



VICERRECTORADO ACADÉMICO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA  
UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

# MANUAL DE ERP ADESA

GUÍA PARA EL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO  
ACADÉMICO

GESTIÓN DOCENTE  
(REPORTES DE CUMPLIMIENTO DE SÍLABO)

VERSIÓN 1.0

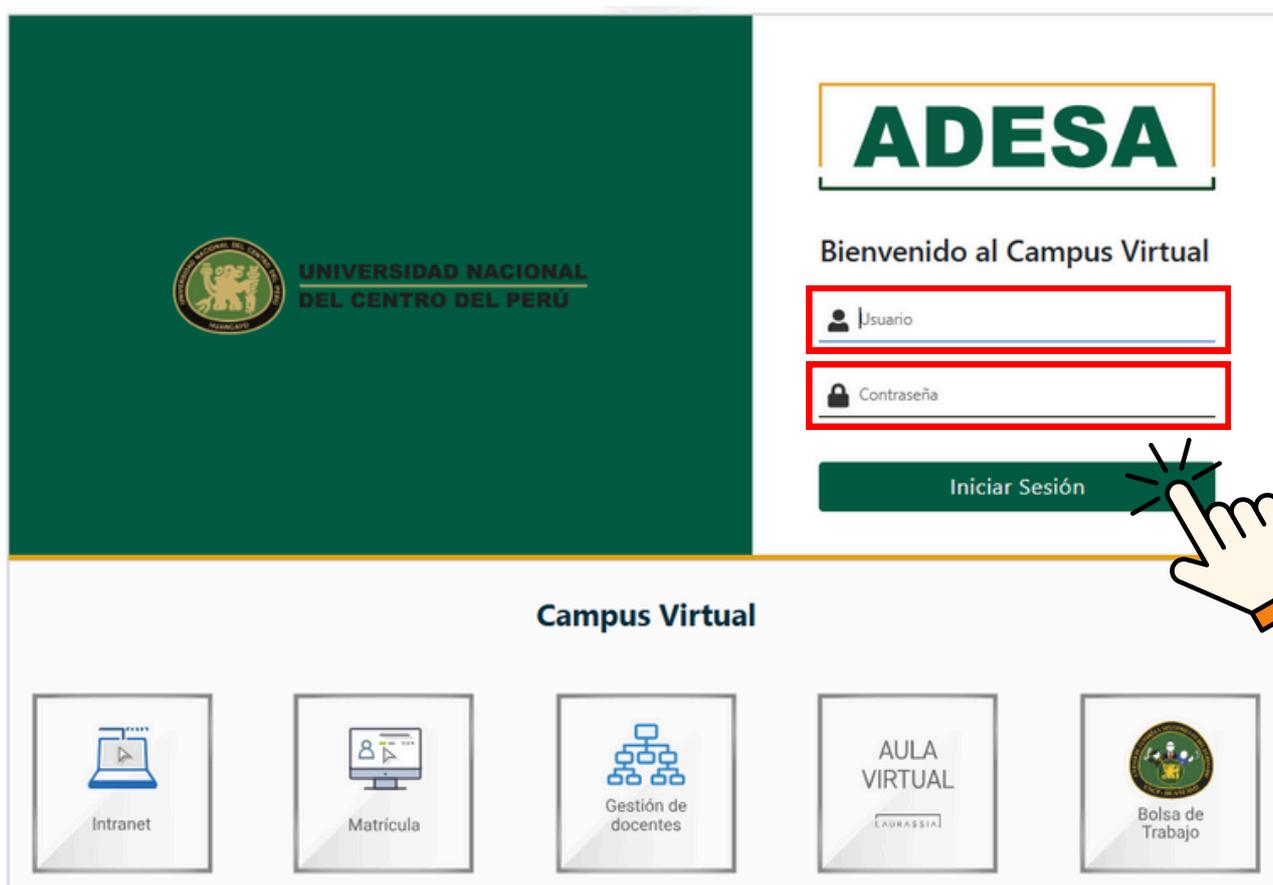


Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

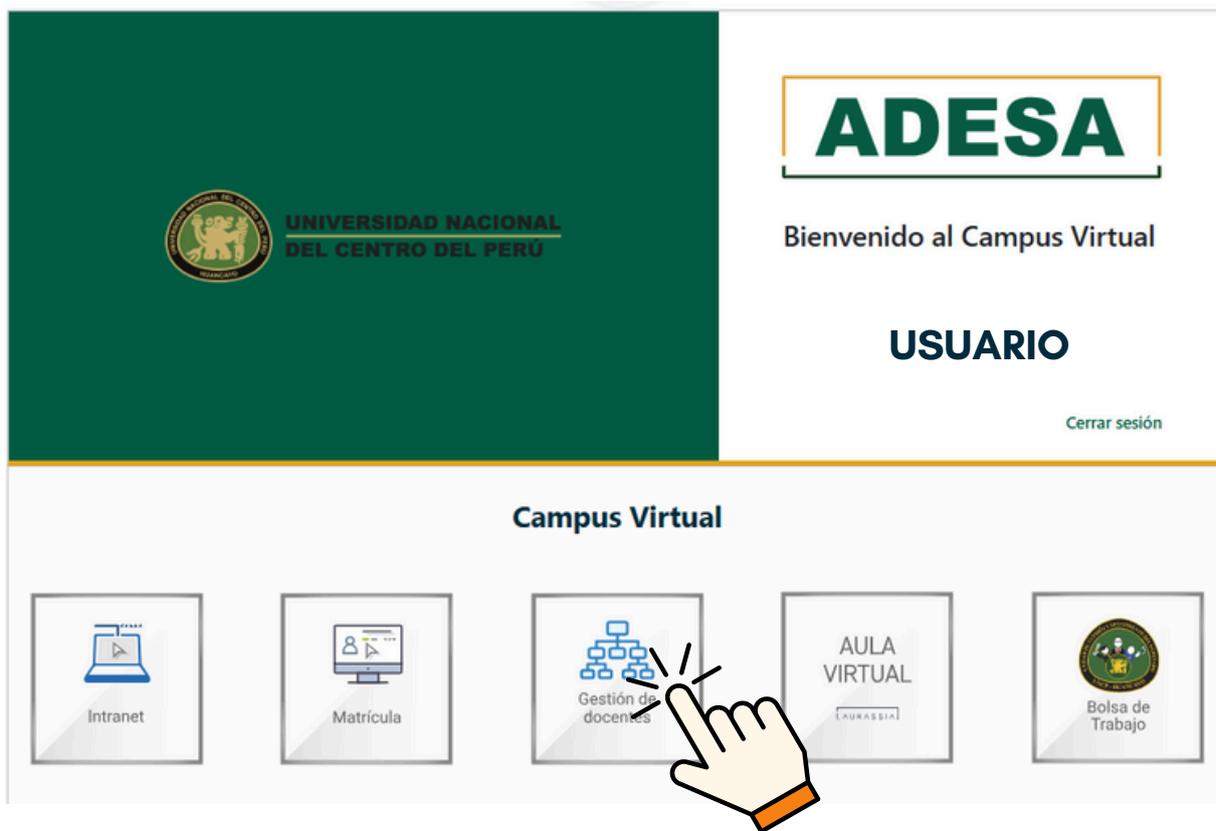


<https://erpcampus.uncp.edu.pe/>

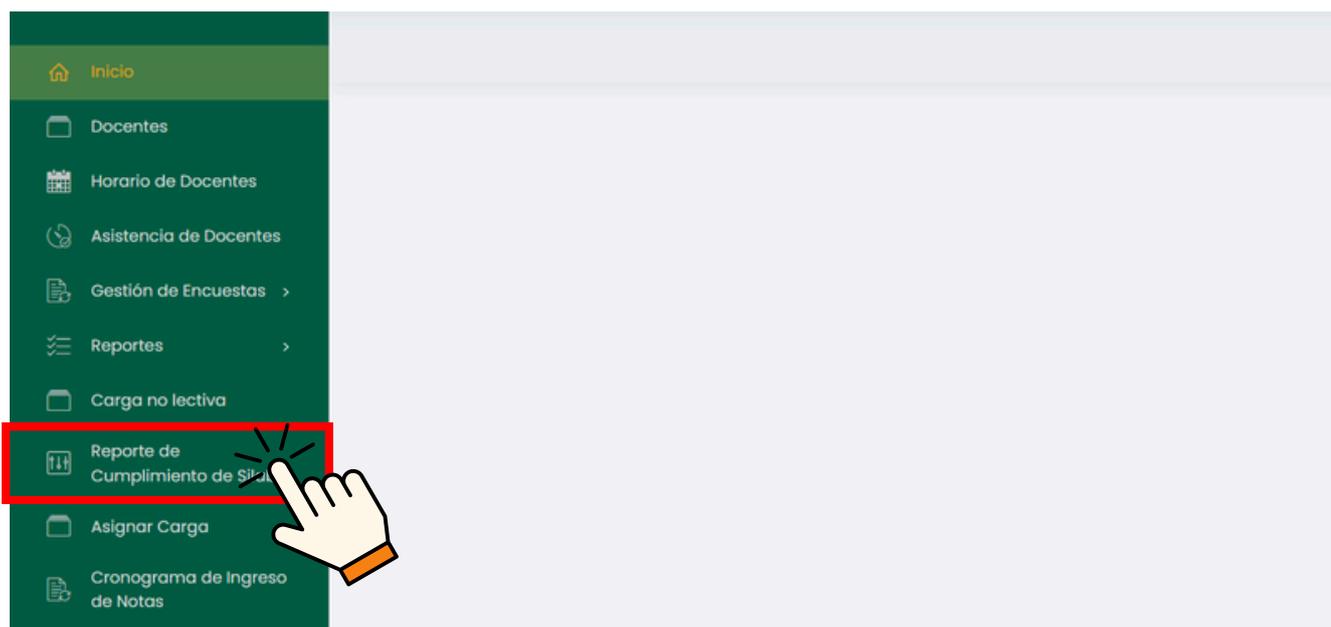
Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.



## Clic en 'Gestión de Docentes'.



## Clic en 'Reporte de Cumplimiento de Sílabo'.



**Inicialmente, aparecerán los detalles de la solicitud del sílabo, en los cuales se debe especificar el período correspondiente.**

The screenshot shows the 'Reporte de Cumplimiento' interface. The 'Detalles de la Solicitud de Silabo' form is visible, with the following fields: 'Solicitud de Silabo' (SILABO 202X - I), 'Periodo' (202X - I), 'Tipo de Solicitud' (Archivo), 'Fec. de Inicio' (XX/XX/20XX), and 'Fec. Fin' (YY/YY/20YY). The 'Periodo' dropdown is highlighted with a red box, and a hand icon points to it. Below the form, there are three tabs: 'Reporte por Docente' (selected), 'Reporte de Cumplimiento por Departamento', and 'Silabos Entregados Fuera de Fecha'. The 'Reporte por Docente' tab is active, showing a search form with 'Departamento Académico' (Selecione departamento académico) and 'Docentes' (Ingresar nombre o usuario del docente) fields, and a 'Buscar' button.

**Posteriormente, aparecerán las opciones de los reportes de entrega de sílabos, siendo la primera opción 'Reporte por Docente'.**

The screenshot shows the 'Reporte de Cumplimiento' interface. The 'Detalles de la Solicitud de Silabo' form is visible, with the following fields: 'Solicitud de Silabo' (SILABO 202X - I), 'Periodo' (202X - I), 'Tipo de Solicitud' (Archivo), 'Fec. de Inicio' (XX/XX/20XX), and 'Fec. Fin' (YY/YY/20YY). Below the form, there are three tabs: 'Reporte por Docente' (selected), 'Reporte de Cumplimiento por Departamento', and 'Silabos Entregados Fuera de Fecha'. The 'Reporte por Docente' tab is active and highlighted with a green box, showing a search form with 'Departamento Académico' (Selecione departamento académico) and 'Docentes' (Ingresar nombre o usuario del docente) fields, and a 'Buscar' button.

**Para obtener un reporte general de los docentes, se debe elegir el departamento académico y hacer clic en 'Buscar'.**

The screenshot shows the search form in the 'Reporte de Cumplimiento' interface. The 'Departamento Académico' dropdown is highlighted with a red box, and a hand icon points to it. The 'Docentes' field is 'Ingresar nombre o usuario del docente'. The 'Buscar' button is highlighted with a red box, and a hand icon points to it. The dropdown menu for 'Departamento Académico' is open, showing 'Buscando...' and 'DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE'.

Luego hacer clic en 'Excel'.

Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico: DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE

Docentes: Ingresar nombre o usuario del docente

Buscar

Código	Curso	Plan de Estudio	Coordinador	Estado	Opciones
COD1	CURSO 1	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 1	Presentado	↓ ↻
COD2	CURSO 2	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 2	Presentado	↓ ↻
COD3	CURSO 3	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 3	Presentado	↓ ↻
COD4	CURSO 4	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 4	Presentado	↓ ↻
COD5	CURSO 5	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 5	Presentado	↓ ↻

Si se desea buscar algún docente en específico, indicarlo en el buscador y dar clic en 'Buscar'.

Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico: DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE

Docentes: DOCENTE CORRESPONDIENTE

Buscar

De la misma forma en caso se desee descargar el reporte de dicho docente, hacer clic en 'Excel'.

Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico: DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE

Docentes: DOCENTE CORRESPONDIENTE

Buscar

Código	Curso	Plan de Estudio	Coordinador	Estado	Opciones
COD1	CURSO 1	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 1	Presentado	↓ ↻
COD2	CURSO 2	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 2	Presentado	↓ ↻
COD3	CURSO 3	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 3	Presentado	↓ ↻
COD4	CURSO 4	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 4	Presentado	↓ ↻
COD5	CURSO 5	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 5	Presentado	↓ ↻

En caso se desee obtener un sílabo en específico, hacer clic en  .

Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico: DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE | Docentes: DOCENTE CORRESPONDIENTE | Buscar

Excel

Código	Curso	Plan de Estudio	Coordinador	Estado	Opciones
COD1	CURSO 1	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 1	Presentada	 
COD2	CURSO 2	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 2	Presentada	 
COD3	CURSO 3	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 3	Presentada	 
COD4	CURSO 4	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 4	Presentada	 
COD5	CURSO 5	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 5	Presentada	 

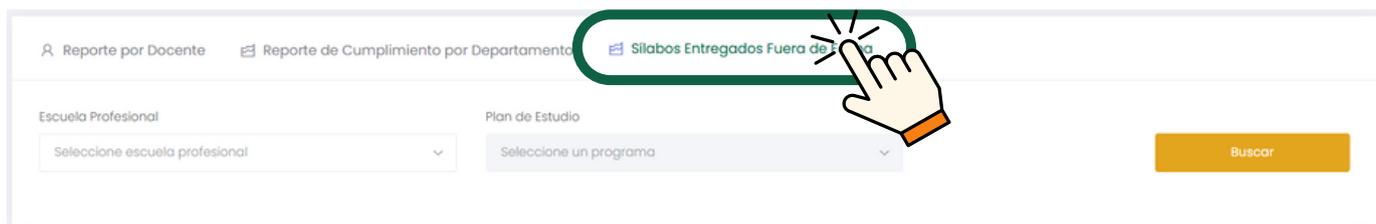
Para tener acceso a la siguiente opción, hacer clic en 'Reporte de Cumplimiento por Curso'.



Se mostrará un reporte visual de la cantidad de sílabos presentados, pendientes y en proceso.



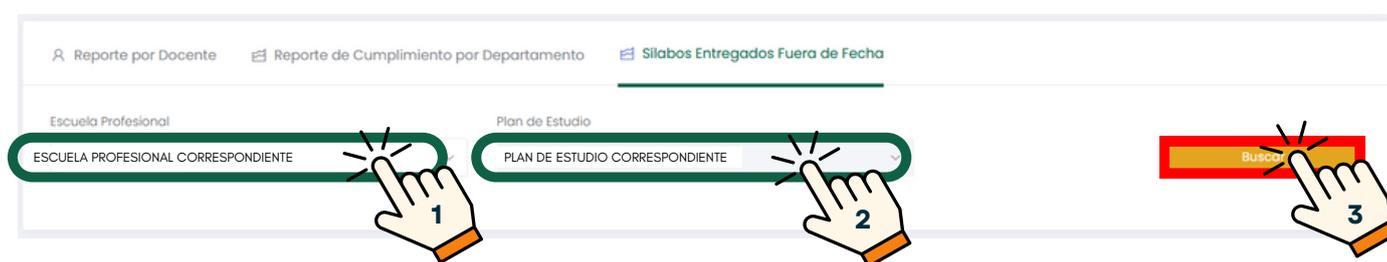
Para la última opción, hacer clic en 'Sílabos Entregados Fuera de Fecha'.



Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | **Sílabos Entregados Fuera de Fecha**

Escuela Profesional: Selecciona escuela profesional | Plan de Estudio: Selecciona un programa | Buscar

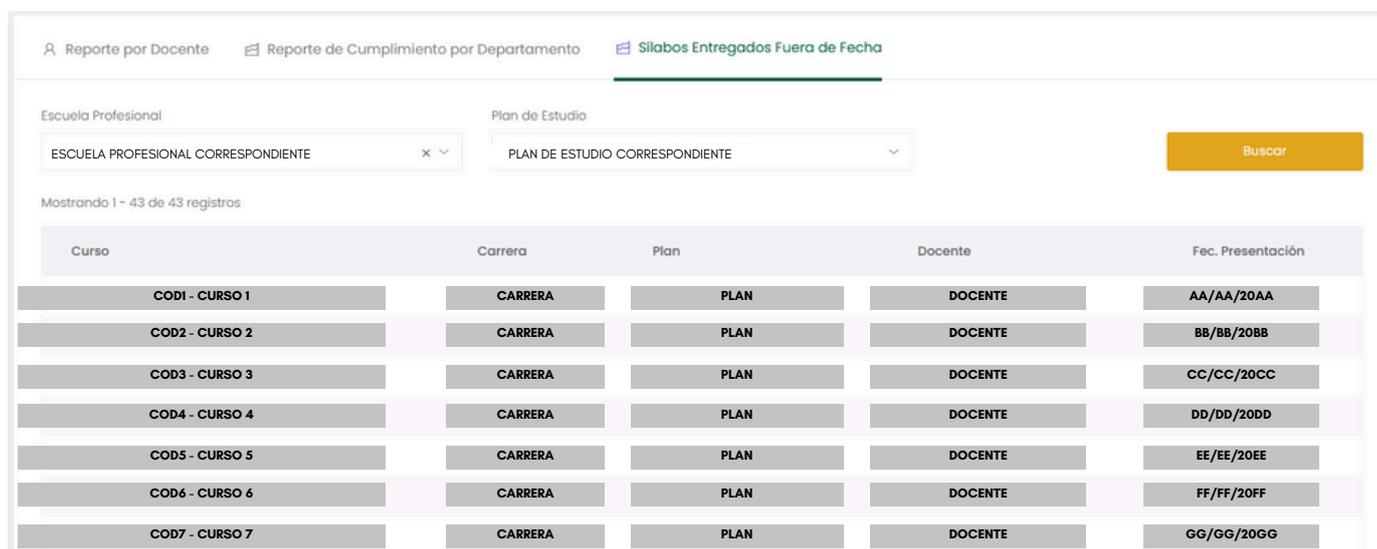
Seleccionar la Escuela Profesional correspondiente y el plan de estudios correspondiente, y para finalizar dar clic en 'Buscar'.



Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Sílabos Entregados Fuera de Fecha

Escuela Profesional: ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE | Plan de Estudio: PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE | Buscar

La lista respectiva saldrá de la siguiente manera.



Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Sílabos Entregados Fuera de Fecha

Escuela Profesional: ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE | Plan de Estudio: PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE | Buscar

Mostrando 1 - 43 de 43 registros

Curso	Carrera	Plan	Docente	Fec. Presentación
COD1 - CURSO 1	CARRERA	PLAN	DOCENTE	AA/AA/20AA
COD2 - CURSO 2	CARRERA	PLAN	DOCENTE	BB/BB/20BB
COD3 - CURSO 3	CARRERA	PLAN	DOCENTE	CC/CC/20CC
COD4 - CURSO 4	CARRERA	PLAN	DOCENTE	DD/DD/20DD
COD5 - CURSO 5	CARRERA	PLAN	DOCENTE	EE/EE/20EE
COD6 - CURSO 6	CARRERA	PLAN	DOCENTE	FF/FF/20FF
COD7 - CURSO 7	CARRERA	PLAN	DOCENTE	GG/GG/20GG

## NOTA IMPORTANTE:

- Es importante tener en cuenta las fechas de inicio y fin establecidas para la solicitud del sílabo, según el Calendario Académico. Se considera fuera de plazo cualquier solicitud posterior a la fecha de fin.

The screenshot displays the 'Reporte de Cumplimiento' (Compliance Report) interface. On the left is a dark green sidebar with navigation options: Inicio, Acreditaciones, Reporte de Cumplimiento de Sílabo (highlighted), Gestión de Carga, Plan de Estudios, Curso, Carga Académica, and Directivas y Reglamentos. The main content area is titled 'Reporte de Cumplimiento' and contains a section for 'Detalles de la Solicitud de Sílabo'. This section includes several input fields: 'Solicitud de Sílabo' (containing 'SILABO 20XX - I'), 'Periodo' (containing '20XX - I'), 'Tipo de Solicitud' (containing 'Archivo'), 'Fec. de Inicio' (containing 'XX/XX/20XX'), and 'Fec. Fin' (containing 'YY/YY/20YY'). The date fields are highlighted with green rounded rectangles.