



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

MANUAL DE ERP ADESA

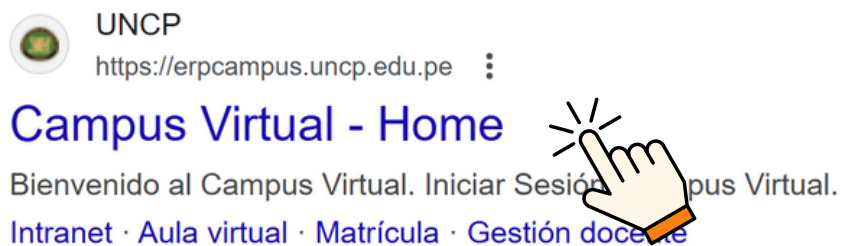
GUÍA PARA EL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
ACADÉMICO

GESTIÓN DOCENTE
(REPORTES DE CUMPLIMIENTO DE SÍLABO)

VERSIÓN 1.0

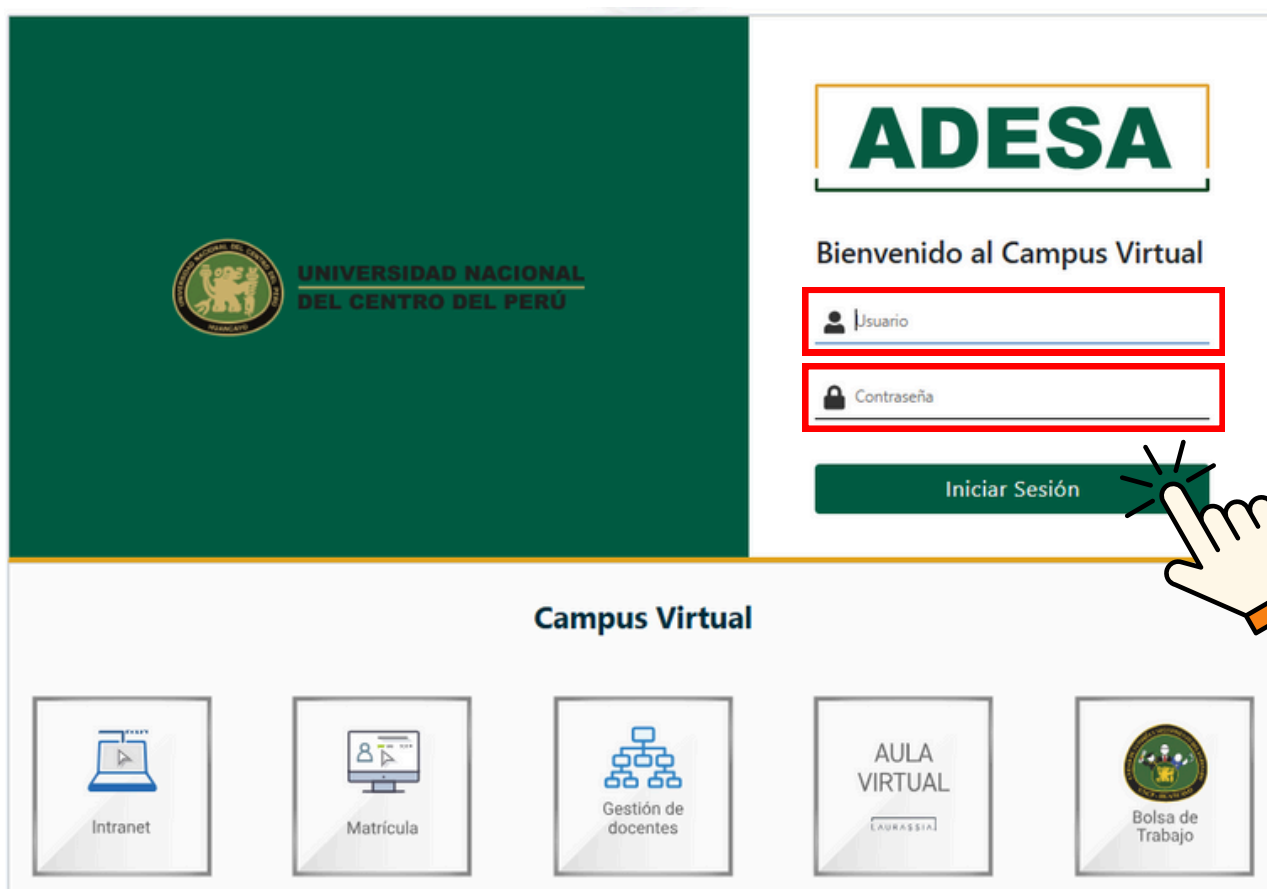


Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

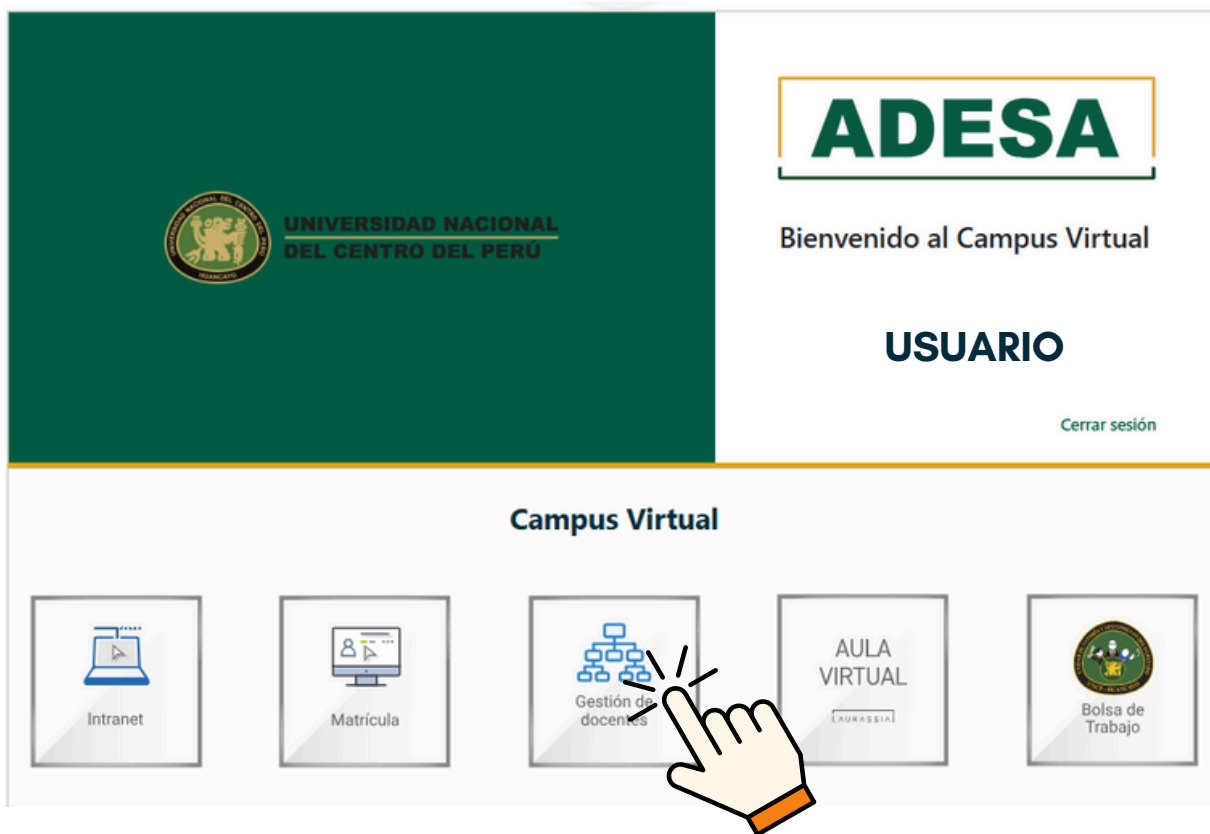


<https://erpcampus.uncp.edu.pe/>

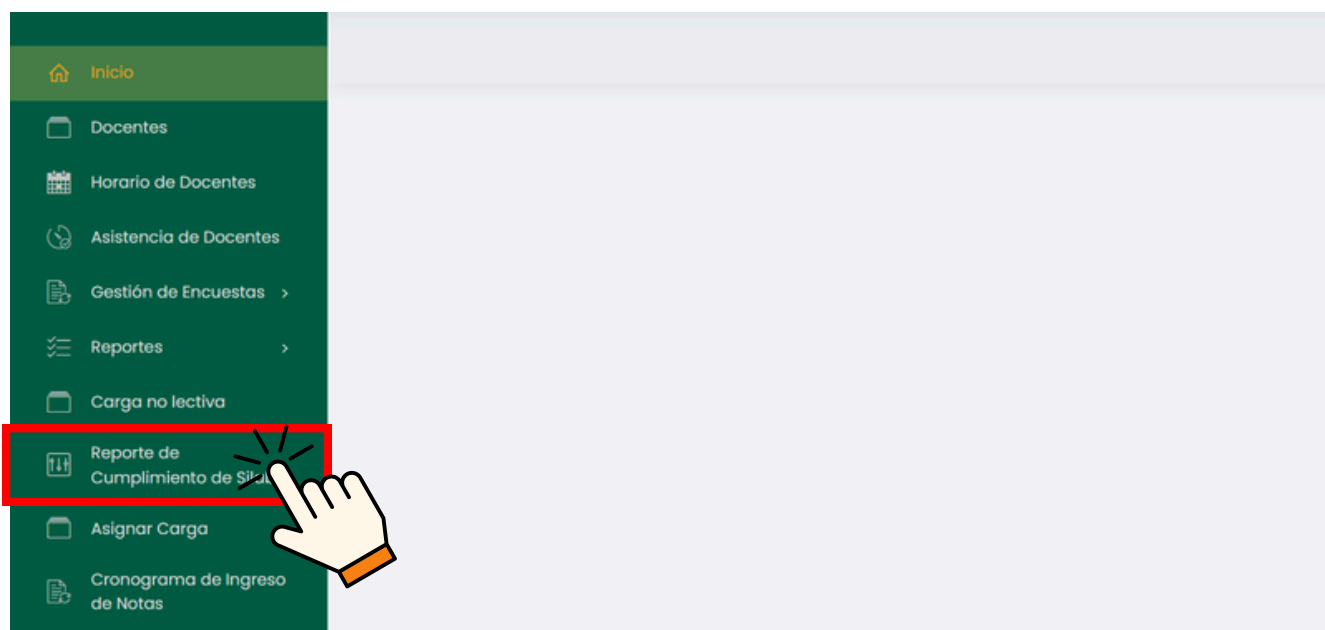
Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.



Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Reporte de Cumplimiento de Sílabo'.



Inicialmente, aparecerán los detalles de la solicitud del sílabo, en los cuales se debe especificar el período correspondiente.

Reporte de Cumplimiento

USUARIO

Inicio

Docentes

Horario de Docentes

Asistencia de Docentes

Gestión de Encuestas

Reportes

Carga no lectiva

Reporte de Cumplimiento de Silabo

Asignar Carga

Cronograma de Ingreso de Notas

Carga Académica

Avance Académico

Detalles de la Solicitud de Silabo

Solicitud de Silabo: SILABO 202X - I

Periodo: 202X - I

Tipo de Solicitud: Archivo

Fec. de Inicio: XX/XX/20XX

Fec. Fin: YY/YY/20YY

Reporte por Docente

Reporte de Cumplimiento por Departamento

Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico

Docentes

Seleccione departamento académico

Ingresar nombre o usuario del docente

Buscar

Posteriormente, aparecerán las opciones de los reportes de entrega de sílabos, siendo la primera opción 'Reporte por Docente'.

Reporte de Cumplimiento

USUARIO

Inicio

Docentes

Horario de Docentes

Asistencia de Docentes

Gestión de Encuestas

Reportes

Carga no lectiva

Reporte de Cumplimiento de Silabo

Asignar Carga

Cronograma de Ingreso de Notas

Carga Académica

Avance Académico

Detalles de la Solicitud de Silabo

Solicitud de Silabo: SILABO 202X - I

Periodo: 202X - I

Tipo de Solicitud: Archivo

Fec. de Inicio: XX/XX/20XX

Fec. Fin: YY/YY/20YY

Reporte por Docente

Reporte de Cumplimiento por Departamento

Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico

Docentes

Seleccione departamento académico

Ingresar nombre o usuario del docente

Buscar

Para obtener un reporte general de los docentes, se debe elegir el departamento académico y hacer clic en 'Buscar'.

Listado de Cursos

Reporte por Docente

Reporte de Cumplimiento por Curso

Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico

Docentes

Seleccione departamento académico

Ingresar nombre o usuario del docente

Buscar

Buscando...

DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE

Luego hacer clic en 'Excel'.

Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico: DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE

Docentes: Ingresar nombre o usuario del docente

Buscar

Excel

Código	Curso	Plan de Estudio	Coordinador	Estado	Opciones
COD1	CURSO 1	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 1	Presentado	↓ ↻
COD2	CURSO 2	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 2	Presentado	↓ ↻
COD3	CURSO 3	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 3	Presentado	↓ ↻
COD4	CURSO 4	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 4	Presentado	↓ ↻
COD5	CURSO 5	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 5	Presentado	↓ ↻

Si se desea buscar algún docente en específico, indicarlo en el buscador y dar clic en 'Buscar'.

Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico: DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE

Docentes: DOCENTE CORRESPONDIENTE

Buscar

1

2

De la misma forma en caso se desee descargar el reporte de dicho docente, hacer clic en 'Excel'.

Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico: DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE

Docentes: DOCENTE CORRESPONDIENTE

Buscar

Excel

Código	Curso	Plan de Estudio	Coordinador	Estado	Opciones
COD1	CURSO 1	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 1	Presentado	↓ ↻
COD2	CURSO 2	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 2	Presentado	↓ ↻
COD3	CURSO 3	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 3	Presentado	↓ ↻
COD4	CURSO 4	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 4	Presentado	↓ ↻
COD5	CURSO 5	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 5	Presentado	↓ ↻

En caso se desee obtener un sílabo en específico, hacer clic en  .

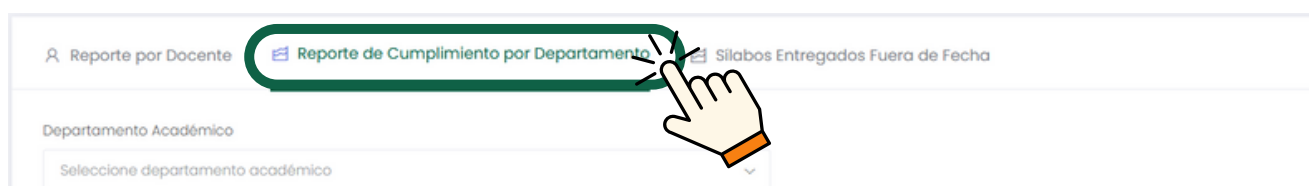
Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | Silabos Entregados Fuera de Fecha

Departamento Académico: DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE | Docentes: DOCENTE CORRESPONDIENTE | Buscar

Excel

Código	Curso	Plan de Estudio	Coordinador	Estado	Opciones
COD1	CURSO 1	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 1	Presentada	 
COD2	CURSO 2	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 2	Presentada	 
COD3	CURSO 3	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 3	Presentada	 
COD4	CURSO 4	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 4	Presentada	 
COD5	CURSO 5	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 5	Presentada	 

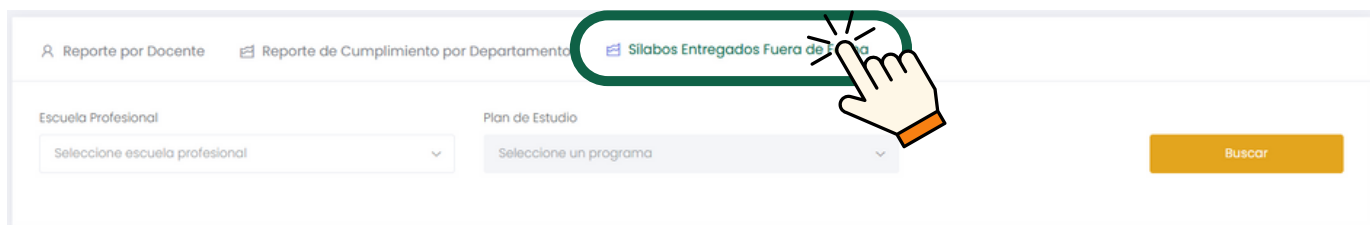
Para tener acceso a la siguiente opción, hacer clic en 'Reporte de Cumplimiento por Curso'.



Se mostrará un reporte visual de la cantidad de sílabos presentados, pendientes y en proceso.



Para la última opción, hacer clic en 'Sílabos Entregados Fuera de Fecha'.

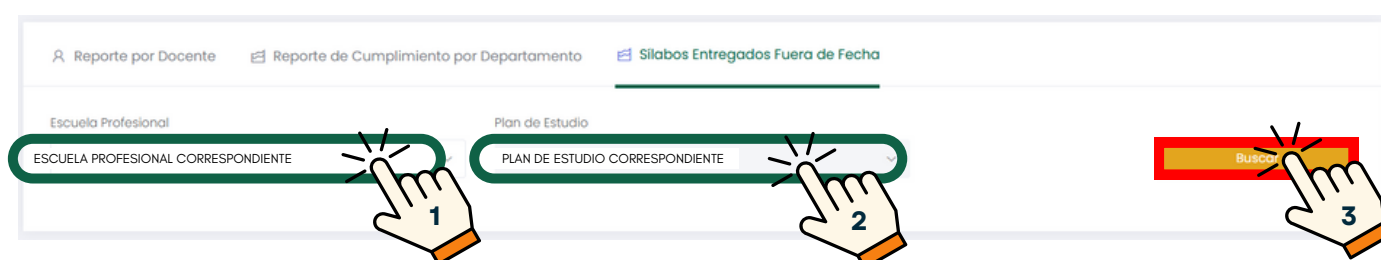


Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | **Sílabos Entregados Fuera de Fecha**

Escuela Profesional: Selecciona escuela profesional
Plan de Estudio: Selecciona un programa

Buscar

Seleccionar la Escuela Profesional correspondiente y el plan de estudios correspondiente, y para finalizar dar clic en 'Buscar'.



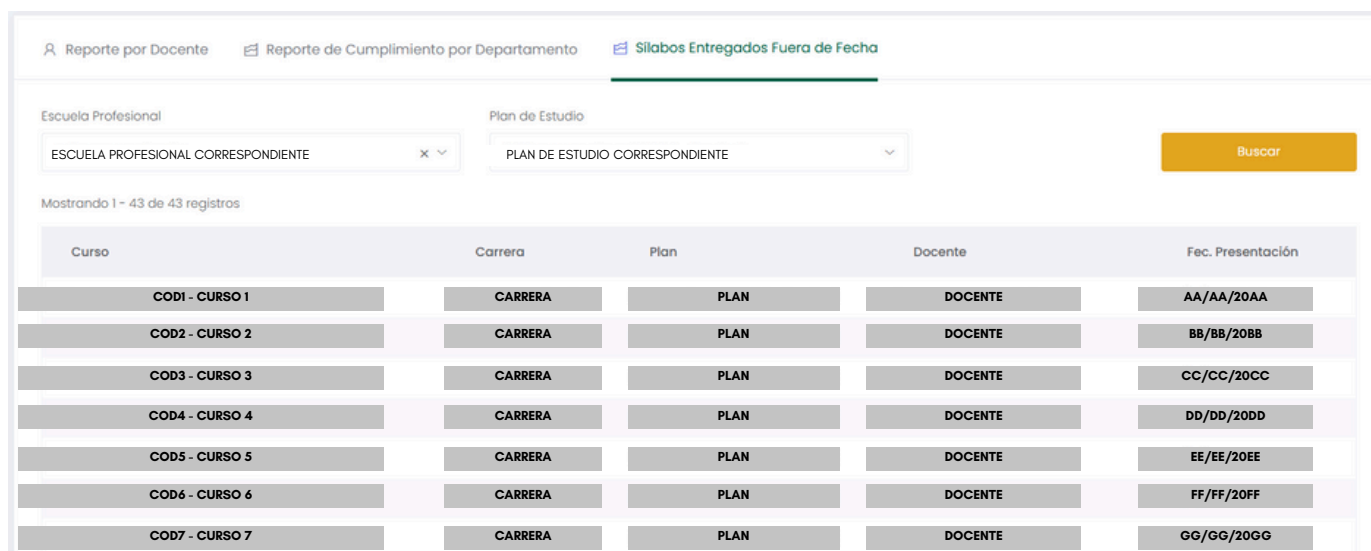
Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | **Sílabos Entregados Fuera de Fecha**

Escuela Profesional: ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE (1)

Plan de Estudio: PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE (2)

Buscar (3)

La lista respectiva saldrá de la siguiente manera.



Reporte por Docente | Reporte de Cumplimiento por Departamento | **Sílabos Entregados Fuera de Fecha**

Escuela Profesional: ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE
Plan de Estudio: PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE

Mostrando 1 - 43 de 43 registros

Curso	Carrera	Plan	Docente	Fec. Presentación
COD1 - CURSO 1	CARRERA	PLAN	DOCENTE	AA/AA/20AA
COD2 - CURSO 2	CARRERA	PLAN	DOCENTE	BB/BB/20BB
COD3 - CURSO 3	CARRERA	PLAN	DOCENTE	CC/CC/20CC
COD4 - CURSO 4	CARRERA	PLAN	DOCENTE	DD/DD/20DD
COD5 - CURSO 5	CARRERA	PLAN	DOCENTE	EE/EE/20EE
COD6 - CURSO 6	CARRERA	PLAN	DOCENTE	FF/FF/20FF
COD7 - CURSO 7	CARRERA	PLAN	DOCENTE	GG/GG/20GG

NOTA IMPORTANTE:

- Es importante tener en cuenta las fechas de inicio y fin establecidas para la solicitud del sílabo, según el Calendario Académico. Se considera fuera de plazo cualquier solicitud posterior a la fecha de fin.

The screenshot displays the 'Reporte de Cumplimiento' interface. On the left is a dark green sidebar with navigation options: Inicio, Acreditaciones, Reporte de Cumplimiento de Sílabo (highlighted), Gestión de Carga, Plan de Estudios, Curso, Carga Académica, and Directivas y Reglamentos. The main content area is titled 'Reporte de Cumplimiento' and contains a section 'Detalles de la Solicitud de Sílabo'. This section has five input fields: 'Solicitud de Sílabo' (containing 'SILABO 20XX - I'), 'Periodo' (containing '20XX - I'), 'Tipo de Solicitud' (containing 'Archivo'), 'Fec. de Inicio' (containing 'XX/XX/20XX'), and 'Fec. Fin.' (containing 'YY/YY/20YY'). The 'Fec. de Inicio' and 'Fec. Fin.' fields are circled in green to emphasize their importance.