



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

MANUAL DE ERP ADESA

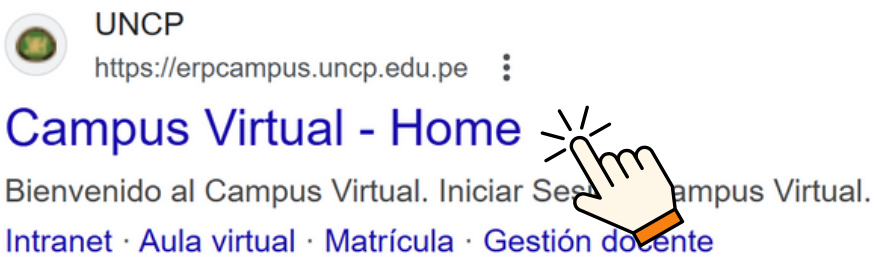
GUÍA PARA EL DOCENTE

GESTIÓN DOCENTE
(**CARGA DE SÍLABO**)

VERSIÓN 1.0

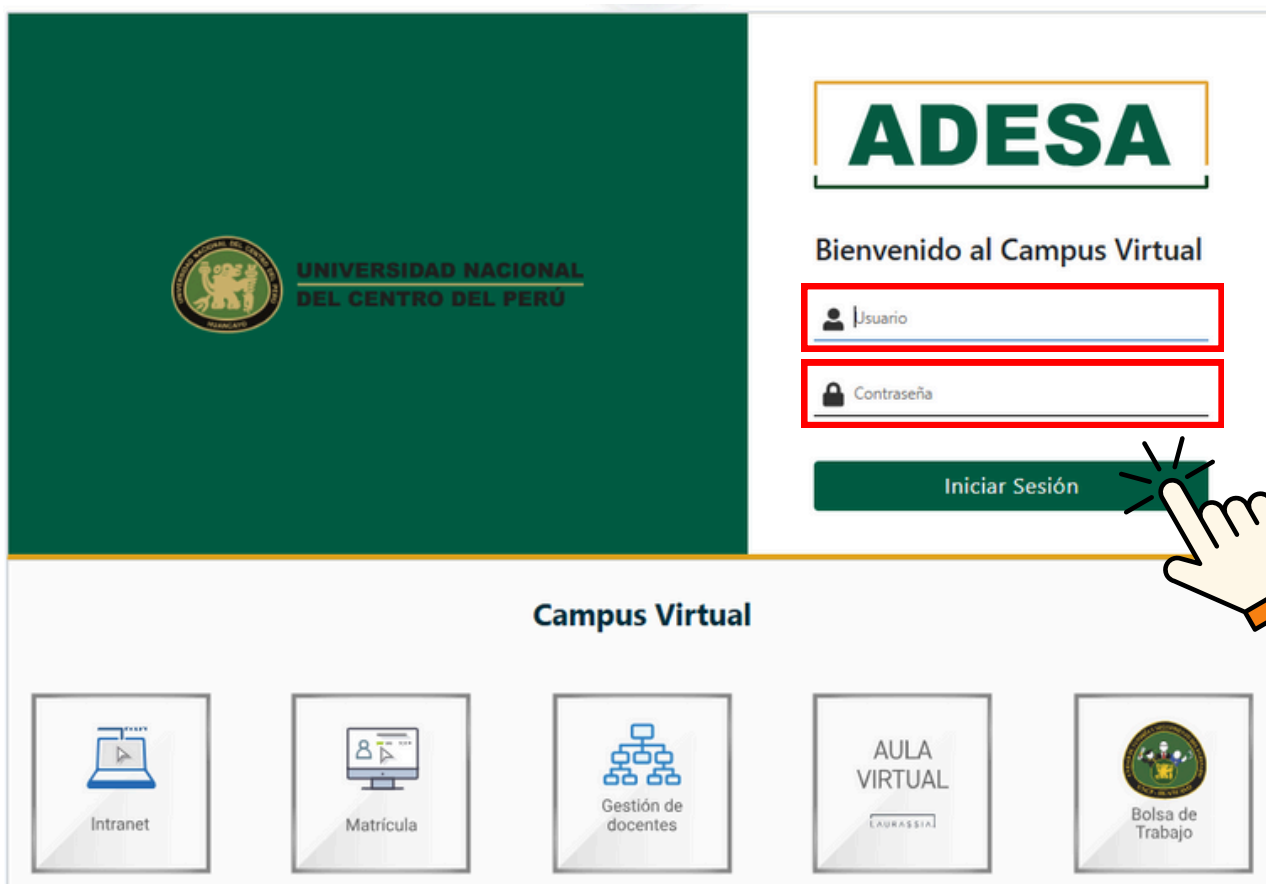


Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

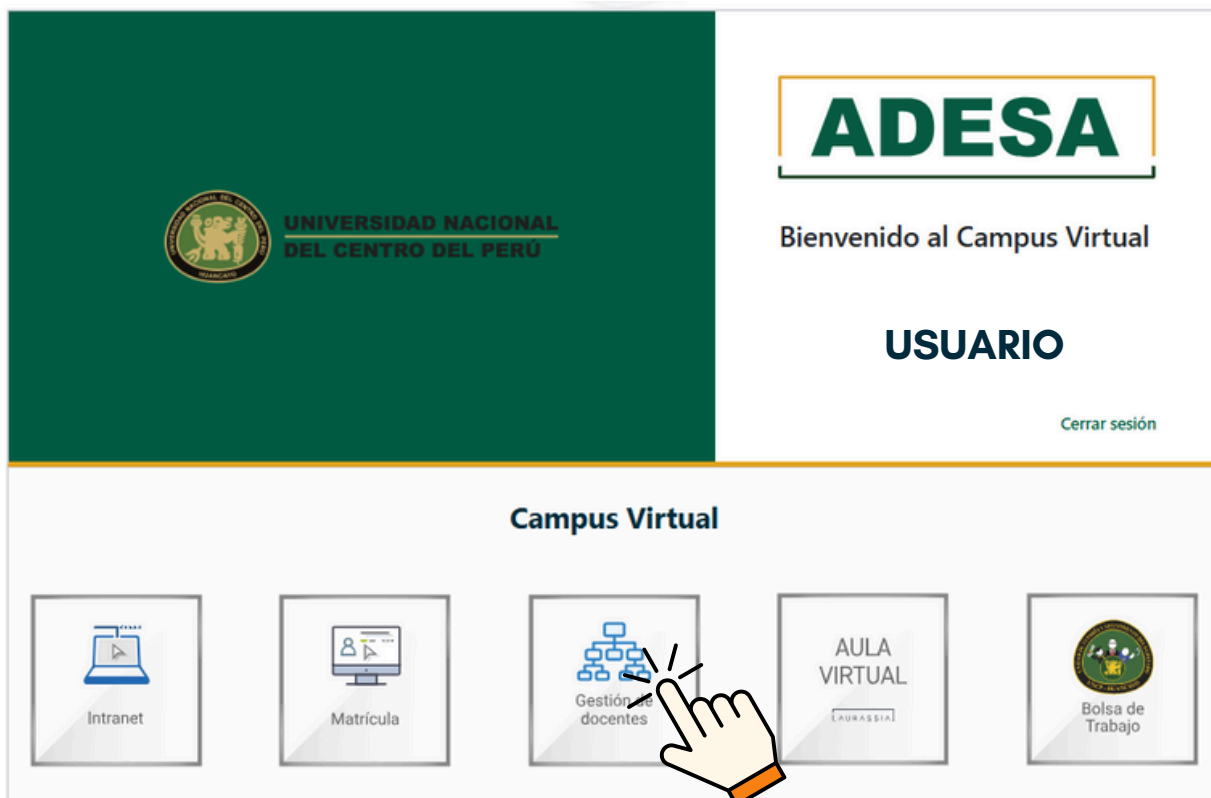


<https://erpcampus.uncp.edu.pe/>

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

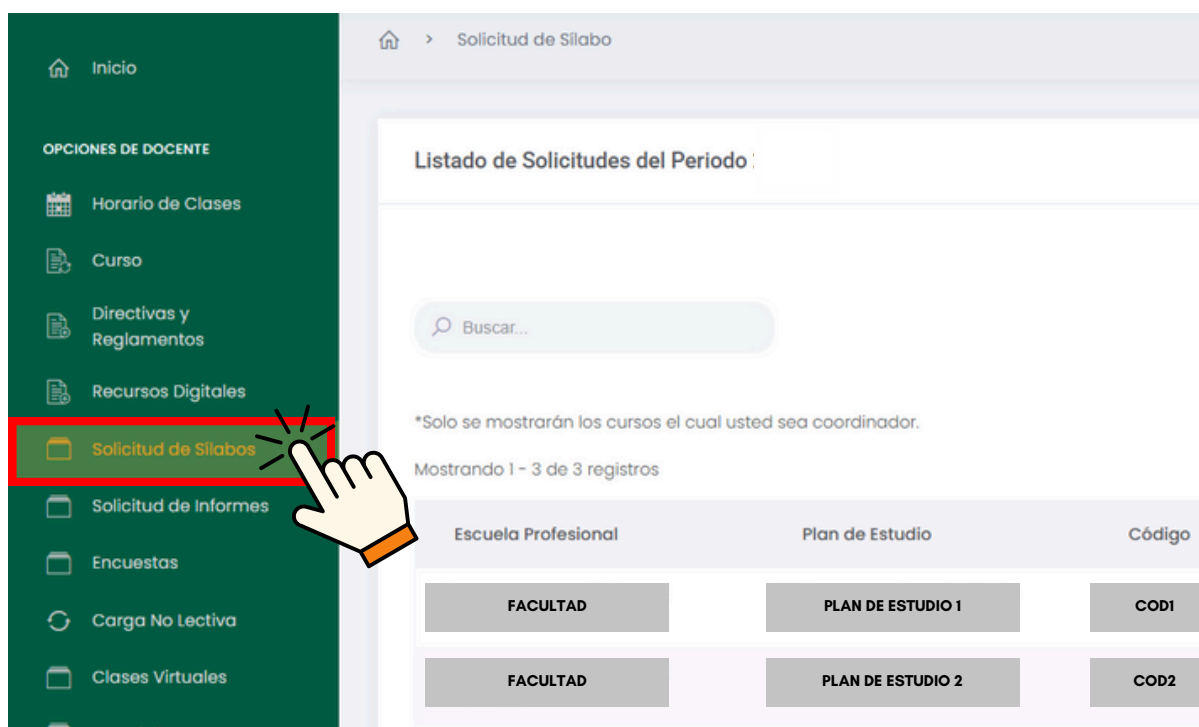


Clic en 'Gestión de Docentes'.



The screenshot shows the ADESA user interface. On the left, there is a dark green header with the logo of the Universidad Nacional del Centro del Perú and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ". On the right, the ADESA logo is displayed in a box, followed by the text "Bienvenido al Campus Virtual" and "USUARIO". A "Cerrar sesión" link is visible in the bottom right corner. Below the header, the "Campus Virtual" section contains five icons: "Intranet", "Matrícula", "Gestión de docentes" (highlighted with a hand cursor), "AULA VIRTUAL", and "Bolsa de Trabajo".

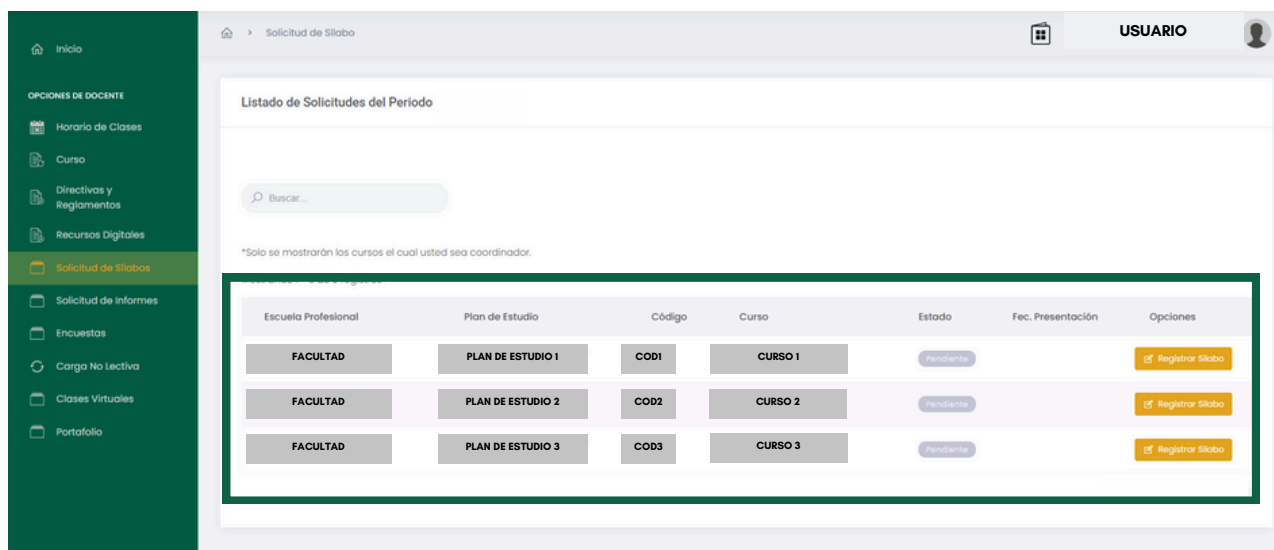
Clic en 'Solicitud de Sílabos'.



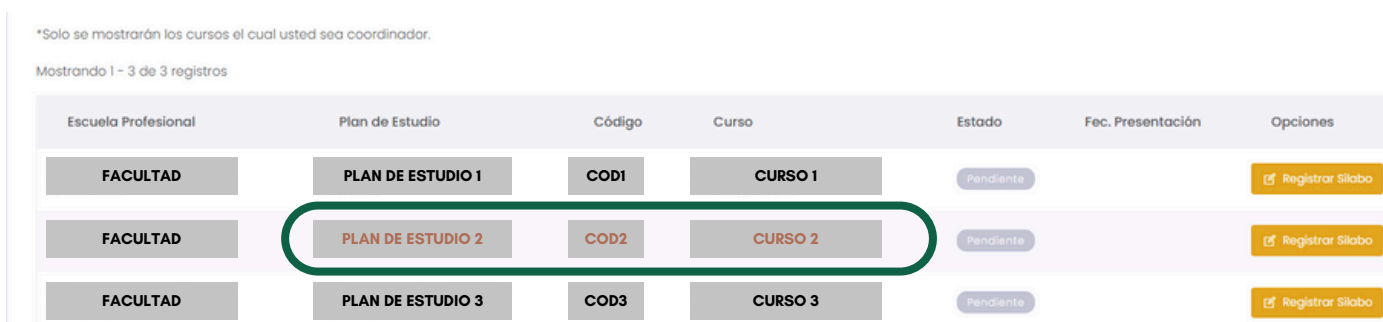
The screenshot shows the "Solicitud de Sílabos" page. On the left, a dark green sidebar contains a list of options, with "Solicitud de Sílabos" highlighted in red and a hand cursor pointing to it. The main content area shows the breadcrumb "Inicio > Solicitud de Sílabo" and the heading "Listado de Solicitudes del Periodo:". Below this is a search bar labeled "Buscar...". A note states: "*Solo se mostrarán los cursos el cual usted sea coordinador." Below the note, it says "Mostrando 1 - 3 de 3 registros". A table displays the following data:

| Escuela Profesional | Plan de Estudio | Código |
|---------------------|-------------------|--------|
| FACULTAD | PLAN DE ESTUDIO 1 | COD1 |
| FACULTAD | PLAN DE ESTUDIO 2 | COD2 |

Buscar el curso en el que se desea subir el sílabo de la lista mostrada.



Corroborar que el nombre del curso, el código y el plan de estudio mostrados en el sistema coinciden con los indicados en el sílabo a subir.



SÍLABO
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: CURSO 2
Código: COD2

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Nombre del docente del curso : :
- 1.2. Plan de Estudios : **PLAN DE ESTUDIO 2**
- Rígido : :
- Flexible : :
- 1.3. Carácter de la asignatura : :
- 1.4. Semestre Académico : :
- 1.5. Número de créditos : :
- 1.6. Número de Horas semanales : :
- Horas Teóricas : :
- Horas Prácticas : :
- 1.7. Pre requisito : :

Corroborar que la sumilla colocada sea acorde al Diseño curricular correspondiente

- 1.11 Fecha de Inicio
- 1.12 Fecha de Finalización
- 1.13 Período Académico
- 1.14 Correo Electrónico docente

II. FUNDAMENTACIÓN

III. SUMILLA

De la misma forma corroborar que las firmas correspondientes se encuentran al final del documento.

FECHA DE PRESENTACIÓN

Ciudad Universitaria,de 202 ...

Dr.
Categoría, Condición Principal, Correo

APROBADO POR EL DIRECTOR ACADÉMICO

Fecha de aprobación: Ciudad Universitaria

Dr.
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO

APROBADO POR CONSEJO DE FACULTAD

Fecha de aprobación: Ciudad Universitaria

Dr.
DECANO

Dr.
SECRETARIO DOCENTE

Luego de corroborar los datos, clic en 'Registrar Sílabo'.

*Solo se mostrarán los cursos el cual usted sea coordinador.

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

| Escuela Profesional | Plan de Estudio | Código | Curso | Estado | Fec. Presentación | Opciones |
|---------------------|-------------------|--------|---------|-----------|-------------------|------------------|
| FACULTAD | PLAN DE ESTUDIO 1 | COD1 | CURSO 1 | Pendiente | | Registrar Sílabo |
| FACULTAD | PLAN DE ESTUDIO 2 | COD2 | CURSO 2 | Pendiente | | Registrar Sílabo |
| FACULTAD | PLAN DE ESTUDIO 3 | COD3 | CURSO 3 | Pendiente | | Registrar Sílabo |

Seleccionar 'Buscar' para cargar el documento del sílabo y, posteriormente, clic en 'Guardar'.

Adjuntar Sílabo

Archivo:

Seleccione un archivo

Si el sílabo se sube correctamente, el estado del curso cambiará y se mostrará la fecha y hora de subida del sílabo.

*Solo se mostrarán los cursos el cual usted sea coordinador.

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

| Escuela Profesional | Plan de Estudio | Código | Curso | Estado | Fec. Presentación | Opciones |
|---------------------|-------------------|--------|---------|------------|---------------------|-------------------|
| FACULTAD | PLAN DE ESTUDIO 1 | COD1 | CURSO 1 | Pendiente | | Registrar Sílabo |
| FACULTAD | PLAN DE ESTUDIO 2 | COD2 | CURSO 2 | Presentado | xx/xx/xxxx 10:22 AM | Descargar Rehacer |
| FACULTAD | PLAN DE ESTUDIO 3 | COD3 | CURSO 3 | Pendiente | | Registrar Sílabo |

NOTA IMPORTANTE:

- Antes de proceder con la carga de los sílabos, es imprescindible verificar que los siguientes elementos sean correctos:
 - a. Nombre del curso
 - b. Código del curso
 - c. Plan de estudios
 - d. Sumilla correspondiente
 - e. Firmas completas
- En caso de que alguno de estos datos no sea correcto, el sílabo será observado y no se podrá proceder con su carga hasta que se realicen las correcciones necesarias.