



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## SECRETARÍA GENERAL

### RESOLUCION N° 4399-CU-2024

*Huancayo, 24 de julio de 2024*

#### EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

Visto, el Oficio N° 0152-2024-DGIA-UNCP a través del cual la Dirección de Gestión e Innovación Académica, remite propuesta de Calendario Académico 2024-II modificado.

#### CONSIDERANDO:

**Que**, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

**Que**, el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que "El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1. Normativo, 8.2. De gobierno, 8.3. Académico, 8.4. Administrativo y 8.5. Económico. "

**Que**, mediante Resolución N° 3815-CU-2024 de fecha 25 de enero de 2024, se resuelve aprobar el Calendario Académico para los semestres 2024-I y 2024-II del pregrado de la Universidad Nacional del Centro del Perú;

**Que**, la Dirección de Gestión e Innovación Académica, considerando lo manifestado por la jefatura de la Unidad de Gestión Académica quienes, en coordinación con la Unidad de Innovación Académica, precisan que, algunas fechas indicadas en el calendario académico se encuentran muy reducidas para el cumplimiento del proceso de matrículas 2024-II, por lo que, resulta necesario realizar los reajustes respectivos y de esta forma ordenar los procedimientos previos al proceso de matrícula;

**Que**, a través del Proveído N° 038-2024-CPAACU-UNCP-VRAC la Comisión Permanente de Asuntos Académicos de Consejo Universitario, en sesión de fecha 15 de julio de 2024, ha tratado la nueva propuesta del Calendario Académico 2024-II, tomando en consideración la opinión del Decano de la Facultad de Ingeniería Mecánica, y luego de haber revisado, analizado e intercambiado opiniones, dan su aprobación, elevándolo para su tratamiento en consejo universitario; y

**De conformidad** a las atribuciones conferidas por las normas legales y al acuerdo de Consejo Universitario en sesión del 18 de julio de 2024;

#### RESUELVE:

- 1° APROBAR** con eficacia anticipada, el **Calendario Académico modificado, para el semestre 2024-II**, del pregrado de la Universidad Nacional del Centro del Perú, aprobado con Resolución N° 3815-CU-2024, el mismo que en anexo forma parte de la presente resolución.
- 2° DISPONER** la publicación de la Resolución en el portal WEB de la Institución.
- 3° ENCARGAR** al Vicerrectorado Académico el cumplimiento de la presente resolución, a través de las oficinas y unidades correspondientes.

*Regístrese, comuníquese y cúmplase,*



Abog. ROY PEDRO SACAICO PALACIOS  
SECRETARIO GENERAL



Dr. AMADOR GODOFREDO VILCATOMA SANCHEZ  
RECTOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA  
**CALENDARIO ACADÉMICO 2024**

MES	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DIAS
ENERO	CF	Aprobación de Carga Lectiva y horarios de clase 2024-I por Consejo de Facultad.	29 al 31 Ene
FEB - MAR	ESTUDIANTE	Presentación de solicitudes para ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2024- I.*	1 Feb al 1 Mar
	DEP -ASIST	Atención de solicitudes de actualización de matrícula en facultades, emisión de Resolución.	1 Mar al 8 Mar
FEBRERO	DEP	Registro de horario de clases 2024-I en el sistema ADESA y publicación medios de difusión Institucionales.	1 al 9 de Feb
	DDA	Registro de Carga Lectiva 2024-I en el sistema ADESA.	12 al 16 de Feb
	DDA	Elaboración de Sílabos 2024-I a cargo del Departamento Académico.	1 al 9 de Feb
	DDA	Remisión de Sílabos 2024-I a la Unidad de Innovación Académica, aprobado por consejo de facultad.*	16 de Feb
FEB - MAR	TAL-HUMANO	Vacaciones Personal Administrativo.	19 Feb al 19 Mar
	TAL-HUMANO	Vacaciones Personal Docente.	19 Feb al 19 Mar
	ESTUDIANTE - BU	Proceso de evaluación y selección de comensales.	Febrero y Marzo
MARZO	ESTUDIANTE	Pago de tasas educacionales (Caja UNCP y Caja Huancayo) invictos, repitentes, regulares y actualización de matrícula (Solo Caja UNCP).	<b>1-06 abril</b>
	ESTUDIANTE	Matrícula todas las modalidades en el Módulo de Matrícula del Sistema "ADESA".*	<b>1-06 abril</b>
	<b>EXAMEN DE ADMISIÓN 2024-I</b>		<b>23 al 24 Mar</b>
	ADMISIÓN	Remisión de información de ingresantes a la UGA y a OTI.	25 Mar
	DOCENTE	Planificación de la asignatura 2024-I en Gestión Docente y organización del Aula Virtual en el Sistema Integrado "ADESA". <b>(Unidades, evaluaciones, sílabo y materiales de enseñanza-aprendizaje)</b>	25 al 27 Mar
	DOCENTE	Registro de Carga no Lectiva 2024-I en el sistema ADESA.	25 Mar
	DDA	Validación de la carga académica 2024-I de los docentes en el sistema ADESA	26 Mar
	DECANO	Remisión de Carga Académica 2024-I aprobado por consejo de facultad, al Vicerrectorado Académico y a la Unidad de Recursos Humanos.*	27 Mar
	ABRIL	UGA	Entrega de accesos al sistema de matrícula y correo institucional de ingresantes, a través de la Página Web Institucional. *
ADMISIÓN		Entrega de Constancia de Ingreso presencial.	03 al 05 abr
INGRESANTE		Pago de tasas educacionales ingresantes (Caja UNCP).	03 al 05 abr
INGRESANTE – UGA		Matrículas ingresantes 2024-I.*	03 al 05 abr
DGIA		Inducción de Ingresantes 2024-I	04 abr
<b>INICIO DEL PERIODO LECTIVO 2024-I</b>		<b>08 abr</b>	
ESTUDIANTE - BU		Evaluación psicológica a estudiantes ingresantes.	Abril
DOCENTE-ESTUDIANTE		Inicio de clases y presentación de Sílabos a estudiantes.	A partir del 08 Abr
ADMISIÓN		Publicación de ingresantes no matriculados.	08 Abr
ADMISIÓN		Cobertura de vacantes.	09 Abr
INGRESANTE – UGA		Pago de tasas y Matrícula de Ingresantes por Cobertura de vacantes.	10 Abr
ESTUDIANTE		Presentación de solicitudes de LICENCIA DE ESTUDIOS.*	01 Abr al 31 May
DEP-ASIST		Emisión de Resolución de Licencia de estudios a solicitantes y remisión a la Unidad de Gestión Académica.	08 Abr al 06 Jun
ESTUDIANTE - UGA		Pago y presentación* de solicitudes para desmatrícula (solo una asignatura)	08 Abr al 07 Jun
MAYO	CENTRO MÉDICO	Examen médico de ingresantes (Cronograma específico).	02 al 15 May
	DOCENTE	<b>RESULTADO DEL PRIMER CONSOLIDADO DE EVALUACIONES (8º SEMANA)</b>	<b>31 May</b>
JUNIO	BIENESTAR UNIVERSI	Juegos deportivos intercachimbos UNCP-2024	20 al 22 Jun
JULIO	ESTUDIANTE	Presentación de solicitudes para ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2024-II.*	01 al 19 Jul
	DEP-ASIST	Atención de solicitudes y emisión de resolución de ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2024-II en Facultades.	08 al 26 Jul
	DEP	Propuesta, registro de asignaturas y vacantes del periodo 2024-II por Director de Departamento Académico en el sistema ADESA.	22 al 26 de Jul
	DOCENTE	<b>RESULTADO DEL SEGUNDO CONSOLIDADO DE EVALUACIONES (16º SEMANA)</b>	<b>26 Jul</b>
	<b>FINALIZACIÓN DEL PERIODO LECTIVO 2024 – I</b>		<b>26 Jul</b>
	DDA	Remisión de resultado de la segunda evaluación docente 2024-I a la DGIA y a la Unidad de Escalafón.*	22 al 26 de Jul
	ESTUDIANTE	Pago y presentación* de solicitudes para EXÁMENES COMPLEMENTARIOS 2024-I.	30 al 31 Jul
JUL – AGO	ESTUDIANTE - UGA	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL 2024-I.	26 Jul al 09 Ago
	DEP	Registro de propuesta de horarios de clases 2024-II en el sistema ADESA	29 Jul al 02 Ago
	ESTUDIANTE - BU	Proceso de evaluación y selección de comensales.	Julio y Agosto
AGOSTO	DDA	Registro de propuesta de docentes 2024-II en el sistema ADESA.	05 al 06 de Ago
	DOCENTE	Exámenes Complementarios 2024-I e ingreso de Calificativos en el Sistema "ADESA"	01 al 05 Ago
	ESTUDIANTE - BU	Evaluación psicológica a estudiantes ingresantes.	Agosto
	DEP – ASIST	Remisión de Actas promocionales a la Unidad de Gestión Académica.	09 Ago
	<b>EXAMEN DE ADMISIÓN 2024-II</b>		<b>03 y 04 Ago</b>
	ADMISIÓN	Remisión de información de ingresantes a la Unidad de Gestión Académica.	05 Ago
	ADMISIÓN	Entrega de Constancia de Ingreso.	07 al 09 Ago
	UGA	Entrega de accesos al sistema de matrícula y correo institucional de ingresantes, a través de la Página Web Institucional.*	07 Ago
	UGA	Remisión de resultados de la encuesta de satisfacción estudiantil 2024-I a Decanos, Directores y Docentes.	05 Ago
	ESTUDIANTE	Pago de tasas educacionales 2024-II (Caja UNCP, Banco de la Nación y Caja Huancayo) invictos, repitentes, regulares y actualización de matrícula (Solo Caja UNCP).	01 al 15 Ago
	INGRESANTE	Pago de tasas educacionales ingresantes (Caja UNCP).	08 al 14 Ago
INGRESANTE	Matrículas ingresantes 2024-II en el Módulo de Matrícula del Sistema "ADESA".	09 al 14 Ago	

	<b>ESTUDIANTE</b>	Matrícula todas las modalidades en el Módulo de Matrícula del Sistema "ADESA".	10 al 16 Ago
	<b>ADMISIÓN</b>	Publicación de ingresantes no matriculados.	15 Ago
	<b>ADMISIÓN</b>	Cobertura de vacantes.	16 Ago
	<b>INGRESANTE - UGA</b>	Pago de tasas y Matrícula de Ingresantes por Cobertura de vacantes.	19 Ago
	<b>DOCENTE</b>	Planificación de la asignatura 2024-II en Gestión Docente y organización del Aula Virtual en el Sistema Integrado "ADESA". <b>(Unidades, evaluaciones, sílabo y materiales de enseñanza-aprendizaje)</b>	12 al 16 Ago
	<b>DGIA</b>	Inducción de Ingresantes 2024-II	15 y 16 de Ago
	<b>DEP</b>	Nivelación de Ingresantes 2024-II	19 al 30 de Ago
	<b>DOCENTE</b>	Registro de carga no lectiva 2024-II en el sistema ADESA.	26 al 28 de Ago
	<b>DDA</b>	Validación de la carga académica 2024-II de los docentes en el sistema ADESA	29 de Ago
	<b>DOCENTE</b>	Presentación de sílabo 2024-II por el docente o jefe de practica al Departamento Académico.	19 al 20 de Ago
	<b>DDA</b>	Revisión y aprobación de sílabos 2024-II por la Dirección de Departamento académico	21 al 22 Ago
	<b>CF</b>	Aprobación de los sílabos 2024-II por Consejo de Facultad	Hasta el 23 Ago
	<b>INICIO DEL PERIODO LECTIVO 2024-II</b>		<b>26 Ago</b>
	<b>DOCENTE-ESTUDIANTE</b>	Inicio de clases y presentación de Sílabos a estudiantes.	26 Ago
<b>AGOSTO</b>	<b>ESTUDIANTE</b>	Presentación de solicitudes de LICENCIA DE ESTUDIOS.	26 Ago al 25 Oct
<b>OCTUBRE</b>	<b>ESTUDIANTE - UGA</b>	Pago y presentación de solicitudes para desmatrícula.	26 Ago al 25 Oct
<b>SETIEMBRE</b>	<b>CF</b>	Aprobación y remisión de Carga Académica, horarios y sílabos 2024-II, aprobado por consejo de facultad, al Vicerrectorado Académico y a la Unidad de Recursos Humanos.*	02 al 06 de setiembre
	<b>CENTRO MÉDICO</b>	Examen médico de ingresantes (Cronograma específico).	02 al 13 Set
	<b>DDA</b>	Remisión de resultado de la primera evaluación de Desempeño docente 2024-I a la DGIA y a la Unidad de Escalafón.*	09 al 13 de Set
<b>SETIEMBRE</b> <b>OCTUBRE</b>	<b>DEP</b>	Emisión y remisión de Resolución de Licencia de estudios a solicitantes a la Unidad de Gestión Académica.	02 Set al 31 Oct
<b>OCTUBRE</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>RESULTADO DEL PRIMER CONSOLIDADO DE EVALUACIONES (8º SEMANA)</b>	<b>18 Oct</b>
	<b>DDA</b>	Remisión de resultado de la primera evaluación docente 2024-II a la DGIA y a la Unidad de Escalafón.*	23 al 25 de Oct
<b>DICIEMBRE</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>RESULTADO DEL SEGUNDO CONSOLIDADO DE EVALUACIONES (16º SEMANA)</b>	<b>13 Dic</b>
	<b>FINALIZACIÓN DEL PERIODO LECTIVO 2024 – II</b>		<b>13 Dic</b>
	<b>BIENESTAR UNIVERSI</b>	Semana del Deporte Universitario UNCP-2024	10 al 14 Dic
	<b>COMISIÓN CENTRAL</b>	<b>ANIVERSARIO UNCP.</b>	16 Dic
	<b>DDA</b>	Remisión de resultado de la segunda evaluación docente 2024-II a la DGIA y a la Unidad de Escalafón.*	17 al 19 Dic
	<b>ESTUDIANTE</b>	Pago y presentación de solicitudes para EXÁMENES COMPLEMENTARIOS 2024-II. *	17 al 18 Dic
	<b>DOCENTE</b>	Exámenes Complementarios 2024-II e ingreso de Calificativos en el Sistema "ADESA"	19 - 20 Dic
	<b>ESTUDIANTE - UGA</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL 2024-II.	20 al 23 Dic
	<b>DEP – ASIST</b>	Remisión de Actas promocionales 2024-II a la Unidad de Gestión Académica.	23 Dic
	<b>UGA</b>	Remisión de resultados de la encuesta de satisfacción estudiantil 2024-II a Decanos, Directores y Docentes.	27 Dic
	<b>DEP – ASIST</b>	Remisión de Actas promocionales 2024-II a la Dirección de Gestión e Innovación Académica.	27 Dic
<b>UNCP</b>	Remisión de informe de cumplimiento de los indicadores de renovación de licencia y estándares de acreditación, según formato.	30 Dic	
<b>CIERRE CALENDARIO 2024</b>			
<b>Vacaciones del personal docente 2025</b>			02 Ene al 01 Mar
<b>Vacaciones del personal administrativo 2025</b>			01 Feb al 02 Mar

\*Se realiza de manera virtual.

Aprobado con Resolución N° 4399-CU-2024