshot, a hand icon labeled '1' points to the 'Inicio\*' dropdown menu which is set to 'Semana 1'. A second hand icon labeled '2' points to the 'Fin\*' dropdown menu which is set to 'Semana 8'. A dropdown list is visible below 'Fin\*', showing options from 'Semana 2' to 'Semana 8'. In the second screenshot, a hand icon labeled '3' points to a yellow 'Guardar' button. A red box highlights the '¿Unidades Equivalentes?' section, which has a green checkmark. Below this box, a red text box contains the instruction: "No edites el recuadro rojo, ya que 'Unidades Equivalentes' indica que la Unidad 1 y la Unidad 2 tienen el mismo valor en la nota final."

**Una vez guardados los cambios, se mostrarán las semanas en las que se desarrollará cada unidad, y será posible añadir actividades y recursos.**

This screenshot shows the top header of the unit page. It features a dark green bar with the text 'UNIDAD 1' on the left. On the right side of this bar, there are two buttons: '+ Actividad' and '+ Recurso', both in light blue. Below the header, the text 'Semana 1 a Semana 8' is visible.

**Posteriormente se creará las actividades del curso dando clic en 'Actividad'**

This screenshot is similar to the previous one, showing the unit header. A red box highlights the '+ Actividad' button, and a hand icon is shown clicking on it.

Escribe el título del tema a desarrollar durante la semana, conforme al sílabo. Luego, selecciona la semana correspondiente, ingresa el número de orden del tema y haz clic en 'Guardar'.

The screenshot shows a form titled "Agregar Actividad" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Nombre\***: A text input field containing "TEMA A DESARROLLAR". A hand icon with the number "1" points to this field.
- Semana\***: A dropdown menu currently showing "SEMANA CORRESPONDIENTE". A hand icon with the number "2" points to the dropdown arrow.
- Orden\***: A text input field containing "NÚMERO DE ORDEN". A hand icon with the number "3" points to this field.
- Guardar**: A yellow button with the text "Guardar". A hand icon with the number "4" points to this button.

Below the "Semana\*" dropdown, a list of options is visible: "SEMANA CORRESPONDIENTE", "Semana 2", "Semana 3", and "Semana 4".

Luego de creada la actividad, aparecerá en la unidad correspondiente de la siguiente manera





## NOTA IMPORTANTE:

- **SI NO SE ACTUALIZAN LOS DATOS DE LAS UNIDADES, NO SE PODRÁ AUMENTAR NINGUNA ACTIVIDAD O EVALUACIÓN**
- Se debe crear actividades por cada semana.
- Crear todas las actividades de las 8 semanas por cada unidad facilita el registro de asistencia en la plataforma ADESA de forma correcta.