



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

MANUAL DE ERP ADESA

GUÍA PARA EL DOCENTE

GESTIÓN DOCENTE
(**CARGA NO LECTIVA**)

VERSIÓN 1.0

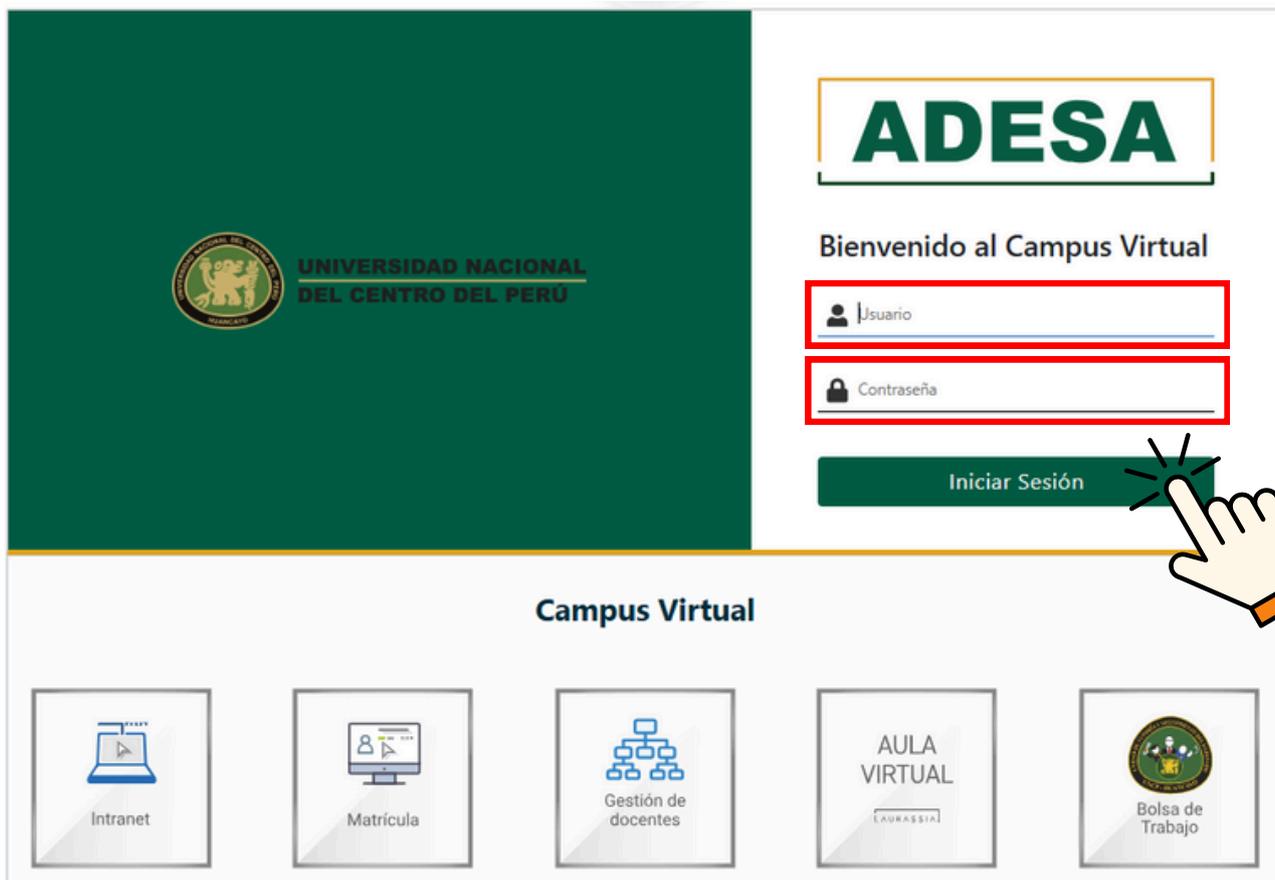


Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.



<https://erpcampus.uncp.edu.pe/>

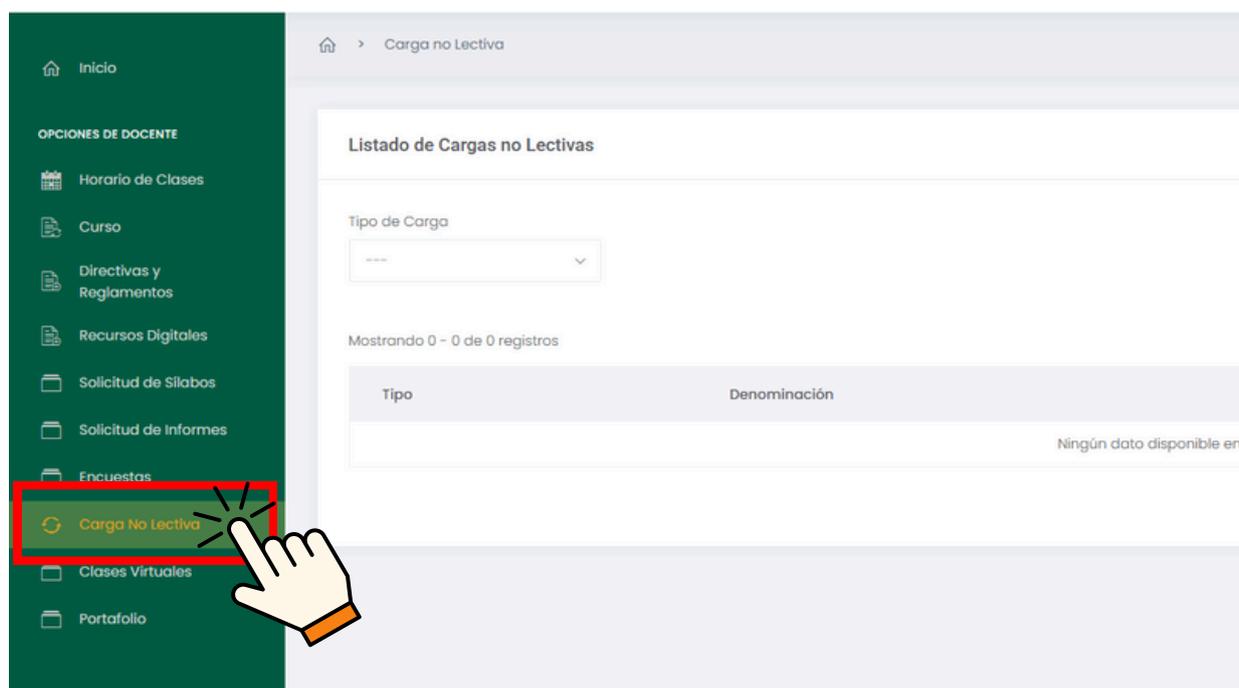
Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.



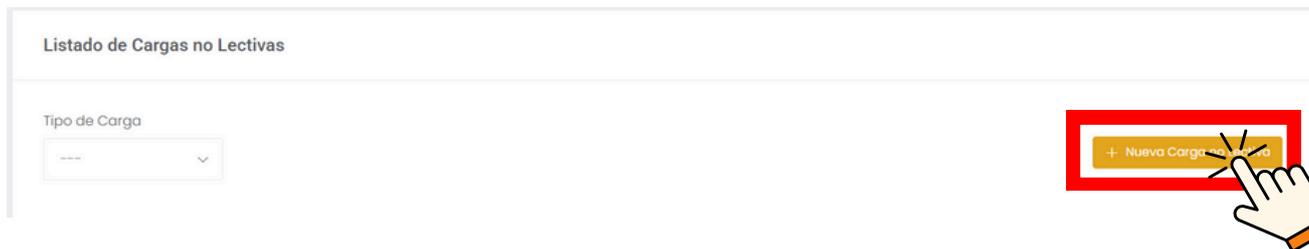
Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Carga no Lectiva'.



Clic en 'Nueva Carga no Lectiva'.



Haz clic en  para ver todos los tipos de carga que se pueden añadir a 'Tipo de Carga' y seleccionar el tipo de carga a agregar.

Nueva Carga no Lectiva

Tipo de Carga*

TIPO DE CARGA ELEGIDA

GESTIÓN UNIVERSITARIA

INVESTIGACIÓN

PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE CLASES

TUTORÍA

SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Resolución </> Minutos

Fecha de Inicio* Fecha de Término*

Fecha de Inicio Fecha de Término

¿Asociar curso?* Curso Relacionado

Seleccionar curso...

Cerrar Guardar

Será necesario especificar el tipo de subcarga correspondiente.

- 1 GESTIÓN UNIVERSITARIA
- 2 INVESTIGACIÓN
PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL
- 3 PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE CLASES
- 4 TUTORÍA
SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN UNIVERSITARIA	INVESTIGACIÓN	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE CLASES	TUTORÍA
<ul style="list-style-type: none">CARGOCOMISIONESASESORIA PRACTICAS PRE PROFESIONALESMIEMBRO DE CONSEJO DE FACULTADASESORIA DE PROYECCIÓN SOCIALCOORDINADOR	<ul style="list-style-type: none">ASESORIA TESISDESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	<ul style="list-style-type: none">PREPARACIÓN DE MATERIALES DE CLASEREGISTRO DE INFORMACIÓN - ADESAREVISIÓN DE EVALUACIONES Y TAREAS	<ul style="list-style-type: none">TUTORÍA

Para elegir el tipo de Subcarga, hacer clic en  para ver todos los tipos de Subcarga y seleccionar el tipo de Subcarga a agregar.

1

Tipo de Carga*
GESTIÓN UNIVERSITARIA

Tipo de Subcarga*
Seleccionar subtipo

CARGO

COMISIONES

TIPO DE SUBCARGA ELEGIDA

MIEMBRO DE CONSEJO DE FACULTAD

ASESORIA DE PROYECCIÓN SOCIAL

COORDINADOR

2

Tipo de Carga*
PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE CLASES

Tipo de Subcarga*
Seleccionar subtipo

PREPARACIÓN DE MATERIALES DE CLASE

TIPO DE SUBCARGA ELEGIDA

REVISIÓN DE EVALUACIONES Y TAREAS

3

Tipo de Carga*
INVESTIGACIÓN

Tipo de Subcarga*
Seleccionar subtipo

TIPO DE SUBCARGA ELEGIDA

DESARROLLO DE PROYECTOS DE INV

4

Tipo de Carga*
TUTORÍA

Tipo de Subcarga*
Seleccionar subtipo

TIPO DE SUBCARGA ELEGIDA

TUTORÍA

Posteriormente ingresar la Denominación (especificar el tipo de subcarga) y la Ubicación de acuerdo al lugar del tipo de carga o subcarga seleccionada

Nueva Carga no Lectiva [X]

Tipo de Carga*
TIPO DE CARGA ELEGIDA 1 [v]

Tipo de Subcarga*
TIPO DE SUBCARGA ELEGIDA 1 [x v]

Horas Min. Subcarga : 0 Horas Máx. Subcarga : AB

Denominación*
Denominación

Ubicación*
Ubicación [📍]

Registrar en 'Resolución' el número de la resolución de cargo o comisión vigente. En caso de que el proceso aún esté en trámite, deberá indicarse como SR (Sin Resolución).

Resolución* Minutos* Horas

RESOLUCIÓN </> Minutos [i] [i]

Fecha de Inicio* Fecha de Término*

Fecha de Inicio [📅] Fecha de Término [📅]

¿Asociar curso?* Curso Relacionado

[x] Seleccionar curso... [v]

Cerrar Guardar

Luego registrar en 'Minutos' la duración según la hora de la carga no lectiva, y finalmente, seleccionar la fecha de inicio y término del período académico.

Resolución* Minutos* Horas

RESOLUCIÓN </> Minutos

Fecha de Inicio* Fecha de Término* El cuadro en rojo se completa de manera automática

Fecha de Inicio Fecha de Término

¿Asociar curso?* Cursiónado

Seleccionar curso...

Cerrar Guardar



FECHA DE INICIO

MES DE INICIO

Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

Borrar

XX/XX/XXXX

FECHA DE TÉRMINO

MES DE TÉRMINO

Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do

25 26 27 28 29 30 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31 1 2 3 4 5

Borrar

YY/YY/YYYY

Clic en 'Guardar'.

Fecha de Inicio* Fecha de Término*

XX/XX/XXXX YY/YY/YYYY

¿Asociar curso?*

Curso Relacionado

Seleccionar curso...

Cerrar **Guardar**



Al realizar los pasos, se mostrará las actividades creadas de la siguiente manera

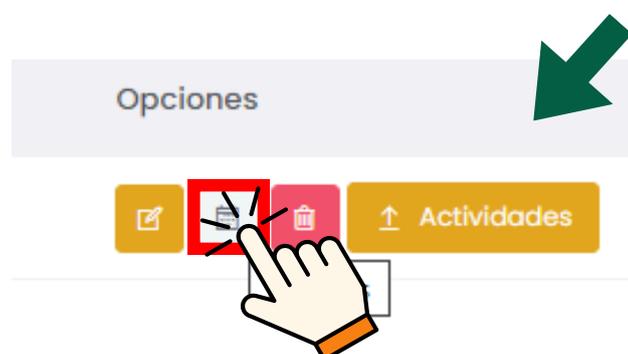
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Tipo	Denominación	Horas	Opciones
TIPO DE CARGA ELEGIDA 1	DENOMINACIÓN/DEFINICIÓN	X.00	   

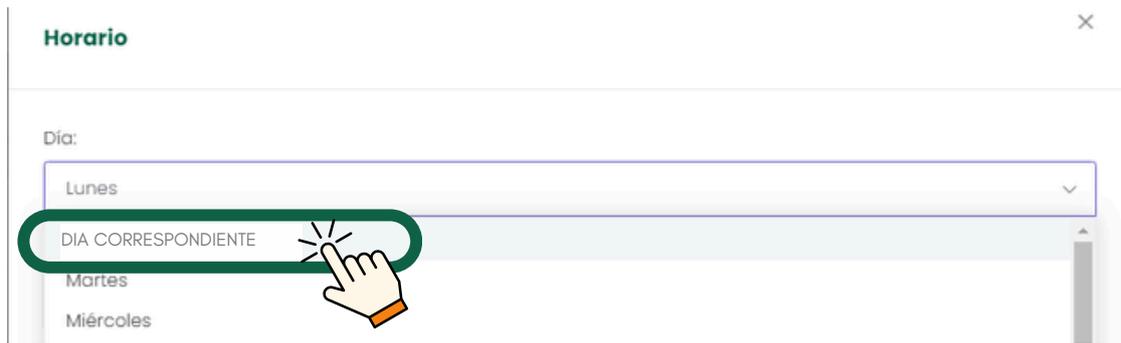
Posteriormente para asignar el horario, hacer clic en 'Horario!'.

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Tipo	Denominación	Horas	Opciones
TIPO DE CARGA ELEGIDA 1	DENOMINACIÓN/DEFINICIÓN	X.00	   



Seleccionar el día correspondiente en 'Día'.



Horario

Día:

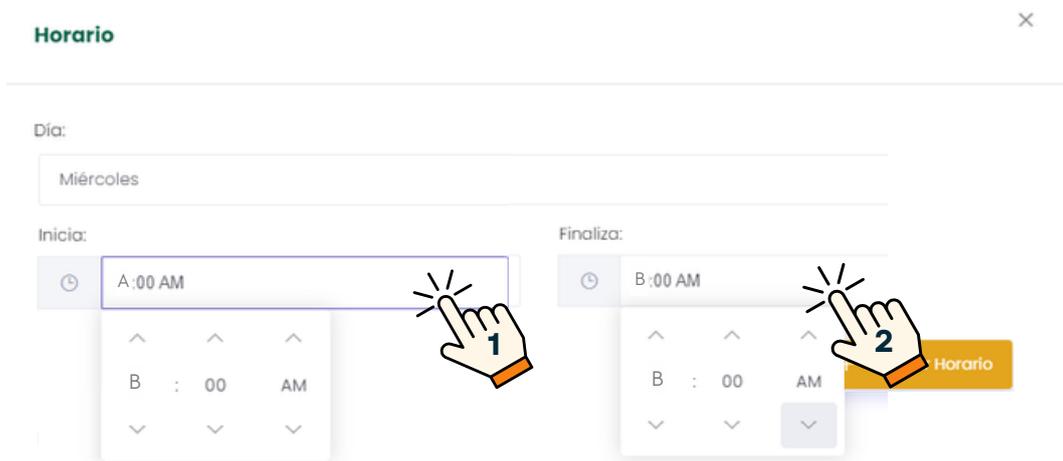
Lunes

DIA CORRESPONDIENTE

Martes

Miércoles

Seleccionar la hora de inicio, ubicada bajo el título 'Inicia', y la hora de finalización, ubicada bajo el título 'Finaliza'.



Horario

Día:

Miércoles

Inicia:

A:00 AM

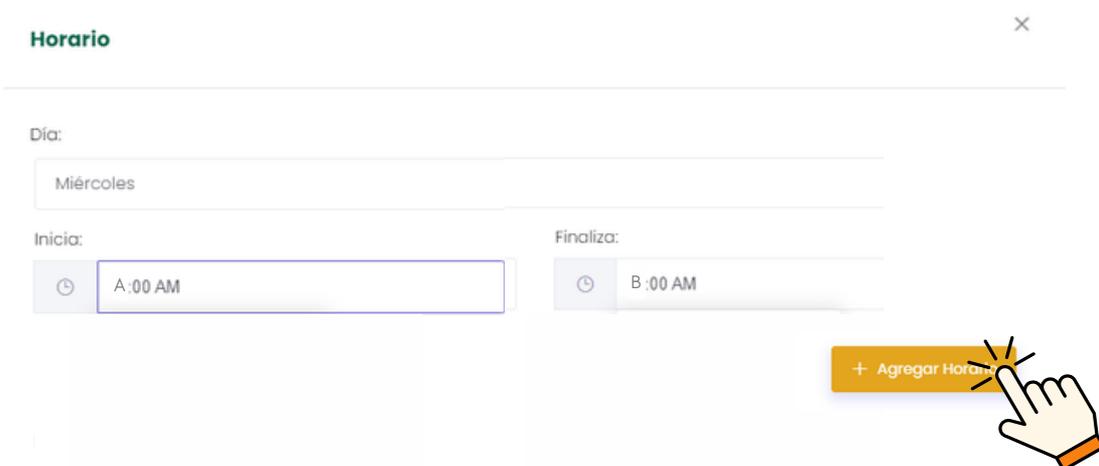
B : 00 AM

Finaliza:

B:00 AM

Horario

Clic en 'Agregar Horario'



Horario

Día:

Miércoles

Inicia:

A:00 AM

Finaliza:

B:00 AM

+ Agregar Horario



NOTA IMPORTANTE:

- Las horas se contabilizan de manera cronológica, donde cada 60 minutos corresponden a 1 hora.
- Las fechas de inicio y finalización varían según el periodo académico correspondiente.
- Se debe revisar la Resolución N° 4350-CU-2024 - Reglamento de la Labor Académica del Docente de Pregrado de la UNCP para la correcta programación de la carga no lectiva.