



VICERRECTORADO ACADÉMICO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA  
UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

# MANUAL DE ERP ADESA

GUÍA PARA EL DIRECTOR DE ESCUELA

GESTIÓN DOCENTE  
(AGREGAR HORARIOS)

VERSIÓN 1.0



Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.



UNCP

<https://erpcampus.uncp.edu.pe>

## Campus Virtual - Home

Bienvenido al Campus Virtual. Iniciar Sesión

[Intranet](#) · [Aula virtual](#) · [Matrícula](#) · [Gestión docente](#)



<https://erpcampus.uncp.edu.pe/>

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

**ADESA**

Bienvenido al Campus Virtual

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

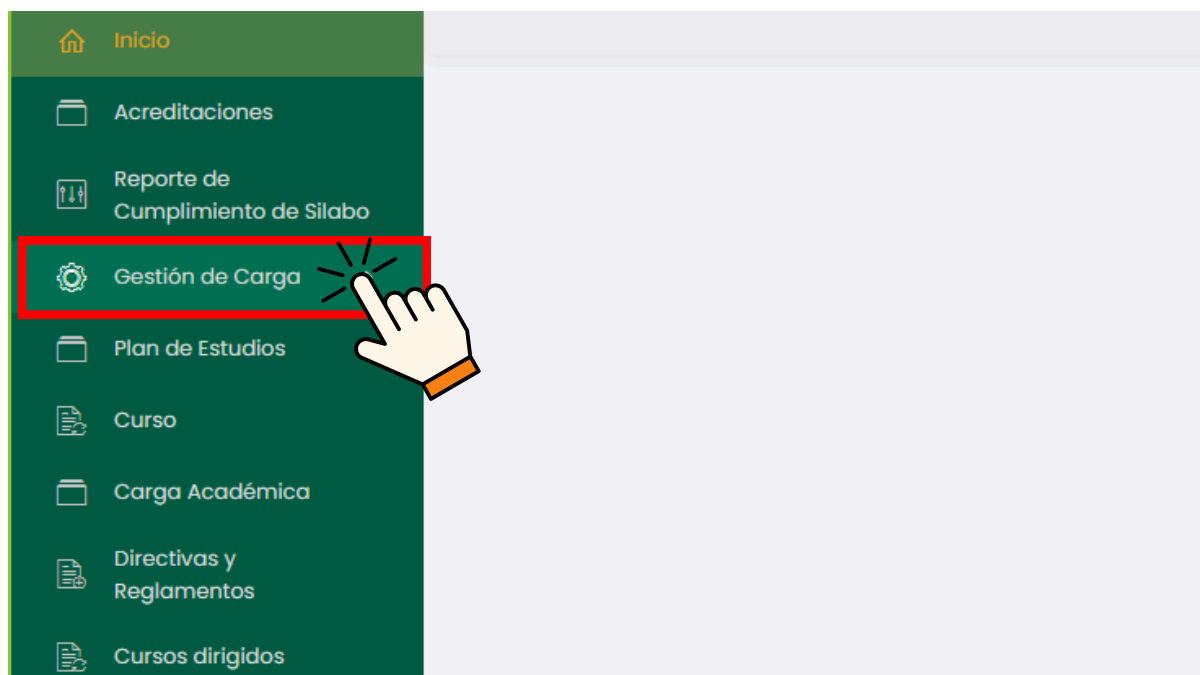
**Campus Virtual**

- Intranet
- Matrícula
- Gestión de docentes
- AULA VIRTUAL
- Bolsa de Trabajo

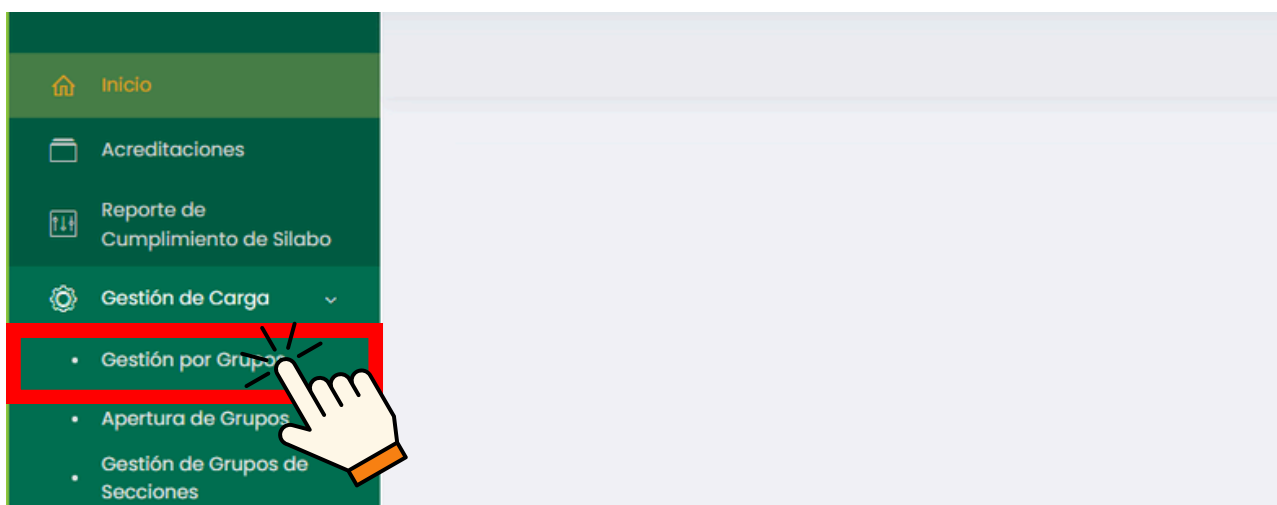
## Clic en 'Gestión de Docentes'.



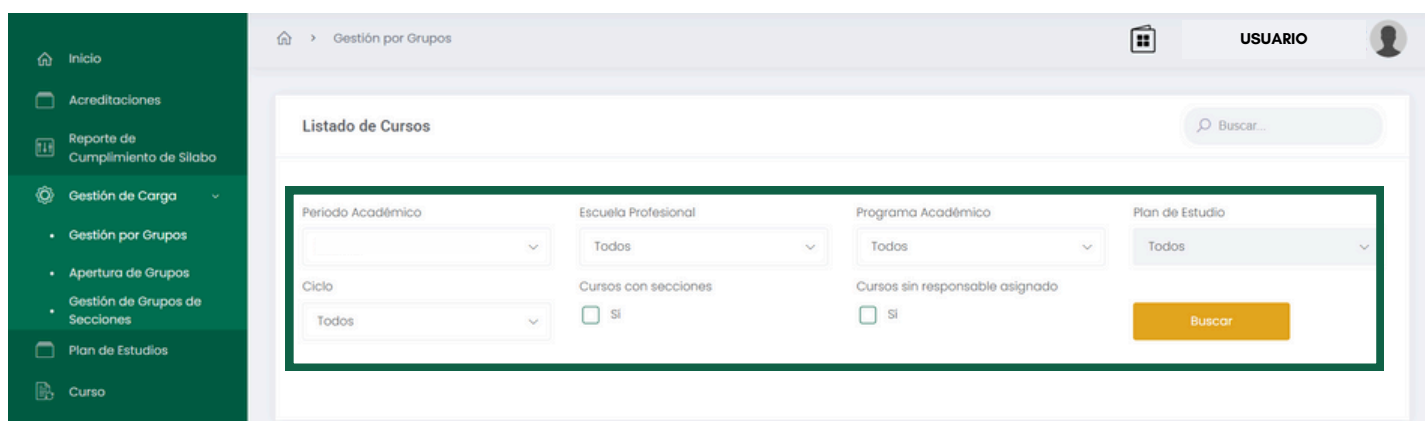
## Clic en 'Gestión de Carga'.



## Clic en 'Gestión por Grupos'.



## Se mostrará un cuadro de búsqueda de cursos.



## Al inicio, debe especificarse el período académico actual y la escuela correspondiente.



A continuación, se debe indicar el plan de estudio y el ciclo del curso al que se desea agregar vacantes.

Listado de Cursos Buscar...

Periodo Académico: 202X - 1  
Escuela Profesional: Escuela Correspondiente  
Programa Académico: Escuela Correspondiente  
Plan de Estudio: Plan Correspondiente

Ciclo: Ciclo Correspondiente

Sí **Se recomienda dar clic, para observar cursos ya con secciones.**  No

Cursos sin responsable asignado:  Sí

Buscar

Clic en 'Buscar'.

Listado de Cursos Buscar...

Periodo Académico: 202X - 1  
Escuela Profesional: Escuela Correspondiente  
Programa Académico: Escuela Correspondiente  
Plan de Estudio: Plan Correspondiente

Ciclo: Ciclo Correspondiente

Sí  No

Cursos sin responsable asignado:  Sí

Buscar

Buscar el curso al que se desea agregar horario.

Inicio | Accreditaciones | Reporte de Cumplimiento de Silabo | Gestión de Carga | Gestión por Grupos | Apertura de Grupos | Gestión de Grupos de Secciones | Plan de Estudios

Gestión por Grupos USUARIO

Listado de Cursos Buscar...

Periodo Académico: 202X - 1  
Escuela Profesional: Escuela Correspondiente  
Programa Académico: Todos  
Plan de Estudio: Plan Correspondiente

Ciclo: Ciclo Correspondiente

Sí  No

Cursos sin responsable asignado:  Sí





Excel | Distribución Horaria

Código	Curso	Tipo	Escuela	Créditos	Responsable	Opciones
COD1	CURSO 1		ESCUELA			+ Sección <input type="checkbox"/> Responsable
COD2	CURSO 2		ESCUELA			+ Sección <input type="checkbox"/> Responsable
COD3	CURSO 3		ESCUELA			+ Sección <input type="checkbox"/> Responsable
COD4	CURSO 4		ESCUELA			+ Sección <input type="checkbox"/> Responsable
COD5	CURSO 5		ESCUELA			+ Sección <input type="checkbox"/> Responsable
COD6	CURSO 6		ESCUELA			+ Sección <input type="checkbox"/> Responsable





Hacer clic en  del curso a aumentar horario.



Código	Curso	Tipo	Escuela	Créditos	Responsable	Opciones
COD1	CURSO 1		ESCUELA			+ Sección  Responsable
COD2	CURSO 2		ESCUELA			+ Sección  Responsable
COD3	CURSO 3		ESCUELA			+ Sección  Responsable
COD4	CURSO 4		ESCUELA			+ Sección  Responsable
	CURSO 5		ESCUELA			+ Sección  Responsable
COD6	CURSO 6		ESCUELA			+ Sección  Responsable

Hacer clic en  .

Código	Curso	Tipo	Escuela	Créditos	Responsable	Opciones
COD1	CURSO 1		ESCUELA			+ Sección  Responsable
COD2	CURSO 2		ESCUELA			+ Sección  Responsable
COD3	CURSO 3		ESCUELA			+ Sección  Responsable
COD4	CURSO 4		ESCUELA			+ Sección  Responsable




Mostrando 1 - 1 de 1 registros



Código	Profesor(es)	Nº de Matriculados	Opciones
A		AB	   


COD5	CURSO 5		ESCUELA			+ Sección  Responsable
COD6	CURSO 6		ESCUELA			+ Sección  Responsable

Seleccionar el día, la hora de inicio y la hora de finalización del curso.



### Agregar Horario

Día:  Día Correspondiente  Inicia: A:00 AM  Finaliza: B:00 AM

Tipo de Sesión:  Teoría Sede:  Junin

Aula:  SLO101A

Tiempo por hora pedagógica : 45 min.

Posteriormente indicar el tipo de sesión, sede y aula.

**Agregar Horario**

Día: Día Correspondiente Inicia: A:00 AM Finaliza: B:00 AM

Tipo de Sesión: Tipo de Sesión Sede: Sede Correspondiente

Aula: AULA1

Depende de la sede seleccionada, las aulas que aparecerán para seleccionar.

Tiempo por hora pedagógica:

Cerrar Guardar

Clic en 'Guardar'.

**Agregar Horario**

Día: Día Correspondiente Inicia: A:00 AM Finaliza: B:00 AM

Tipo de Sesión: Tipo de Sesión Sede: Sede Correspondiente

Aula: AULA1

Tiempo por hora pedagógica : 45 min.

Cerrar Guardar

Para ver los cambios, hacer clic en ▶ de la tabla del curso.

Mostrando 1 - 1 de 1 registros


Código	Profesor(es)	Nº de Matriculados	Opciones
A		AB	Detalle

Hand cursor pointing to the 'A' in the first row of the table.



El horario agregado se mostrará de la siguiente manera.

▼ COD4 CURSO 4 ESCUELA + Sección Responsable

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Código	Profesor(es)	Nº de Matriculados	Opciones
A		AB	  

Mostrando 1 - 2 de 2 registros




Día	Inicio	Fin	Aula	Tipo de Sesión	Profesor(es)	Opciones
Día Correspondiente	A:00 AM	B:00 AM	AULA1			 

< < 1 > >




En caso haya habido una equivocación al agregar el horario, se puede dar clic en  para editar los datos incorrectos.

▼ COD4 CURSO 4 ESCUELA + Sección Responsable


Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Código	Profesor(es)	Nº de Matriculados	Opciones
A		AB	  

Mostrando 1 - 2 de 2 registros

Día	Inicio	Fin	Aula	Tipo de Sesión	Profesor(es)	Opciones
Día Correspondiente	A:00 AM	B:00 AM	AULA1			 

> >







## **NOTA IMPORTANTE:**

- El horario debe ser ingresado de acuerdo con el calendario académico. De no ser así, el estudiante no podrá matricularse, y el director del departamento no podrá asignar docentes.
- Si no se especifica el horario del curso, el docente encargado de dicho curso no podrá registrar la asistencia.