**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

JEFE DE LA SUB UNIDAD DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ.**

**Presente:**

**Referencias: Solicitud de Cotización -** [CONSIGNAR DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO]

De nuestra consideración:

Datos del ofertante

|  |
| --- |
| **Nombres y Apellidos / Razón Social:** |
| **DNI:** | **RUC:** |
| **Dirección de Notificación:** |
| **Nombre de contacto:** |
| **Telf. Fijo/Móvil:** | **Correo Electrónico:** |

El ofertante en amparo al principio de presunción de veracidad[[1]](#footnote-1), DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Conocer y Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. Conocer y cumplir con los requisitos de calificación, la experiencia en el rubro
4. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
5. No ser funcionario y/o servidor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ ni tener parentesco con alguno de ellos hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
6. No tener impedimento de contratar con el Estado[[2]](#footnote-2)
7. No tener inhabilitación vigente[[3]](#footnote-3) para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
8. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
9. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
10. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
11. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.
12. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere en el documento adjunto.
13. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
14. Aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjuntando para tal efecto la siguiente propuesta económica adjunta al presente.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

En fe de lo afirmado, suscribo la presente

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA].

**………………………….…………………………………..**

**FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**Nombre o Razón Social: ……………………………**

**DNI. O RUC N° ……………………………………….**

**FORMATO N° 7**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO EN CCI**

Señores

Universidad Nacional del Centro Perú

**Presente. -**

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) es:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

**N° CUENTA:**

|  |
| --- |
|  |

**N° CUENTA DETRACCIONES (de corresponder)**

|  |
| --- |
|  |

**PROVEEDOR:**

|  |
| --- |
|  |

**(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)**

**RUC N°**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la que corresponde al indicado CCI en el Banco

 **NOMBRE DEL BANCO:**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Firma y sello (huella digital):

Nombre en caso de Representante Legal:

**NOTA:** - EL CCI DEBE ESTAR ACTIVO Y VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

1. Numeral 1.7 ʹ Principio de presunción de veracidad, Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General. [↑](#footnote-ref-1)
2. Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado [↑](#footnote-ref-2)
3. Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 ʹ Ley de Procedimiento Administrativo General [↑](#footnote-ref-3)