

VICERRECTORADO ACADÉMICO DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA UNIDAD DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

MANUAL DE ERP ADESA

GUÍA PARA EL DIRECTOR DE ESCUELA

VERSIÓN 1.0

ÍNDICE

01	Apertura de Grupos	3
02	Agregar Horarios	10
03	Reportes de Carga Académica	19
04	Reportes de Cronograma de Ingreso de Notas	26
05	Reportes de Cumplimiento de Sílabo ••••	35
06	Reportes de Listado de Cursos ······	45
07	Reportes de Aula Virtual	52

APERTURA DE Grupos

Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

 UNCP https://erpcampus.uncp.edu.pe
 Campus Virtual - Home
 Bienvenido al Campus Virtual. Iniciar Sea

Intranet · Aula virtual · Matrícula · Gestión do ente

https://erpcampus.uncp.edu.pe/

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

	UNIVERSIDAD NA DEL CENTRO DEL	<u>CIONAL</u> PERÚ	ADE Bienvenido al Ca Le Isuario Contraseña	SA mpus Virtual
		Campus Virtual		
Intranet	Matrícula	Gestión de docentes		Bolsa de Trabajo

Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Gestión de Carga'.



Clic en 'Apertura de Grupos'.



Aparecerá un cuadro de búsqueda de cursos.

6	Inicio	ŵ → Grupos								USUARIO	
	Acreditaciones										
Ħ	Reporte de Cumplimiento de Silabo	Listado de Cursos							Reporte de Vacantes	Reporte de Matricular	305
Ô	Gestión de Carga 🗸 🗸	Período Académico:		Sede:			Escuela		Programa Académic	00:	
	Gestión por Grupos		~	Seleccione S	Sede	~	Seleccione una Escuela	~	Todos		~
	Apertura de Grupos	Plan de estudio:	Ciclo:		Grupo:						
	Gestión de Grupos de Secciones	Seleccione un plan 🛛 🗸	Seleccione u	n semestre 🗸	Α	~	,O Aplicar				
	Plan de Estudios										
B.	Curso										
	Carga Académica										

Al inicio, se debe especificar el período académico actual y la escuela correspondiente.

Periodo Académico:	Sede:			Escuela:		Programa Académico:
202X - 1	~ Seleccion	ne Sede	~	Escuela Correspondiente	v	Todos 🗸 🗸
Plan de estudio:	Ciclo:	Grupo:				En el programa Académico SIEM
Seleccione un plan 🗸	Seleccione un sem	A	~	,O Aplicar		tendrá que seleccionar 'Todos'.

A continuación, se debe especificar el plan de estudio y el ciclo del curso al que se desea agregar vacantes.

eriodo Académico:		Sede:			Escuela:		Programa Acadé	mico:
202X - 1	~	Seleccione	e Sede	~	Escuela Correspondiente	ə 🗸	Todos	~
an de estudio:	Ciclo:		Grupo:					
Seleccione un plan ~	Seleccione	e un sem	A	~	,O Aplicar			
Clic en 'A	plica	r'.						
Clic en 'A	Aplica	r'.				E Repor	te de Vacantes	Reporte de Matriculado
Clic en 'A .istado de Cursos	Aplica	r'.			Escuela:	E Repor	te de Vacantes 🛛 🗈 Programa Acadé	Reporte de Matriculado mico:
Clic en 'A istado de Cursos eriodo Acadêmico: 202X - 1	Aplica	Sede: Seleccione	a Sede	~	Escuela: Escuela Correspondient	P v	te de Vacantes 💽 Programa Acadé Todos	Reporte de Matriculado mico:
Clic en 'A istado de Cursos eriodo Académico: 202X - 1 lan de estudio:	Aplican	Sede: Seleccione	e Sede Grupo:	~	Escuela: Escuela Correspondiente	P P	te de Vacantes 🛛 🖸 Programa Acadé Todos	Reporte de Matriculado mico:

Buscar el curso al que se desea agregar vacantes.

Listado de Cursos							Reporte de Vacantes Reporte de Matriculados
Periodo Académico:		Sede:			Escuela:		Programa Académico:
202X - 1	~	Seleccione Sed	0	~	Escuela Correspondiente	~	Todos 🗸
Plan de estudio:	Ciclo:		Grupo:				
PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE	CICLO CORRESPO	NDIENTE 🗸	Α	~	,O Aplicar		
Mostrando 1 - 50 de 53 registros Código	Norr	nbre		Vacan	tes	Op	ciones
CODI		CURSC	1	0			> Detailes
COD2		CURSC	2	0			▶ Detailes
COD3		CURSC	3	0		•	Detailes
COD4		CURSC	4	0			> Detailes
CODS		CURSC	5	0			> Detailes
COD6		CURSC	6	0			> Detailes

Incrementar las vacantes del curso seleccionado y hacer clic en 'Guardar'.

CODI	CURSO 1	0	Detailes
COD2	CURSO 2	0	Detailes
СОРЗ	CURSO 3		♦ Detailes
COD4	CURSO 4		
CODS	CURSO 5	0	

Hacer clic en 'Detalles' del curso al que se le han cambiado las vacantes.

CODI	CURSO 1	0	
COD2	CURSO 2	0	
Сорз	CURSO 3	AB	- Three
COD4	CURSO 4	0	
COD5	CURSO 5	0	 Detailes

El cambio realizado se mostrará de la siguiente manera.

COD3 - CURSO 3	
Sede	
•	
Programa Académico	
Vacantes	
AB	
Cantidad Matriculados	
	Cerrar

NOTA IMPORTANTE:

- Si no se agregan vacantes al curso, los estudiantes no podrán matricularse en él.
- Si se requieren reportes de vacantes o matriculados de varios cursos, hacer clic en 'Reporte de Vacantes' o 'Reporte de Matriculados'.

Periodo Académico:		Sede:			Escuela:	Programa Académic	D:
202X - 1	~	Select	Seleccione Sede 🗸 🗸		Escuela Correspondiente , 🗸	Todos	~
Plan de estudio:	Ciclo:		Grupo:				
Seleccione u.>	Seleco	cione u.y	A	~	Q Aplicar		

AGREGAR Horarios

Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.



https://erpcampus.uncp.edu.pe/

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

	UNIVERSIDAD NAC	HONAL PERÜ	ADE Bienvenido al Ca Lisuario Contraseña	esión
		Campus Virtual		
Intranet	Matrícula	Gestión de docentes	AULA VIRTUAL	Bolsa de Trabajo

Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Gestión de Carga'.



Clic en 'Gestión por Grupos'.



Se mostrará un cuadro de búsqueda de cursos.

Inicio							:	USUARIO P Buscar n de Estudio odos ~ Buscar	
) Acreditaciones									
Reporte de Cumplimiento de Silabo	Listado de Cursos							O Buscar	
Gestión de Carga 🛛 🗸	Periodo Académico		Escuela Profesional		Programa Académico		Plan de Est	tudio	
Gestión por Grupos		~	Todos	~	Todos	~	Todos		
Apertura de Grupos	Ciclo		Cursos con secciones		Cursos sin responsable asian	obc			
Gestión de Grupos de Secciones	Todos	~	Si Si		Si Si		в	Buscar	
Plan de Estudios									
Curso									

Al inicio, debe especificarse el período académico actual y la escuela correspondiente.

Listado de Cursos						O Buscar	
Periodo Académico 202X - 1		Escuela Profesional Escuela Correspondiente	~	Programa Académico Todos	Plai	n de Estudio 2023-2023	~
Ciclo	~	Cursos con secciones		En el programa Académico SIEMPRE se tendrá que seleccionar 'Todos'.		Buscar	

A continuación, se debe indicar el plan de estudio y el ciclo del curso al que se desea agregar vacantes.

D Buscar
Estudio
orrespondiente
Buscar

Clic en 'Buscar'.

Listado de Cursos						O Buscar	
Periodo Académico 202X - 1	~	Escuela Profesional Escuela Correspondiente	~	Programa Académico Escuela Correspondiente 🗸	Plan	n de Estudio an Correspondiente	~
Ciclo Ciclo Correspondiente	~	Cursos con secciones		Cursos sin responsable asignado		Im	

Buscar el curso al que se desea agregar horario.

â Inicio				USUARIO
Acreditaciones Reporte de Cumplimiento de Silabo	Listado de Cursos			O Buscar
Gestión de Carga ~	Período Académico	Escuela Profesional	Programa Académico	Plan de Estudio
Gestion por Grupos	202X - 1 🔍	Escuela Correspondiente 🔍	Todos ~	Plan Correspondiente 🗸
Apertura de Grupos Gestión de Grupos de	Ciclo	Cursos con secciones	Cursos sin responsable asignado	
Secciones	Ciclo Correspondiente 🔍	∑ 3	□ s	Buscar
	Código Curso , CODI CURSO 1 , COD2 CURSO 2	Тіро	Escuela Créditos Re	sponsoble Opciones + Sección (g Responsoble + Sección (g Responsoble
	, COD3 CURSO 3 , COD4 CURSO 4		ESCUELA	+ Sección (gf Besponsoble
	, COD3 CURSO 3 , COD4 CURSO 4 , COD5 CURSO 5		ESCUELA ESCUELA ESCUELA	+ Sección (g' Responsable + Sección (g' Responsable + Sección (g' Responsable

2							
	Código	Curso	Тіро	Escuela	Créditos	Responsable	Opciones
*	CODI	CURSO I		ESCUELA			+ Sección (2) Responsable
•	COD2	CURSO 2		ESCUELA			+ Sección 🧭 Responsable
•	COD3	CURSO 3		ESCUELA			+ Sección 🕑 Responsable
	COD4	CURSO 4		ESCUELA			+ Sección (d' Responsable
, 9		CURSO 5		ESCUELA			+ Sección 🕑 Responsable
•	COD6	CURSO 6		ESCUELA			+ Sección (gf Responsable
		_					
	Hace	er clic en 🔳					
	Hace	er clic en 📧	•	Escuela	Créditos	Responsable	Opciones
•	Cool	curso	• Tipo	Escuelo	Créditos	Responsable	Opciones + Sección (2) Responsable
þ.	Código CODI COD2	Curso Curso 2	Тіро	Escuelo ESCUELA ESCUELA	Créditos	Responsable	Opciones + Sección [25] Responsable + Sección [25] Responsable
2 2 2	cool cool cool	Curso Curso CURSO 1 CURSO 2 CURSO 3	Тіро	ESCUELA ESCUELA ESCUELA	Créditos	Responsable	Opciones + Sección (1) Responsable + Sección (1) Responsable + Sección (1) Responsable
2 2 2 2	Código CODI COD2 COD3 COD4	Curso Curso Curso 2 Curso 3 Curso 4	• Tipo	ESCUELA ESCUELA ESCUELA ESCUELA	Créditos	Responsable	Opciones + Sección (2) Responsable + Sección (2) Responsable + Sección (2) Responsable + Sección (2) Responsable

Nº de Matriculados

AB

S Detaile

Hacer clic en 🕨 del curso a aumentar horario.

0000	COROCO					+
Sele	eccionar el día.	la hora	de inicio	v la hora	de finalización	

Seleccionar el día, la hora de inicio y la hora de finalización del curso.

ESCUELA

Agregar Horario				×
Día: Día Correspondiente	Inicia:	Fin	oliza: B:00 AM	N.
Tipo de Sesión: Teoría	TTT -	Sede: 2 Junin		- Jun
Aula: SL0101A				x ~
Tiempo por hora pedagógica : 45	min.			
			Cerrar	Guardar

Código

CURSO 5

A

COD5

Profesor(es)

៤

Posteriormente indicar el tipo de sesión, sede y aula.

Agregar Horario		×
Día: Día Correspondiente Tipo de Sesión Aula: AULA1 Tiempo por hora pedagógi 3	Inicia: A:00 AM Sed De las sel	Finaliza: B:00 AM de: Sede Correspondiente epende de la sede seleccionada, s aulas que aparecerán para eleccionar.
		Cerrar Guardar

Clic en 'Guardar'.

Agregar Horario			×
Día:	Inicia:	Finaliza:	
Día Correspondiente	(S) A:00 AM	B:00 A	M
Tipo de Sesión:		Sede:	
Tipo de Sesión	~	Sede Correspondiente	~
Aula:			
AULA1			x v
Tiempo por hora pedagógica : 4	i min.		
		Cer	rar conter

Para ver los cambios, hacer clic en <a>b de la tabla del curso.

T COD4	CURSO 4	ESCUELA			+ Sección	gf Responsable
Mostrando 1 - 1 de 1 registros						
Código	Profesor(es)		Nº de Matriculados	Opciones		
- mini-			AB	🕸 Detalle 🧭 🟥 🔒		
211						

El horario agregado se mostrará de la siguiente manera.

•	COD4	CURSO	4	ESCUELA			+ Sección 🛛 🖉 Responsable
Mostr	ando 1 - 1 de 1 regist	tros					
	Código		Profesor(es)		N° de Matriculados	Opciones	
•	А				AB	🕸 Detaile 🛛 🖪	
Mos	trando 1 - 2 de 2 reç	gistros					
	Día	Inicio	Fin	Aula	Tipo de Sesión	Profesor(es)	Opciones
Dío	1 Correspondiente	A:00 AM	B:00 AM	AULAI	Tipo de Sesión		e a

En caso haya habido una equivocación al agregar el horario, se puede dar clic en 🛛 para editar los datos incorrectos.

•	COD4		CURSO 4		ESC	UELA					+ Sección	🖪 Responsable
Mostro	ando 1 - 1 d	le 1 registro	s									
		Código		Profesor(es)			Nº de Matriculados		Opciones			
•	А						AB		Detaile	g 🔳	8	
Mos	trando 1 - 2	2 de 2 regis	tros									
	Día		Inicio	Fin	Aula		Tipo de Sesión	Profesor(es)			Opciones	
Díc	Correspo	ndiente	A:00 AM	B:00 AM	AULA1		Tipo de Sesión			-		<u> </u>
											711	

NOTA IMPORTANTE:

- El horario debe ser ingresado de acuerdo con el calendario académico. De no ser así, el estudiante no podrá matricularse, y el director del departamento no podrá asignar docentes.
- Si no se especifica el horario del curso, el docente encargado de dicho curso no podrá registrar la asistencia.

REPORTES DE CARGA ACADÉMICA

Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

 UNCP https://erpcampus.uncp.edu.pe
 Campus Virtual - Home Bienvenido al Campus Virtual. Iniciar Sesión pus Virtual. Intranet · Aula virtual · Matrícula · Gestión docerte

https://erpcampus.uncp.edu.pe/

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

	UNIVERSIDAD NAC DEL CENTRO DEL	CIONAL PERÚ	ADE Bienvenido al Ca Le Usuario Contraseña	ampus Virtual
		Campus Virtual		
Intranet	Matrícula	Gestión de docentes	AULA VIRTUAL	Bolsa de Trabajo

Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Carga Académica'.



Se nos proporcionará una lista de los reportes que podemos

generar.

ŵ	Inicio	@ >	Cargo Acodémica						USUARIO	1
	Acreditociones									
	Reporte de Cumplimiento de Silabo	-	Reportes por Curso							
	Gestión de Carga 🛛 🔸	Per	iodo		Escuela Profesional			Plan de Estudio		
	Plan de Estudios		y and a second s	1	Todos		~	Seleccione un plan		~
	Curso									
	Carga Académica	N	iombre del Reporte			Opciones				
	Directivas y Reglamentos	A:	signaturas Semestre			2 Pdf 2 Excel				
	Cursos dirigidos	D	istribución Académica			D Pdf 🗄 Excel				
	Recursos Digitales	c	arga Horaria Docente			2 Pdf 2 Excel				
	Avance Académico >	н	lorarios Pendientes			E Pdf E Excel				
	Cronograma de Ingreso de Notas	н	iorarios sin asignar			D Pot 🗄 Excel				
	Reportes de Aula Virtual									

Para especificar los datos que se desean, se utilizará el buscador.

Reportes por Curso			
Periodo	Escuela Profesional	Plan de Estudio	
Nombre del Reporte	✓ Todas	Opciones	
Asignaturas Semestre		D Pdf Excel	
Distribución Académica		E Pot Excel	
Carga Horaria Docente		E Pot Excel	
Horarios Pendientes		D Pot Cacoel	
Horarios sin asignar		🖸 Patr 😑 Excel	

El primer reporte (ASIGNATURAS SEMESTRE) incluye los siguientes encabezados de columna tanto para el formato .pdf como .xlsx.

FORMATO .PDF

NOMBRE DE COMPONENTE CURRICULAR	CICLO	TIPO	HT	HP	HS	ΗV	ТН	GRUPO	N° ESTUDIANTES	NOMBRE DEL DOCENTE	DEP. ACADÉMICO
---------------------------------------	-------	------	----	----	----	----	----	-------	----------------	-----------------------	-------------------

FORMATO .XLSX

#	ESCUELA PROFESIONAL	NOMBRE DE COMPONENTE CURRICULAR	CICLO	TIPO	ΗT	HP	HS	ΗV	TH	GRUPO	N° ESTUDIANTES	NOMBRE DEL DOCENTE	DEP. ACADÉMICO
---	------------------------	---------------------------------------	-------	------	----	----	----	----	----	-------	-------------------	-----------------------	-------------------

El segundo reporte (DISTRIBUCIÓN ACADÉMICA) incluye los siguientes encabezados de columna tanto para el formato .pdf como .xlsx.

FORMATO .PDF

APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE	CATEGORIA, CONDICIONO TIPO	DEDICACION	COMPONENTES CURRICULARES	CICLO	ΗT	ΗP	HS	ΗV	GRUPO	TURNO	N° ESTUDIANTES	ESCUELA A LA QUE BRINDA SERVICIOS	TOTAL DE HORAS CARGA ACADEMICA	OBS.
---------------------------------------	----------------------------------	------------	-----------------------------	-------	----	----	----	----	-------	-------	-------------------	---	---	------

FORMATO .XLSX

#	APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE	CATEGORIA, CONDICIONO TIPO	DEDICACION	COMPONENTES CURRICULARES	CICLO	ΗT	ΗP	HS	ΗV	GRUPO	TURNO	N° ESTUDIANTES	ESCUELA A LA QUE BRINDA SERVICIOS	TOTAL DE HORAS CARGA ACADEMICA	OBS.
---	---------------------------------------	----------------------------------	------------	-----------------------------	-------	----	----	----	----	-------	-------	-------------------	---	---	------

El tercer reporte (CARGA HORARIA DOCENTE) incluye los siguientes encabezados de columna tanto para el formato .pdf como .xlsx.

FORMATO .PDF

								HO	RAS						HORA	RIO			
CÓDIGO	CICLO	GRUPO	TURNO	N° AULA	N° ESTUDIANTES	COMPONENTE CURRICULAR	Т	Ρ	s	V	CR	LU NE S	MA RTE S	MIÉRC OLES	JUE VES	VIERN ES	SÁB ADO	DOMI NGO	DOCENTE

FORMATO .XLSX

#	CÓDIGO	ÁREA CURRICULAR	CICLO	GRUPO	TURNO	N° AULA	N° ESTUDIANTES	COMPONENTE CURRICULAR	H T	H P	H	H V	C R	L U N E S	M A R T E S	M I É R C O L E S	J U E V E S	V I E R N E S	S Á B A D O	D O M I N G O	DOCENTE
---	--------	--------------------	-------	-------	-------	------------	-------------------	--------------------------	--------	--------	---	--------	--------	-----------------------	----------------------------	-------------------	----------------------------	---------------	----------------------------	---------------	---------

El cuarto reporte (HORARIOS PENDIENTES) incluye los siguientes encabezados de columna tanto para el formato .pdf como .xlsx.

FORMATO .PDF

CÓ	DIGO	CURSO	SECCIÓN	MATRICULADOS	HT	HP	CRED.	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	DOCENTE(S)

CÓDIGO	CURSO SECCIÓN	MATRICULADOS	HT	HP	CRED.	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	DOCENTE(S)
--------	---------------	--------------	----	----	-------	-------	--------	-----------	--------	---------	--------	---------	------------

El quinto reporte (HORARIOS SIN ASIGNAR) incluye los siguientes encabezados de columna tanto para el formato .pdf como .xlsx.

FORMATO .PDF

ESCUELA PROFESIONAL	PLAN DE ESTUDIO	CICLO	CÓDIGO	CURSO	SECCIÓN	HORARIOS
------------------------	-----------------	-------	--------	-------	---------	----------

FORMATO .XLSX

ESCUELA PROFESIONAL	PLAN DE ESTUDIO	CICLO	CÓDIGO	CURSO	SECCIÓN	HORARIOS
------------------------	-----------------	-------	--------	-------	---------	----------

Para realizar la descarga de los reportes, primero se escogerá el reporte y luego el formato de archivo que se desea.



NOTA IMPORTANTE:

 Para la entrega de los documentos de Distribución Académica y Carga Horaria Docente, asegúrese de descargar cada archivo de manera separada según el plan de estudio, NO JUNTOS.

Reportes por Curso		
Periodo	Escuela Profesional	Plan de Estudio
20XX - I	ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE	Y PLAN 1
Nombre del Reporte	Opciones	
Asignaturas Semestre	D Pdf 🗵 E	xcel
Distribución Académica		
Carga Horaria Docente		
Horarios Pendientes	Petr 🗷	
Horarios sin asignar	E Pdf E F	xcel
Reportes por Curso		
Josieda	Consider Profesional	Disp de Estudio
Periodo 20XX - I	Escuela Profesional ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE	Plan de Estudio
Periodo 20XX - I Nombre del Reporte	ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE Opciones	Plan de Estudio PLAN 2
Periodo 20XX – I Nombre del Reporte Asignaturas Semestre	Escuela Profesional ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE Opciones Opciones	V Plan de Estudio PLAN 2
Periodo 20XX – I Nombre del Reporte Asignaturas Semestre Distribución Académica	Escuela Profesional ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE Opciones	V PLAN 2
Periodo 20XX - I Nombre del Reporte Asignaturas Semestre Distribución Académica Carga Horaria Docente	Escuela Profesional ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE Opciones	V Plan de Estudio PLAN 2
Periodo 20XX – I Nombre del Reporte Asignaturas Semestre Distribución Académica Carga Horaria Docente Horarios Pendientes	Escuela Profesional ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE Opciones	Verified and the studio PLAN 2

REPORTES DE CRONOGRAMA DE INGRESO DE NOTAS

Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.



https://erpcampus.uncp.edu.pe/

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

	UNIVERSIDAD NAC	CIONAL PERÚ	ADE Bienvenido al Ca Jusuario Contraseña	ampus Virtual
		Campus Virtual		2.
Intranet	Matrícula	Gestión de docentes	AULA VIRTUAL	Bolsa de Trabajo

Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Cronograma de Ingreso de Notas'.



Se nos proporcionará una lista de periodos académicos

ŵ	Inicio			Ē	USUARIO
	Acreditaciones				
	Reporte de Cumplimiento de Silabo	Listado de Cronogramas			🖪 Reporte Consolidado
	Gestión de Carga 🛛 🔸				
	Plan de Estudios				
	Curso	,O Buscar			
	Carga Académica				
	Directivas y	Mostrando 1 - 7 de 7 registros			
	Cursos dirioidos	Periodo	Componente	Opciones	
	Recurses Dinitales	202Y - 1	Componente de 2 unidades	a.	
	Avance Académico >	202X - 3	Componente de 2 unidades		
	Cronograma de Ingreso de Notas	202X - 2	Componente de 2 unidades		

Buscar el periodo académico del que deseamos ver reporte y damos clic en 🖬 .

Periodo	Componente	Opciones
202Y - 1	Componente de 2 unidades	ul
202X - 3	Componente de 2 unidades	нď
202X - 2	Componente de 2 unidades	Think
		<u> </u>

Al inicio nos dará las fechas límite de entregas por unidad del periodo lectivo elegido.



Luego se muestra un buscador, en el cual es necesario especificar la Escuela Profesional.

scueid Profesional	Pidh de Estudio	Unidad		Estado	
Seleccione escuela profesional	Selecciona plan 🗸	Todas	~	Todas	

Versión 1.0 - Manual de ERP Adesa - Gestión Docente (Reportes de Cronograma de Ingreso de Notas)



En caso se tenga datos específicos, poner dichos datos en el campo de búsqueda.

Seleccione escuela profesional	✓ Selecciona p	plan 🗸	Todas	~	Todas	

Nos saldrá una lista con los cursos que coincidan con la búsqueda respectiva.

Excel								
Escuela	Curso	Sección (Ciclo	Docente Principal	Unidad	Eva. con Notas / Total Eva.	Estado	Fec. Subida
ESCUELA	CODI - CURSO 1			DOCENTE	UNIDAD 1	A/A	ESTADO	
ESCUELA	COD2 - CURSO 2			DOCENTE	UNIDAD 1	A/A	ESTADO	
ESCUELA	COD3 - CURSO 3			DOCENTE	UNIDAD 1	A/A	ESTADO	
ESCUELA	COD4 - CURSO 4			DOCENTE	UNIDAD 1	A/A	ESTADO	
ESCUELA	COD5 - CURSO 5			DOCENTE	UNIDAD 1	A/A	ESTADO	

Si se desea descargar el reporte respectivo de la búsqueda, hacer clic en 'Excel'.

Reporte de Ingreso de Notas - 202X - 1						
Detailes de Entrega Unidad 1: XX/XX/20XX Unidad 2: YY/YY/20YY						
Escuela Profesional		Plan de Estudio	Unidod	Estodo		
ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE	×	PLAN CORRESPONDIENTE		~ Todas		~
O Buscar						
Escuela	Sección Cicl	Docente Principal	Unidad Eva.	. con Notas / Total Eva.	Estado Fec. Subida	
ESCUELA ODI - CURSO 1		DOCENTE	UNDAD1 A/A		ESTADO	
ESCUELA COD2 - CURSO 2		DOCENTE	UNDAD1 A/A		ESTADO	

Versión 1.0 - Manual de ERP Adesa - Gestión Docente (Reportes de Cronograma de Ingreso de Notas)

Para observar los reportes por Consolidado, dar clic en 'Carga Académica'.



Hacer clic en 'Reporte Consolidado'.

ል	Inicio				USUARIO
	Acreditociones				
	Reporte de Cumplimiento de Silabo	Listado de Cronogramas			
	Gestión de Carga 🛛 🔸				
	Plan de Estudios				C /
		,O Buscar			
	Carga Académica				
	Directivas y	Mostrando 1 - 7 de 7 registros			
	Regiomentos	Periodo	Componente	Opciones	
	Cursos aingidos	202Y - 1	Componente de 2 unidades	a.	
E.	Recursos Digitales				

Nos mostrará un buscador y la lista general de los cursos, siendo esta la única lista o reporte que incluirá los cursos sin evaluaciones.

Reporte Consolida	do					D POF S EXCEL
Periodo Académico 202X - 3 O Buscar Mostrando 1 - 10 de 16	registros (filtrado de 10 registros)	Escuela Profesional Todas v	Plan de estudios Selecciona plan	~	Estado Todos	~
Código	Curso		Sección	Cant. Evaluaciones		
CODI	CURSO 1		А		ESTADO	
COD2	CURSO 2		А		ESTADO	
COD3	CURSO 3		A		ESTADO	

Unidad de Innovación Académica

Versión 1.0 - Manual de ERP Adesa - Gestión Docente (Reportes de Cronograma de Ingreso de Notas)

Respecto a lo que se necesita, especificar en lo cuadros resaltados.

Reporte Consolidado			l	D POF EXCEL
Periodo Académico	Escuela Profesional	Plan de estudios	Estado	
202X - 3	~ Todas	~ Selecciona plan	~ Todos	~
O Buscar				

En caso se tenga datos específicos, poner dichos datos en el campo de búsqueda.

Reporte Consolidado			D PDF EXCEL
Periodo Académico	Escuela Profesional	Plan de estudios	Estado
2024-3 ~	Todas ~	Selecciona plan 🗸 🗸	Todos ~
D Buscar			

Nos saldrá una lista con los cursos que coincidan con la búsqueda respectiva.

Reporte Consolidado							D POF E EXCEL
Periodo Académico		Escuela Profesional		Plan de estudios		Estodo	
2024-3	~	Todas	~	Selecciona plan	~	Todos	~
O Buscar							
Mostrando I = 10 de 234 registro	s (filtrado de 10 reg	iistros)					
Mostrando I - 10 de 234 registro Código Curso	s (filtrado de 10 reg	istros)		Sección	Cant. Evaluaciones		
Mostrando 1 - 10 de 234 registra Código Curso CODI	s (fitrado de 10 reg CURSO 1	istros)		Sección	Cant, Evaluaciones	ESTADO	
Mostrando I - 10 de 234 registro Código Curso CODI	s (fitrado de 10 reg CURSO 1 CURSO 2	istros)		Sección	Cant. Evaluaciones A A	ESTADO	2
Mostrando I - 10 de 234 registro Código Curso Cobi Cobi Cobi	s (fitrado de 10 reg CURSO 1 CURSO 2 CURSO 3	istros)		Sección	Cant. Evaluaciones A A A	ESTADO ESTADO ESTADO	2

Si se desea descargar el reporte respectivo de la búsqueda, hacer clic en 'PDF' o 'EXCEL'.

Reporte Consoli	dado						
Periodo Académic	0	Escuela Profesional		Plan de estudios		Estado	2
2024-3	×	Todas	~	Selecciona plan	~	Todos	<u> </u>
,O Buscar							
Mostrando I - 10 de	a 234 registros (filtrado de 10 regi	stros)					
Código	Curso			Sección	Cant. Evaluaciones		
CODI	CURSO 1				A		ESTADO
CODI	CURSO 1 CURSO 2				A		ESTADO ESTADO
COD1 COD2 COD3	CURSO 1 CURSO 2 CURSO 3				A A A		ESTADO ESTADO ESTADO

NOTA IMPORTANTE:

- Se debe informar al Decano sobre el cumplimiento del ingreso de notas de cada unidad y exámenes complementarios.
- Se debe informar a los docentes sobre las fechas límite para la entrega de notas, de acuerdo con el Calendario Académico.

REPORTES DE CUMPLIMIENTO DE SILABO

Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

 UNCP https://erpcampus.uncp.edu.pe
 Campus Virtual - Home Bienvenido al Campus Virtual. Iniciar Sesión pus Virtual. Intranet · Aula virtual · Matrícula · Gestión docerte

https://erpcampus.uncp.edu.pe/

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

	UNIVERSIDAD NAC	:IONAL PERÚ	ADE Bienvenido al Ca LIsuario Contraseña	esión
		Campus Virtual		
Intranet	Matrícula	Gestión de docentes	AULA VIRTUAL	Bolsa de Trabajo

Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Reporte de Cumplimiento de Sílabo'.



Inicialmente, aparecerán los detalles de la solicitud del sílabo, en los cuales se debe especificar el período correspondiente.

ŵ	Inicio			USUARIO	1
	Acreditaciones				
	Reporte de Cumplimiento de Silabo	Detalles de la Solicitud de Silabo			
۵	Gestión de Carga 🔹	Solicitud de Silabo: Tipo de Solicitud			_
	Plan de Estudios	SILABO 202X - 1 Archive			
	Curso	Fec. de Inicio			-
	Carga Académica				-
ß	Directivas y Reglamentos				_
B	Cursos dirigidos	🔋 Listado de Cursos 🔗 Reporte por Docente 🔄 Reporte de Cumplimiento por Curso 🔄 Silabos Entregados Fuera de Fecha			
B	Recursos Digitales				
38	Avance Académico >	Escuela Profesional Plan de estudios Ciclo Estado			
8	Cronograma de Ingreso de Notas	Seleccione escuela profesional V Seleccione un programa V Seleccione un ciclo V Todos			~
ß	Reportes de Aula Virtual	ρ Buscar	Buscar		

Posteriormente, aparecerán las opciones de los reportes de entrega de sílabos, siendo la primera opción 'Listado de Cursos'.

				USUARIO	
Acreditociones					
	Detalles de la Solicitud de Silabo				
	Solicitud de Silabo:	Periodo:	Tipo de Solicitu	2	
Plan de Estudios	SILABO 202X - I	202X - I	~ Archivo		
	Fec. de Inicio:	Fec. Fir	x		
🗖 Carga Académica	XX/XX/20XX	Y	YY/YY/20YY		
Directivas y Reglamentos					_
🖹 Cursos dirigidos	🔅 Listado de Cursos 🛛 ୧ Reporte por Docente 🛛 el Repor	te de Cumplimiento por Curso 🛛 🖻 Silabos Entre	egados Fuera de Fecha		
🖹 Recursos Digitales					
這 Avance Académico >	Escuela Profesional	Plan de estudios	Ciclo	Estado	_
Cronograma de Ingreso de Notas	Seleccione escuelo profesional	Seleccione un programa	 Seleccione un ciclo 	Todos	× .
Reportes de Aula Virtual	,O Buscar			Buscar	
Evaluación de desempeño	E Generar Excel				

En caso se desea un reporte en formato .xlsx de todos los sílabos presentados fuera de la fecha, hacer clic en 'Generar Excel'.

Escuela Profesional	Plan de estudios		Ciclo	Estado	
Seleccione escuela profesional	✓ Seleccione un programa	~	Seleccione un ciclo \checkmark	Todos	
O Buscar				Buscar	
E Generar Excel					

Versión 1.0 - Manual de ERP Adesa - Gestión Docente (Reportes de Cumplimiento de Sílabo)

Se descargará el archivo deseado que se observará de la siguiente manera.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ Reporte de Cumplimiento de Sílabos Cod. 👻 Curso 🛛 👻 Plan Cicl Estado 💌 Escuela ¥ COD1 CURSO 1 PLAN DE ESTUDIOS A2 ESCUELA CORRESPONDIENTE I Presentado(Fuera de fecha) COD2 CURSO 2 PLAN DE ESTUDIOS A2 ESCUELA CORRESPONDIENTE 11 Presentado(Fuera de fecha) COD3 CURSO 3 PLAN DE ESTUDIOS A2 ESCUELA CORRESPONDIENTE Presentado(Fuera de fecha) 111 COD4 CURSO 4 PLAN DE ESTUDIOS A2 ESCUELA CORRESPONDIENTE ш Presentado(Fuera de fecha) COD5 CURSO 5 PLAN DE ESTUDIOS A2 ESCUELA CORRESPONDIENTE Presentado(Fuera de fecha) III COD6 CURSO 6 PLAN DE ESTUDIOS A2 ESCUELA CORRESPONDIENTE IV Presentado(Fuera de fecha) COD7 CURSO 7 PLAN DE ESTUDIOS A2 ESCUELA CORRESPONDIENTE IV Presentado(Fuera de fecha) COD8 CURSO 8 PLAN DE ESTUDIOS B1 ESCUELA CORRESPONDIENTE v Presentado(Fuera de fecha) COD9 CURSO 9 PLAN DE ESTUDIOS B1 ESCUELA CORRESPONDIENTE VI Presentado(Fuera de fecha) COD10 CURSO 10 PLAN DE ESTUDIOS B1 ESCUELA CORRESPONDIENTE VI Presentado(Fuera de fecha) COD11 CURSO 11 PLAN DE ESTUDIOS B1 ESCUELA CORRESPONDIENTE VIII Presentado(Fuera de fecha) COD12 CURSO 12 PLAN DE ESTUDIOS B1 ESCUELA CORRESPONDIENTE VIII Presentado(Fuera de fecha) COD13 CURSO 13 PLAN DE ESTUDIOS B1 ESCUELA CORRESPONDIENTE VII Presentado(Fuera de fecha)

En caso se desee ver la lista solo en el sistema, se podrá hacer especificando los siguientes recuadros.

S Listado de Cursos Q Reporte por Docente	🖻 Reporte de Cumplimiento por Curso	🖻 Sílabos Entregados	Fuera de Fecha
Escuela Profesional ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE	Plan de estudios	CICIO CICLO CORRESPONDIENTE	Estado ESTADO CORRESPONDIENTE
D Buscar			Buscar
a Generar Excel			
Listado de Cursos	図 Reporte de Cumplimiento por Curs	o – 펌 Sîlabos Entregada	os Fuera de Fecha
Escuela Profesional	Plan de estudios	Ciclo	Estado
ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE	PLAN DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTE	CICLO CORRESPONDIENTE	ESTADO CORRESPONDIENTE
D Buscar			Buscar

Se mostrará una lista según la búsqueda realizada. Los elementos resaltados en rojo por el sistema corresponden a aquellos que fueron presentados fuera de tiempo.

Código	Curso	Plan de Estudio	Escuela Profesional	Ciclo	Estado	Opciones
CODI	CURSO 1	PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PROFESIONAL	ī.	Presentado	± 2 8
COD2	CURSO 2	PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PROFESIONAL	1	Presentado	± 2 A
COD3	CURSO 3	PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PROFESIONAL	T	Presentado	¥ C A
COD4	CURSO 4	PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PROFESIONAL	1	Presentado	¥ C R
COD5	CURSO 5	PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PROFESIONAL	T.	Presentado	± C R

Si se desea descargar la lista mostrada, se podrá hacer haciendo clic en 'Generar Excel'.

Listado de Curso	S Reporte por Docente	🖻 Re	porte de Cumplimiento por Curso	🖻 Silabos	Entregados Fu	iera de Fecha			
Escuela Profesional			Plan de estudios		Ciclo		Estado		
ESCUELA PROFESIO	DNAL CORRESPONDIENTE	x ~	PLAN DE ESTUDIOS CORRESPON	DIENTE 🗸	CICLO CORF	Respondiente 🗸	ESTAL	DO CORRESPONDIENTE	~
O Buscar								Buscar	
E Genera rcel	Exportar Silabos								
Mostrando 1 - 10	is (filtrado de 10 registros)								
Código	Curso		Plan de Estudio	Escuela Profe	sional	Ciclo	Estado	Opciones	
CODI	CURSO 1		PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PRO	FESIONAL	I	Presentado	± 2 A	
COD2	CURSO 2		PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PRO	FESIONAL	т. (Presentado	± C R	

Si se desea obtener los sílabos correspondientes de la lista mostrada, se podrán descargar en lote haciendo clic en 'Exportar Sílabos'.

Listado de Curs	SOS 옷 Reporte por Docer	nte 🖻 Rep	porte de Cumplimiento por Curso	☑ Sílabos	Entregados Fue	era de Fecha			
Escuela Profesional			Plan de estudios		Ciclo		Estado		
ESCUELA PROFES	SIONAL CORRESPONDIENTE	x ~	PLAN DE ESTUDIOS CORRESPONE	DIENTE 🧹	CICLO CORRES	Spondiente 🗸	ESTADO	OCORRESPONDIENTE	~
O Buscar								Buscar	
🗟 Generar Exce	Exportar Staber	\sim							
Mostrando 1 - 10 de 2	20 registros (filtrado de 10 regis	···)							
Código	Curso		Plan de Estudio	Escuela Profe	esional	Ciclo I	istado	Opciones	
CODI	CURSO 1		PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PRO	FESIONAL	1	Presentado	± 2 8	
COD2	CURSO 2		PLAN DE ESTUDIO	ESCUELA PRO	FESIONAL		Presentado	± C A	

Unidad de Innovación Académica

Versión 1.0 - Manual de ERP Adesa - Gestión Docente (Reportes de Cumplimiento de Silabo)

Para tener acceso a la siguiente opción hacer clic en 'Reporte por Docente'.



Para obtener un reporte general de los docentes, se debe elegir el departamento académico y hacer clic en 'Buscar'.

apartamento Académico	Docentes	
Seleccione departamento académico	 Ingresar nombre o usuario del docente 	Buscar
1		
Buscando		\sim
DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE		
	~//m//	

Luego hacer clic en 'Excel'.

🕸 Listado de Cursos	Reporte por Docente	居 Reporte de Cumplimiento por Curs	so 🖻 Sílabos Entregados Fuera de Fecha	
Departamento Acadén	nico	Docentes		
DEPARTAMENTO ACA	DÉMICO CORRESPONDIENTE	x ~ Ingresar nor	mbre o usuario del docente	Buscar
Excel				
Código	Curso	Plan de Estudio	Coordinador	Estado Opciones
CODI	CURSO 1	PLAN DE ESTUD	IO COORDINADOR 1	Presentado 🕹 C R
COD2	CURSO 2	PLAN DE ESTUDI	O COORDINADOR 2	Presentado 🕹 2 A
COD3	CURSO 3	PLAN DE ESTUDI	O COORDINADOR 3	Presentado 🕹 C R
COD4	CURSO 4	PLAN DE ESTUDI	COORDINADOR 4	Presentado 🗼 C 🕺
COD5	CURSO 5	PLAN DE ESTUDI	O COORDINADOR 5	Presentado ± 2 A
COD6	CURSO 6	PLAN DE ESTUDI	O COORDINADOR 6	Presentado 🛓 😂 🗚

Si se desea buscar algún docente en específico, indicarlo en el buscador y dar clic en 'Buscar'.



De la misma forma en caso se desee descargar el reporte de dicho docente, hacer clic en 'Excel'.

Listado de Cursos 🕺 Reporte por Docente 🖻 Reporte de Cumplimiento por Curso 🖻 Silabos Entregados Fuera de Fecha							
Departamento Académico	Docentes						
DEPARTAMENTO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE	× V DOCEN	TE CORRESPONDIENTE	Buscar				
Excel							
código	Plan de Estudio	Coordinador	Estado Opciones				
CODI CURSO 1	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 1	Presentado				
COD2 CURSO 2	PLAN DE ESTUDIO	COORDINADOR 2	Presentado 👱 😂 🥂				

Para tener acceso a la tercer opción, hacer clic en 'Reporte de Cumplimiento por Curso'.

🕸 Listado de Cursos	A Reporte por Docente	🖻 Reporte de Cumplimiento por contra de Fecha
Facultad		21.
Todas		

Se mostrará un reporte visual de la cantidad de sílabos presentados, pendientes y en proceso.



Para la cuarta opción, hacer clic en 'Sílabos Entregados Fuera de Fecha'.

Seleccionar la Escuela Profesional correspondiente y el plan de estudios correspondiente, y para finalizar dar clic en 'Buscar'.



La lista respectiva saldrá de la siguiente manera.

診 Listado de Cursos 名 Reporte por Docent	e 🖻 Re	porte de Cumplimiento	por Curso 🖻 Sil	abos Entregados Fuera de Fecha	
Escuela Profesional		Plan de Estudio			
ESCUELA PROFESIONAL CORRESPONDIENTE	× ~	PLAN DE ESTUDIO	CORRESPONDIENTE	~	Buscar
Mostrando 1 - 7 de 7 registros					
Curso		Carrera	Plan	Docente	Fec. Presentación
CODI - CURSO 1		CARRERA	PLAN	DOCENTE	AA/AA/20AA
COD2 - CURSO 2		CARRERA	PLAN	DOCENTE	BB/BB/20BB
COD3 - CURSO 3		CARRERA	PLAN	DOCENTE	CC/CC/20CC
COD4 - CURSO 4		CARRERA	PLAN	DOCENTE	DD/DD/20DD
COD5 - CURSO 5		CARRERA	PLAN	DOCENTE	EE/EE/20EE
COD6 - CURSO 6		CARRERA	PLAN	DOCENTE	FF/FF/20FF
COD7 - CURSO 7		CARRERA	PLAN	DOCENTE	GG/GG/20GG

NOTA IMPORTANTE:

 Es importante tener en cuenta las fechas de inicio y fin establecidas para la solicitud del sílabo, según el Calendario Académico. Se considera fuera de plazo cualquier solicitud posterior a la fecha de fin.

	Reporte de Cumplimiento				USUARIO	
යි Inicio						•
Acreditaciones						
Reporte de Cumplimiento de Silabo	Detalles de la Solicitud de Sílabo					
🔘 Gestión de Carga >	Solicitud de Silabo:	Periodo:		Tipo de Solicitud:		
Plan de Estudios	SILABO 20XX - I	20XX - I	~	Archivo		
🖹 Curso	Fec. de Inicio:	Fec. Fin:				
🗖 Carga Académica	XX/XX/20XX	YY/YY/20	YY			
Directivas y Reglamentos						

• El Director de Escuela debe revisar la sumilla y verificar que coincida con la contemplada en el diseño curricular.

REPORTES DE LISTADO DE CURSOS

Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.

 UNCP https://erpcampus.uncp.edu.pe
 Campus Virtual - Home
 Bienvenido al Campus Virtual. Iniciar Sesión
 Intranet · Aula virtual · Matrícula · Gestión doce re

https://erpcampus.uncp.edu.pe/

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

	UNIVERSIDAD NAC DEL CENTRO DEL	CIONAL PERÚ	ADE Bienvenido al Ca ↓ Jsuario ↓ Contraseña	esión
		Campus Virtual		
Intranet	Matrícula	Gestión de docentes	AULA VIRTUAL	Bolsa de Trabajo

Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Curso'.



Aparecerá un buscador que permitirá filtrar y seleccionar características del curso deseado.

				II USUARIO
Acreditacione				
Reporte de Cumplimiento	Listado de Cursos			
Gestión de Co	pa > Periodo Académico	Escuela Profesional	Programa de Estudios	Plan de estudios
Plan de Estudi	2024-3 ~	Seleccione escuela profesional v	Seleccione un programa	✓ Seleccione un plan ✓
🕞 Curso	Ciclo			
Carga Acadér	Seleccione un ciclo v	,O Buscar		Buscar
Directivas y Reglamentos				
🖹 Cursos dirigid				
🖹 Recursos Digit	les			
🚝 Avance Acad	nico >			
Cronograma de Notas	e Ingreso			
Reportes de A	a Virtual			

Especifica los datos en los cuadros resaltados y haz clic en 'Buscar'.

Listado de Cursos					
Periodo Académico	Escuela Profesional		Programa de Estudios	Plan de estudios	
~	Seleccione escuela profesional	~	Seleccione un programa	∽ Seleccione un p	olan ~
Ciclo				<u></u>	
Seleccione un ciclo ~	O Buscar			Buscar	
				<u>_/////</u>	
				Ċ,	

Si deseas buscar un curso específico, puedes introducir el nombre directamente en la barra de búsqueda y hacer clic en 'Buscar'.

Listado de Cursos					
Periodo Académico	Escuela Profesional		Programa de Estudios		Plan de estudios
×	Seleccione escuela profesional	~	Seleccione un programa	~	Seleccione un plan \sim
Ciclo					\mathbf{N}
Seleccione un ciclo \sim	D Buscar)		
					71)

Aparecerá una lista de cursos que coinciden con la búsqueda realizada. Selecciona el curso del cual deseas observar el progreso de las actividades.

istado de Cursos											
eriodo Académico		Escuela Profesional		Escuela Profesional Programa de Er		Programa de Estudios	Programa de Estudios			Plan de estudios	
20XX - I	~	ESCUELA CORRESPONDIE	NTE × ~				~				
iclo											
	~	O Buscar									
ostrando 1 - 5 de 5 re	egistros							_			
ostrando 1 - 5 de 5 re Código	egistros Cur	50	Área Curricular	Programa de Estudios	Ciclo	Condición	Opciones	_			
Código	egistros Cur	50 CURSO I	Área Curricular ÁREA	Programa de Estudios PROGRAMA	Ciclo	Condición CONDICIÓN	Opciones 🏟 Gestionar				
Código Código CODI	egistros Cur	SO CURSO 1 CURSO 2	Área Curricular ÁREA ÁREA	Programa de Estudios PROGRAMA PROGRAMA	Ciclo CiCLO	Condición CONDICIÓN CONDICIÓN	Opciones & Gestionar & Gestionar				
Código Código CODI COD2 COD3	egistros Cur	SO CURSO 1 CURSO 2 CURSO 3	Área Curricular ÁREA ÁREA ÁREA	Programa de Estudios PROGRAMA PROGRAMA PROGRAMA	Ciclo CiCLO CiCLO CiCLO	Condición CONDICIÓN CONDICIÓN	Opciones transformation of the second of th				

Posteriormente, hacer clic en 'Gestionar'.

Mostrando 1 - 5 de	5 registros					
Código	Curso	Área Curricular	Programa de Estudios	Ciclo	Condición	Opciones
CODI	CURSO 1	ÁREA	PROGRAMA	CICLO	CONDICIÓN	Gestionar Gestiona
COD2	CURSO 2	ÁREA	PROGRAMA	CICLO	CONDICIÓN	No the second se
COD3	CURSO 3	ÁREA	PROGRAMA	CICLO	CONDICIÓN	Gestives

En primera instancia, se mostrarán los detalles de las horas del curso, así como el nombre del responsable del mismo.

\$	Inicio						USUARIO	
_								
	Acreditaciones	O Beelleweelte - the Group						
	Reporte de Cumplimiento de Silabo	Grupos						_
ø	Gestión de Carga 🔹	Horas de Teoría	Horas de Práctica		Horas Seminario			
	Plan de Estudios	5	2		0			
R	Curso	Horas Virtuales		Total de Horas				
_	Caraa Académica	0		7				
	ourga noosinnoo	Unidodes:		Docente Responsable:				
B	Directivas y Reglamentos	Componente de 2 unidades	~	PEREZ TICSE JUAN CARLOS				× ×
B	Cursos dirigidos						📴 Guo	rdar
B	Recursos Digitales						_	
æ	Avance Académico >	Silabo			Se recomien	da no ca	ambiar ning	gún

dato en el recuadro rojo

A continuación, se podrá revisar el avance del docente encargado del curso en relación al sílabo.

	~	SEMANA B	~	SEMANA C	~
Conocimientos	ය් ම	Conocimientos	c' ê	Conocimientos	
NIDAD 2					+ Actividad + Recurs
NIDAD 2 Semana x	~	SEMANA Y	~	SEMANA Z	Actividad + Recurs

De igual manera, al final se podrá visualizar las evaluaciones que el docente responsable ha configurado en el sistema.

Evaluaciones				+ Nueva Evaluación
Mostrando 1 - 4 de 4 registros				
Evaluación	Semana	Peso	Gestión	
UNIDAD 1				
EVALUACIÓN 1		Α%	🖪 Editar	
EVALUACIÓN 2		B%	ef Editor	
UNIDAD 2				
EVALUACIÓN 11		Υ%	Editor	
EVALUACIÓN 22		Z%	🕑 Editor	

NOTA IMPORTANTE:

- La opción de 'Cursos' indicada en el documento se utiliza exclusivamente para la verificación de los datos configurados por el docente, por lo que NO SE DEBE CONFIGURAR NINGÚN DATO.
- Si se detecta alguna discordancia con los datos en el sistema, se deberá programar una reunión con el docente encargado para que realice las correcciones necesarias.

REPORTES DE AULA VIRTUAL

Buscar 'ERP Adesa' en Google y acceder a la opción 'Campus Virtual Home'.



https://erpcampus.uncp.edu.pe/

Ingresar usuario y contraseña, y luego hacer clic en 'Iniciar sesión'.

	UNIVERSIDAD NAC	HONAL PERÚ	ADE Bienvenido al Ca Lusuario Contraseña	ampus Virtual
		Campus Virtual		C /
Intranet	Matrícula	Gestión de docentes		Bolsa de Trabajo

Clic en 'Gestión de Docentes'.



Clic en 'Reportes de Aula Virtual'.



Se brindarán opciones para los informes que deseemos generar.



Reporte de Actividades de Aula Virtual											
Escuela Profesional			Docente	Docente							
			 ✓ Buscar doc 	ente							
Curso			Actividad								
Buscar curso			Todos		~						
*Todos los registros so Descargar Escuela Curso	n de datos que pertenecen al periodo 2	oxx-I Grupo Profesor	Actividod	Nombre	Fecha de início						
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:88						
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MMA/AAAA AA-88						
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACT2	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:88						
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA-88						
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACT3	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:88						
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:88						
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA-88						

Unidad de Innovación Académica

Versión 1.0 - Manual de ERP Adesa - Gestión Docente (Reportes de Aula Virtual)

Respecto a lo que se necesita, especificar en lo cuadros resaltados.

Reporte de Actividades de Aula Virtual									
Escuela Profesional		Docente							
	~	Buscar docente							
Curso		Actividad							
Buscar curso		ACTI ~							

Luego, la lista de actividades se actualizará según los datos especificados.

Curso			Actividad										
CUR	RSO 1		ACTI										
Descargar	*Todos los registros son de datos que pertenecen al periodo 20XX - I												
Escuela	Curso	Grupo Profesor	Actividad Nomb	vre	Fecha de inicio								
ESCUELA	CODI - CURSO I	DOCENTE	АСТІ	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:BB								
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:BB								
ESCUELA	CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:BB								

Si se desea descargar las actividades observadas en el sistema, hacer clic en 'Descargar'.

Curso		Actividad					
CURSO 1		ACTI					
*Todos los registros son de datos que pertenecen al periodo 2	0XX - I						
DesCarp							
Escuela	Grupo Profesor	Actividad Nombre		Fecha de inicio			
	_	-					
ESCUELA	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:BB			
	_						
ESCUELA CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:BB			
		_		_			
ESCUELA CODI - CURSO 1	DOCENTE	ACTI	NOMBRE	DD/MM/AAAA AA:BB			

Si el reporte que deseas es del consolidado completo, debes hacer clic en la segunda opción.



Aparecerá un buscador para especificar las actividades que deseemos, aunque también se mostrará la lista general de actividades realizadas por los docentes.

teporte Consolidado de Actividades de Aula Virtual											
Escuelo Profesional	Docente Buscar docente	Curso Buscar curso									
*Todos los registros son de datos que pertenecen al periodo 20XX - I Descargar											
Escuela Código Curso Ciclo	Grupo Profesor Ford	s Exámenes Unidades Tareas Lecturas Conferencias Detalle									
ESCUELA CODI CURSO 1	DOCENTE										
ESCUELA CO2 CURSO 2	DOCENTE	•									
ESCUELA COD3 CURSO 3	DOCENTE	=									

Respecto a lo que se necesita, especificar en lo cuadros resaltados.

Reporte Consolidado de Actividades de Aula Virtual											
Escuela Profesional	Docente Buscar docente	Curso Buscar curso									
*Todos los registros son de dotos que pertenecen al periodo 202 Descargor	2X - 1										
Escuela Código Curso	Ciclo Grupo Profesor	Foros Exámenes Unidades Tareas Lecturas Conferencias Detalle									
ESCUELA CODI CURSO 1	DOCENTE										
ESCUELA CO2 CURSO 2	DOCENTE	8									
ESCUELA COD3 CURSO 3	DOCENTE	=									

Posteriormente se actualizará la lista de actividades respecto a los datos especificados.

leporte Consolidado de Actividades de Aula Virtual											
Escuela Profesional	Docente Buscar docente	Curso Curso 1									
*Todos los registros son de datos que pertenecen al periodo 20XX - I Descargar											
Escuela Código Curso Ciclo	Grupo Profesor	Foros Exámenes Unidades Tareas Lecturas Conferencias Detalle									
ESCUELA CODI CURSO 1	DOCENTE										
ESCUELA CO2 CURSO 1	DOCENTE										
ESCUELA COD3 CURSO 1	DOCENTE										

Si deseas descargar las actividades del consolidado observadas en el sistema, haz clic en 'Descargar'.

Reporte Consolidado de	orte Consolidado de Actividades de Aula Virtual												
Escuela Profesional			Docer	Docente				Curso					
		Ť	DUS	Lei Wutenie									
*Todos os relaistros son de o Descar	latos que pertenecen al periodo 20X	X - I											
Escuela	rso	Ciclo	Grupo	Profesor		Foros	Exámenes	Unidades	Tareas	Lecturas	Conferencias	Detalle	
ESCUELA	CURSO 1	1		DOCENTE									
ESCUELA CO2	CURSO 1	2		DOCENTE								=	
ESCUELA COD3	CURSO 1	3		DOCENTE								=	

Si deseas obtener un reporte detallado sobre el curso, selecciona el curso y haz clic en 🧧 .

ł	Reporte Cor	porte Consolidado de Actividades de Aula Virtual												
Ē	Escuela Profesional		Doce	Docente Buscar docente			Curso							
[Todos los reg Descargar	gistros son d	e datos que pertenecen al periodo 20X	C - 1										
	Escuela	Código	Curso	Ciclo	Grupo	Profesor	F	oros	Exámenes	Unidades	Tareas	Lecturas	Conferencias	Detalle
	ESCUELA	CODI	CURSO 1			DOCENTE								
	ESCUELA	CO2	CURSO 1	1		DOCENTE								2 mm
	ESCUELA	COD3	CURSO 1	8		DOCENTE								2

Si el reporte que deseas es sobre videoconferencias, debes hacer clic en la tercera opción.



Aparecerá un buscador, y también se mostrará la lista general de videoconferencias realizadas por el docente.

Número de videoconferencias integradas por sección						
Periodo académico:						
						~
Fecha inicia:		Fecha fin:				
Seleccione fecha		Seleccione fecha				
Escuela Profesional:	Plan de Estudios:			Docente:		
-			~	A Ingrese usuario, nombre o DN	0	
Excel						
Curso Sección	Docentes			Clases virtuales	Duración	Detalle
CODI - CURSO 1	DOCENTE			A	B min	=
COD2 - CURSO 2	DOCENTE			A	B min	

Respecto a lo que se necesita, especificar en lo cuadros resaltados.

Número de videoconferencias integrad	las por sección				
Periodo académico:					
Fecha inicia:		Fecha fin:			×
Seleccione fecha		Seleccione fecha			
Escuela Profesional:	Plan de Estudios:	~	R Ingrese usuario, nombre o DNI		
Excel					
Curso	Sección Docentes		Clases virtuales	Duración	Detalle
CODI - CURSO 1	DOCENTE		A	B min	
COD2 - CURSO 2	DOCENTE		A	B min	=

Posteriormente se actualizará la lista de actividades respecto a los datos especificados.

Número de videoconferencias in	ntegradas por sección							
Periodo académico:								
Fecha inicia:			Fecha fin:					
Seleccione fecha			🖽 S	eleccione fecha				
Escuela Profesional:		Plan de Estudios:			Docente:			
	~			~	я	DOCENTE 1		
Excel								
Curso	Sección	Docentes				Clases virtuales	Duración	Detalle
CODI - CURSO 1		DOCENTE 1				A	Bmin	

En caso se desee descargar las actividades por consolidado observadas en el sistema, hacer clic en 'Excel'.

Número de videoconferencias integradas po	r sección								
Periodo académico:									
									~
Fecha inicio:			Fecha f	in:					
Seleccione fecha			Seleccione fecha						
Escuela Profesional:		Plan de Estudios:				Docente:			
	×]				~	я	DOCENTE 1		
m									
Curso	Sección	Docentes					Clases virtuales	Duración	Detalle
C00		DOCENTE 1					A	B min	=
COD2 - CURSO 2		DOCENTE 1					A	B min	

Si se desea obtener un reporte detallado sobre el curso, elegir el curso y hacer clic en 🧧 .

Número de videoconferencias integra	das por sección								
Periodo académico:									
								~	
Fecha inicio:			Fecha f	in:					
Seleccione fecha			63	Seleccione fecha					
Escuela Profesional:		Plan de Estudios:			Docente:				
	~			~	я	DOCENTE 1			
Excel									
Curso	Sección	Docentes				Clases virtuales	Duración	Detalle	
CODI - CURSO I		DOCENTE 1				A	B min		
COD2 - CURSO 2		DOCENTE 1				A	B min	Zára	

Si el reporte que deseas es sobre recursos por curso, debes hacer clic en la cuarta opción.



Aparecerá un buscador para especificar las actividades que deseemos, aunque también se mostrará la lista general de actividades realizadas por los docentes.

Reporte de Recursos por Curso											
Escuela Profesional				Curso							
			~	Buscar curso							
*Todos los registros son de datos qu Mostrando 1 - 14 de 14 registros Facultad	e pertenecen ol periodo: 20XX - 1 Escuela	Código	Nombre		Ciclo	Secciones	Recursos				
FACULTAD	ESCUELA	CODI	NOMB	2E 1							
FACULTAD	ESCUELA	COD2	CURSC	22							
FACULTAD	ESCUELA	COD3	CURSC	53							

Respecto a lo que se necesita, especificar en lo cuadros resaltados.

Reporte de Recursos por Curso						
Escuela Profesional			Curso Curso 1			
*Todos los registros son de datos que pert Mostrando 1 - 14 de 14 registros	enecen al periodo 20XX - I					
Facultad	Escuela	Código	Nombre	Ciclo	Secciones	Recursos
FACULTAD	ESCUELA	CODI	NOMBRE 1			=
FACULTAD	ESCUELA	COD2	CURSO 2			
FACULTAD	ESCUELA	COD3	CURSO 3			=

Posteriormente se actualizará la lista de actividades respecto a los datos especificados.

Reporte de Recursos por Curso											
Escuela Profesional			Curso Curso 1								
*Todos los registros son de datos que Mostrando 1 - 14 de 14 registros	pertenecen ol periodo 20XX - I										
Facultad	Escuela	Código	Nombre	Ciclo	Secciones	Recursos					
FACULTAD	ESCUELA	CODI	CURSO 1			=					
FACULTAD	ESCUELA	COD 1	CURSO 1			=					
FACULTAD	ESCUELA	CODI	CURSO 1			=					

Si se desea obtener un reporte detallado sobre el curso, elegir el curso y hacer clic en 🧧.

Reporte de Recursos por Curs	0						
Escuela Profesional				Curso			
			~	Buscar curso			
*Todos los registros son de datos qu Mostrando 1 - 14 de 14 registros Facultad	ue pertenecen al periodo 20XX - 1 Escuela	Código	Nombre		Ciclo	Secciones	Recursos
FACULTAD	ESCUELA	CODI	CURS	SO 1			
FACULTAD	ESCUELA	CODI	CURS	601			Xmm)
FACULTAD	ESCUELA	CODI	CURS	SO 1			2

NOTA IMPORTANTE:

• Los reportes que se pueden realizar con 'Reportes de Aula Virtual' solo serán del periodo académico actual.