UNCP

Manual de Usuario

Sistema de Aula Virtual

Tabla de contenido
Rol Alumno

1. Ingreso al Sistema 4
1.1. Restablecer la contraseña 4
2. Página Principal 5
3. Gestión del Perfil 6
4. Estructura de la Pantalla de Inicio 6
4.1. Botón de Home / Inicio 6
4.2. Soporte 7
4.3. Manuales 7
4.4. Periodo Académico 7
4.5. Concursos 8
4.6. Idioma 8
4.7. Botón de Cerrar Sesión 8
4.8. Contenido central de la página de inicio 9
5. Cursos 9
6. Unidades 10
7. Exámenes 10
8. Foros 11
9. Lecturas 11
10. Tareas 11
11. Calificaciones 12
12. Calendario 13
12.1. Agregar Fecha importante 14
13. Chat 14
14. Grupos 15
15. Videoconferencias 15

Introducción

El presente documento tiene la finalidad de guiar a los usuarios en un entorno virtual de aprendizaje que ofrece un conjunto de herramientas que favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje tales como repositorio de archivos, fotos, chat, videoconferencias, evaluaciones en línea entre otras. Por ello a continuación se brindará a los diferentes usuarios una guía para el uso de este.

Manual de Usuario de Aula Virtual

Rol Alumno

1. Ingreso al Sistema

Para poder ingresar al sistema de aula virtual, los usuarios necesitan autenticarse con un usuario y contraseña. Una vez que el usuario se encuentre en la página de login, ingresará sus credenciales *(Usuario y contraseña)* y seleccionará el botón **"Ingresar".** Luego de ello el sistema validará los datos y re-direccionará a la página principal.

1.1. Restablecer la contraseña

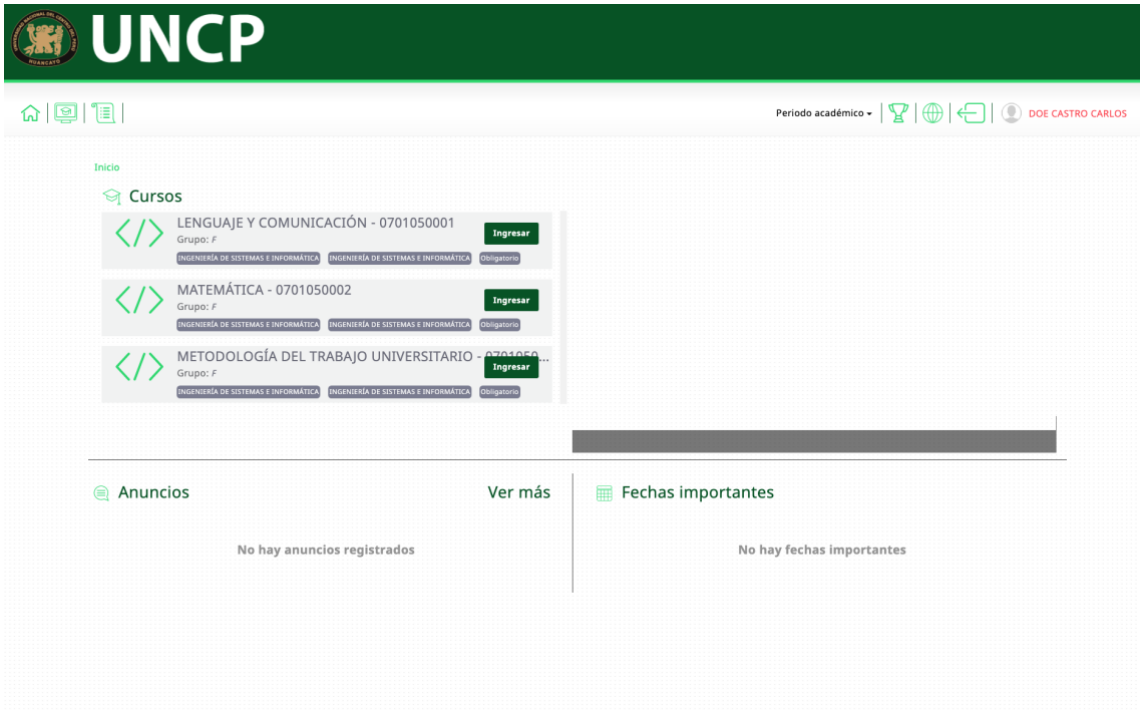
En caso el usuario haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción **"Olvidaste tu contraseña",** tal como se muestra en la siguiente imagen:

Al presionar dicho botón, el sistema re-direccionará a la página de **"Restablecer la contraseña".** En dicha página el sistema solicitará al usuario el correo electrónico con el cual está registrado en el sistema. Luego de ello, recibirá un correo para poder realizar la recuperación de su contraseña.

En dicho correo, se deberá seleccionar la opción **"Continuar**", la cual re-direccionará al formulario de recuperación de contraseña. Una vez ingresados los datos solicitados en el formulario, el usuario deberá seleccionar la opción **"confirmar"** y su contraseña habrá sido cambiada.

2. Página Principal

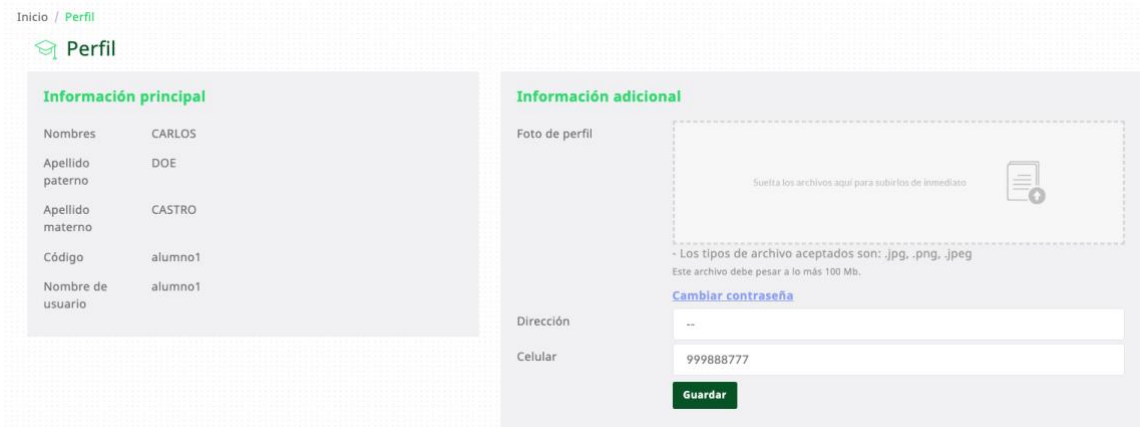
Una vez el usuario ingrese al sistema, este mostrará como página principal los módulos de información publicados por el administrador del sistema por cada rol de usuarios.



3. Gestión del Perfil

El sistema permitirá al usuario ingresar a visualizar y gestionar su perfil. Para ello deberá hacer clic en su nombre y/o en el icono que aparece al lado izquierdo.

Una vez seleccionada dicha opción el sistema mostrará la página de Perfil. Como vista inicial se mostrará la información principal del usuario e información adicional, la cual podrá ser editada por el usuario. El sistema permitirá al usuario editar ciertos datos como la foto de perfil, teléfono y dirección. Una vez realizados los cambios el usuario podrá dar clic en la opción **"Guardar".**



4. Estructura de la Pantalla de Inicio

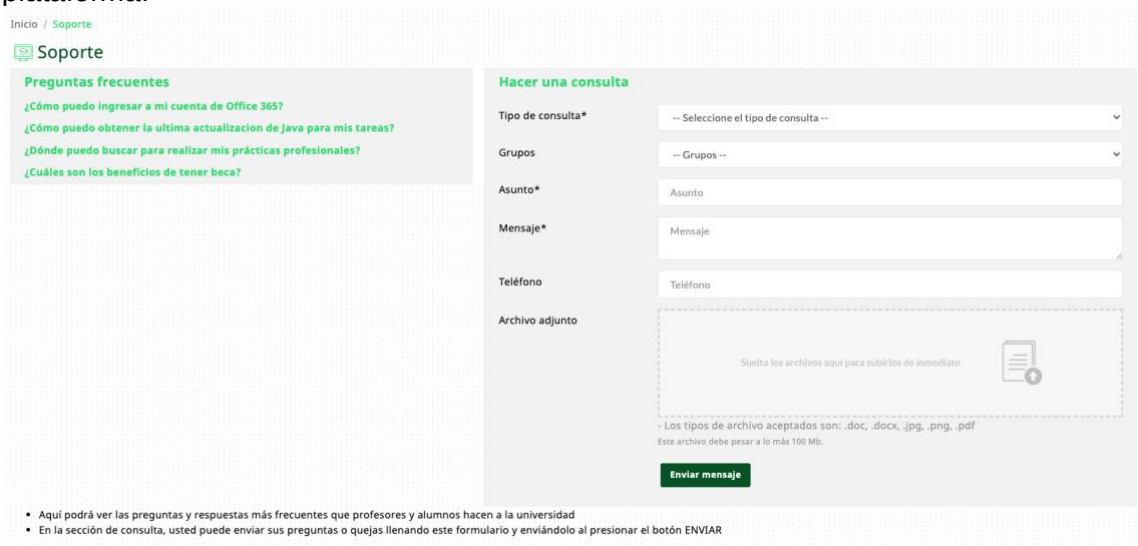
En esta opción del menú se mostrarán los elementos que conforman la pantalla de inicio, la cual servirá para poder realizar varias actividades por cada rol de usuario. Dichos iconos están ubicados en la parte superior, denomidada cabecera.

4.1. Botón de Home / Inicio

Al presionar ese botón, el usuario regresará a la pantalla inicial desde cualquier pantalla interior en la que se encuentre navegando.

4.2. Soporte

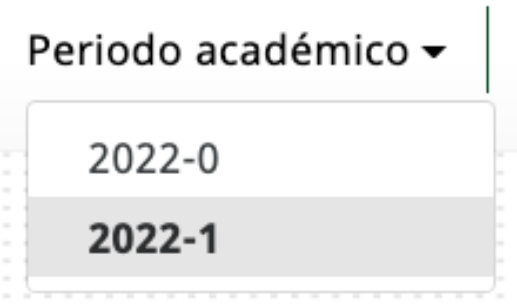
Al presionar ese botón, el usuario visualizará la sección de apoyo que permite contáctarnos con el equipo de soporte ante cualquier inconveniente que presente la plataforma.



4.3. Manuales

Al presionar ese botón, el usuario podrá descargar manuales de usuario en formato PDF para familiarizarse con la navegación.

4.4. Periodo Académico



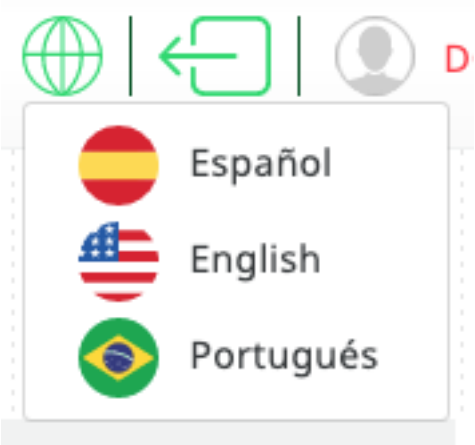
Al presionar ese desplegable podrá navegar entre periodos.

4.5. Concursos

Al presionar ese botón se mostrará el listado de concursos disponibles.

4.6. Idioma

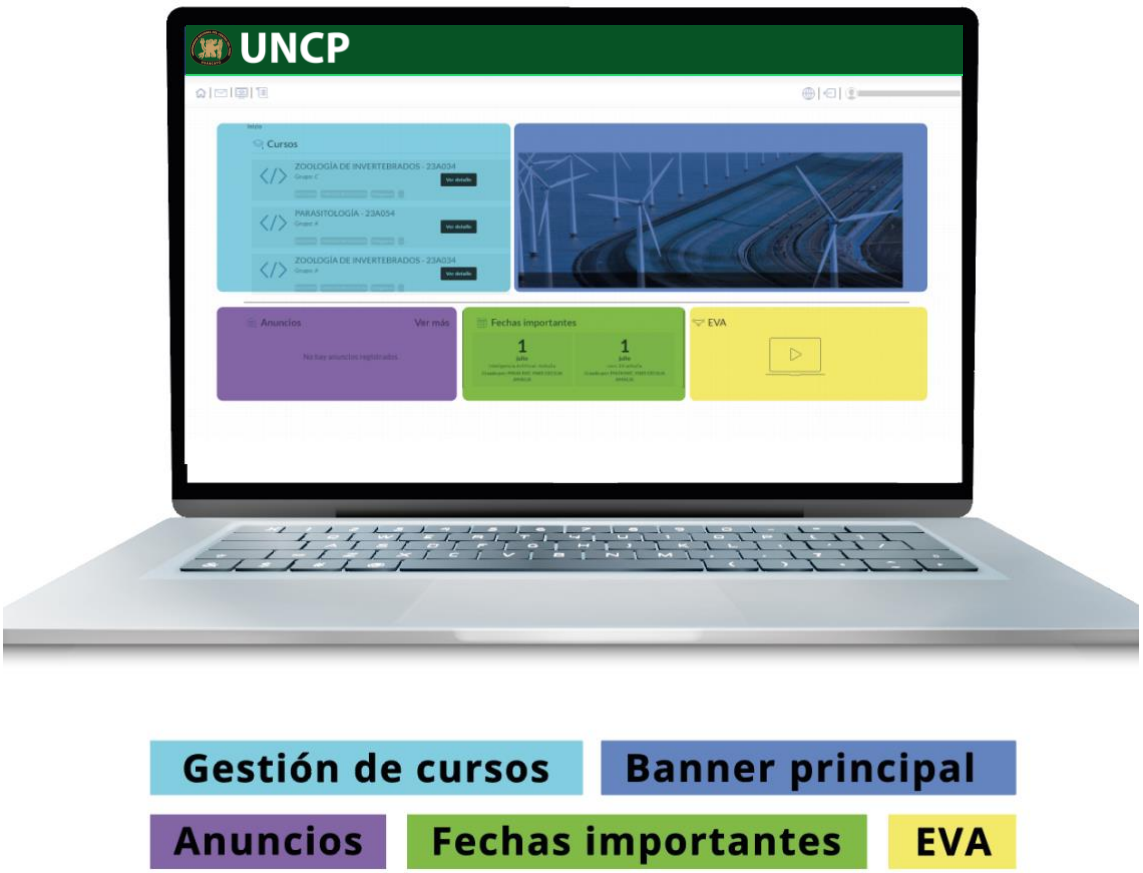
Al presionar ese botón se desplegarán idiomas adicionales, los cuales servirán para cambiar de idioma la plataforma.



4.7. Botón de Cerrar Sesión

Al presionar ese botón el usuario abandonará la sesión con el objetivo de proteger la información que le corresponde.

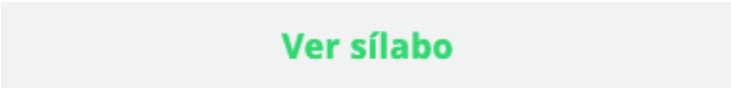
4.8. Contenido central de la página de inicio



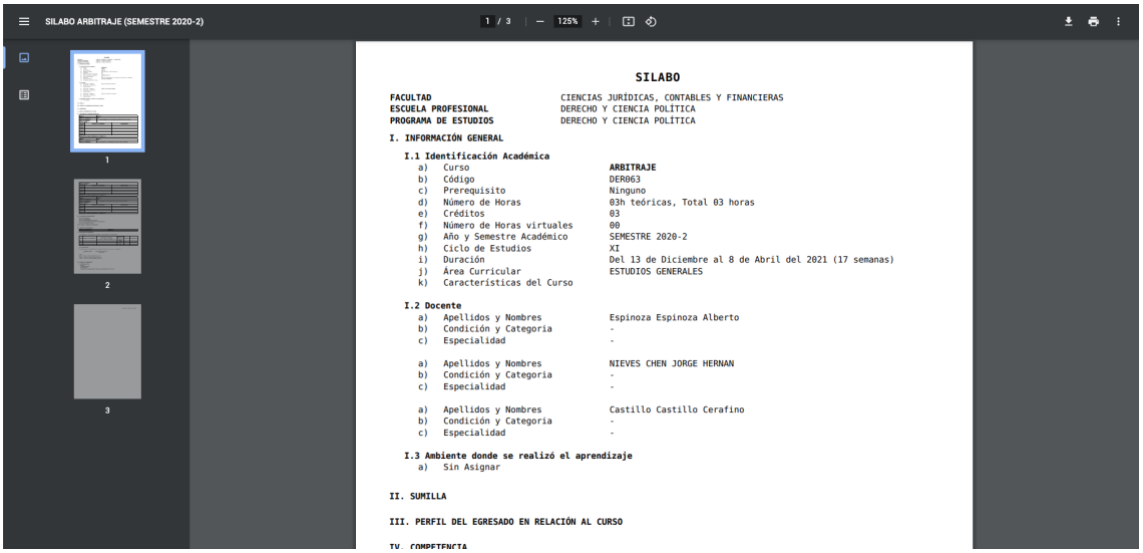
5. Cursos

Al ingresar a cualquiera de los cursos que presenta el usuario se mostrará la siguiente imagen:

<u>Ver Sílabo</u>



Al presionar el botón **"Ver Sílabo",** nos abrirá una nueva pantalla en la cual nos mostrará el sílabo del curso listo para descargar como documento PDF.



SILABO

FACULTAD	CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA
PROGRAMA DE ESTUDIOS	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

I. INFORMACIÓN GENERAL

I.1 Identificación Académica

a)	Curso	**ARBITRAJE**
b)	Código	DER063
c)	Prerequisito	Ninguno
d)	Número de Horas	03h teóricas, Total 03 horas
e)	Créditos	03
f)	Número de Horas virtuales	00
g)	Año y Semestre Académico	SEMESTRE 2020-2
h)	Ciclo de Estudios	XI
i)	Duración	Del 13 de Diciembre al 8 de Abril del 2021 (17 semanas)
j)	Área Curricular	ESTUDIOS GENERALES
k)	Características del Curso	

I.2 Docente

a)	Apellidos y Nombres	Espinoza Espinoza Alberto
b)	Condición y Categoria	-
c)	Especialidad	-
a)	Apellidos y Nombres	NIEVES CHEN JORGE HERNAN
b)	Condición y Categoria	-
c)	Especialidad	-
a)	Apellidos y Nombres	Castillo Castillo Cerafino
b)	Condición y Categoria	-
c)	Especialidad	-

I.3 Ambiente donde se realizó el aprendizaje

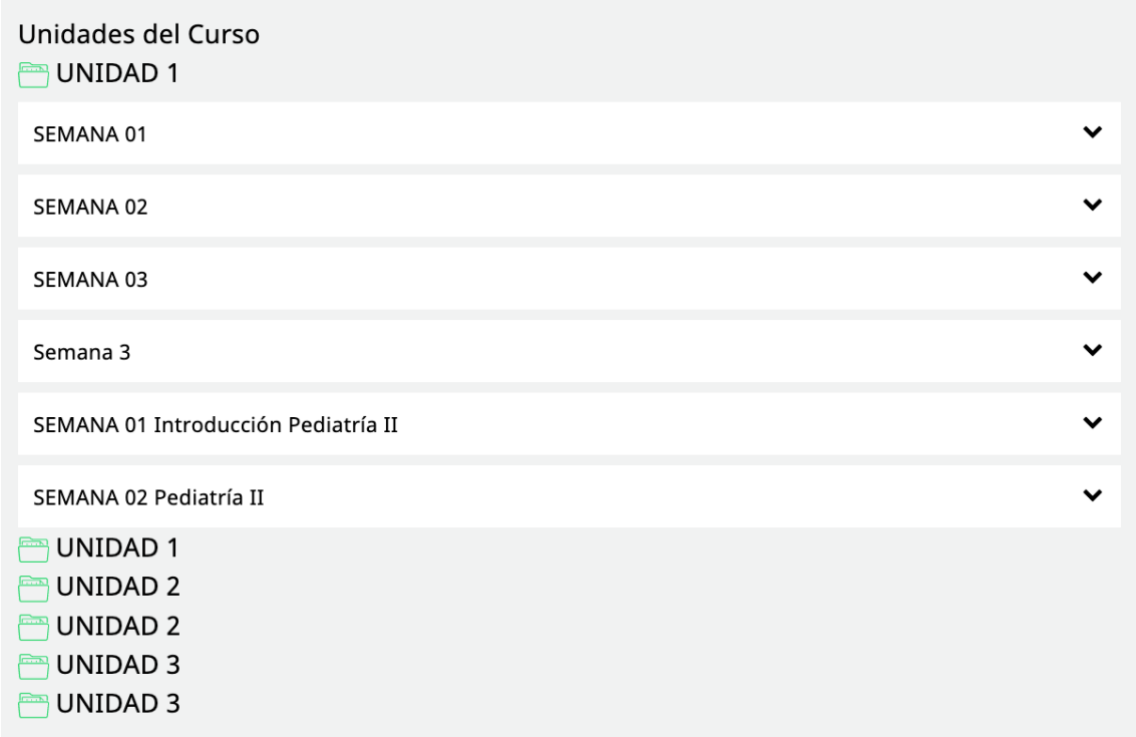
a) Sin Asignar

II. SUMILLA

III. PERFIL DEL EGRESADO EN RELACIÓN AL CURSO

6. Unidades

En este módulo, el usuario visualizará las unidades del curso y el contenido adjunto en la semanas presentes.



Al desplegar cualquiera de las semanas, se mostrarán todas las actividades pendientes para el alumno. Además, se podrán descargar esos contenidos presionando el icono que está ubicado al lado derecho de la actividad.

7. Exámenes

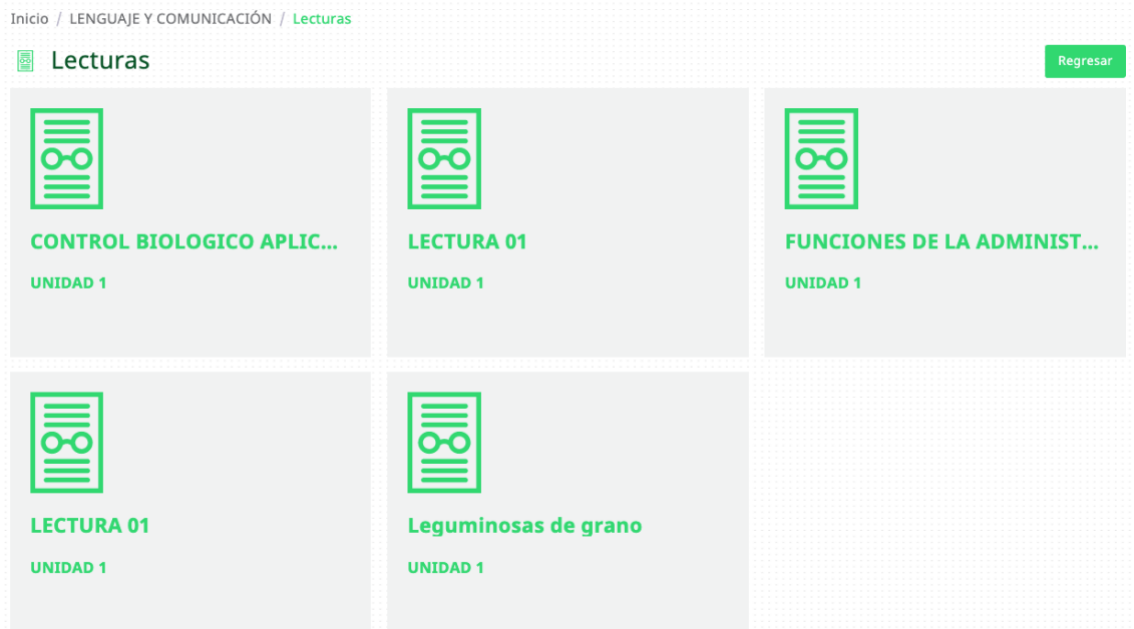
En este módulo el usuario visualizará el conjunto de exámenes creados. Para llevar a cabo el desarrollo de un examen se deberá presionar el botón **“Comenzar”.**

8. Foros

En este módulo el usuario visualizará el conjunto de foros creados.

9. Lecturas

En este módulo el usuario visualizará el conjunto de lecturas creadas.

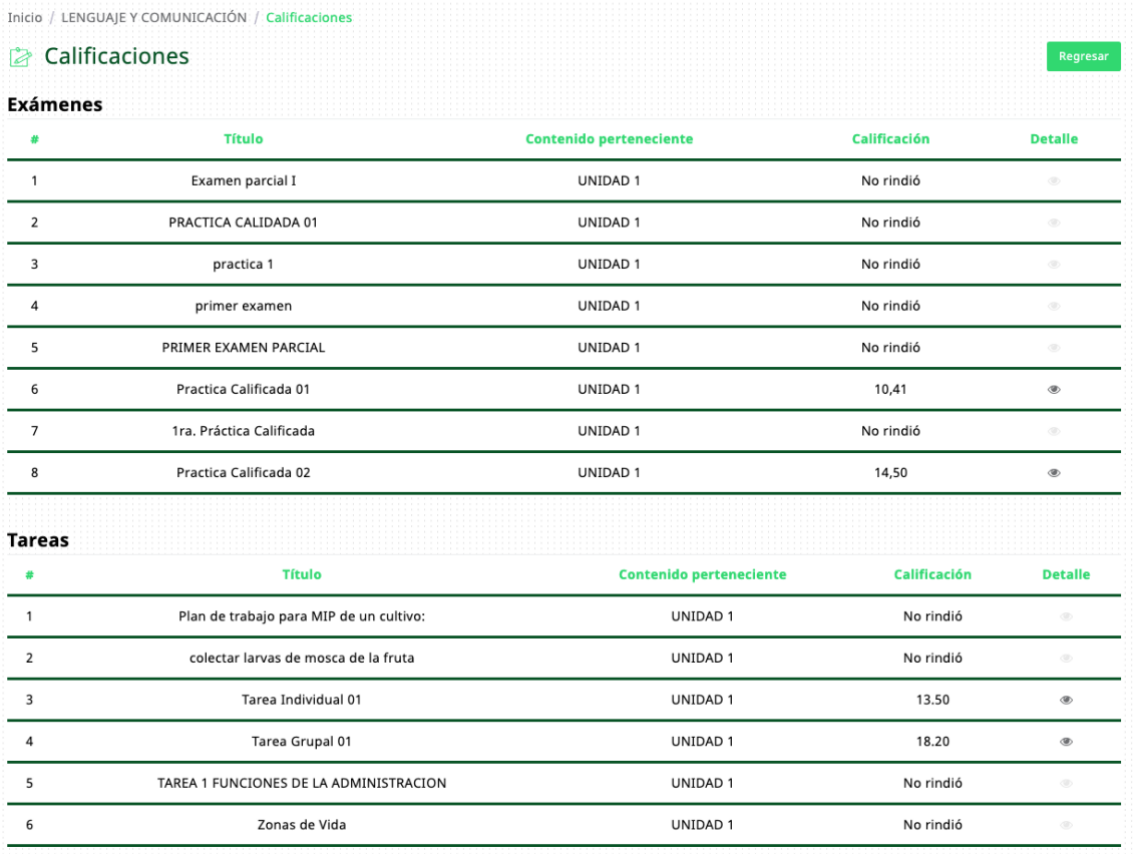


10. Tareas

En este módulo el usuario visualizará el listado de tareas creadas. Para llevar a cabo el desarrollo de una tarea, el usuario deberá presionar el botón **“Ver Detalle”.**

11. Calificaciones

En este módulo, el usuario visualizará un listado con todos los tipos de calificaciones(exámenes, tareas, foros y otras calificaciones) del ciclo académico.



#	Título	Contenido perteneciente	Calificación	Detalle
1	Examen parcial I	UNIDAD 1	No rindió	
2	PRACTICA CALIDADA 01	UNIDAD 1	No rindió	
3	practica 1	UNIDAD 1	No rindió	
4	primer examen	UNIDAD 1	No rindió	
5	PRIMER EXAMEN PARCIAL	UNIDAD 1	No rindió	
6	Practica Calificada 01	UNIDAD 1	10,41	
7	1ra. Práctica Calificada	UNIDAD 1	No rindió	
8	Practica Calificada 02	UNIDAD 1	14,50	

#	Título	Contenido perteneciente	Calificación	Detalle
1	Plan de trabajo para MIP de un cultivo:	UNIDAD 1	No rindió	
2	colectar larvas de mosca de la fruta	UNIDAD 1	No rindió	
3	Tarea Individual 01	UNIDAD 1	13.50	
4	Tarea Grupal 01	UNIDAD 1	18.20	
5	TAREA 1 FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION	UNIDAD 1	No rindió	
6	Zonas de Vida	UNIDAD 1	No rindió	

Foros

#	Título	Contenido perteneciente	Calificación	Detalle
1	control físico de Carmenta sp. en cultivo de cacao	UNIDAD 1	No rindió	
2	Foro de Preguntas	UNIDAD 1	16.40	
3	Foro de Preguntas	UNIDAD 1	No rindió	
4	FORO DE PREGUNTAS LA ADMINISTRACION	UNIDAD 1	No rindió	

Otras Calificaciones

#	Título	Contenido perteneciente	Calificación
1	NOTA ACTITUDINAL	UNIDAD 1	0,00
2	NOTA DE SUSTENTACIÓN (TAREA GRUPAL 01)	UNIDAD 1	10,20
3	Practica de campo 01	UNIDAD 1	

Al presionar el icono , ubicado en la columna detalle, nos mostrará una ventana emergente con el detalle de la calificación.

Practica Calificada 01

Intento	Fecha y hora de inicio	Estado	Puntaje	Duración	Opciones
1	2022/03/16 10:45:08	Calificado	10.41	00:07:53	

Cancelar

En caso el usuario desee visualizar más detalles de la calificación seleccionada, se presionará el icono que está en la columna opciones. Nos llevará a una ventana con la calificación desarrollada y las observaciones correspondientes.

12. Calendario

En este módulo, el usuario visualizará un calendario con todas las actividades que le corresponden.

Inicio / LENGUAJE Y COMUNICACIÓN / Calendario

Calendario

Regresar

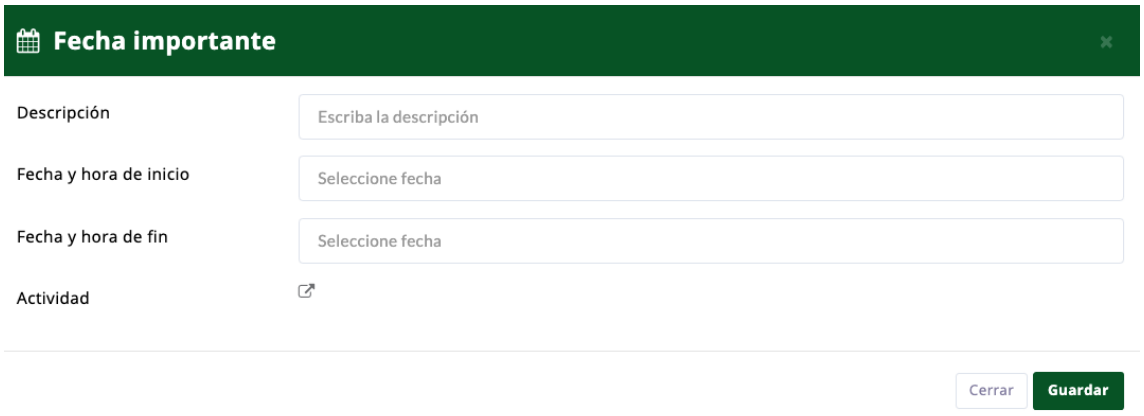
agosto 2022

Mes Semana Día

LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.	DOM.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

12.1. Agregar Fecha importante

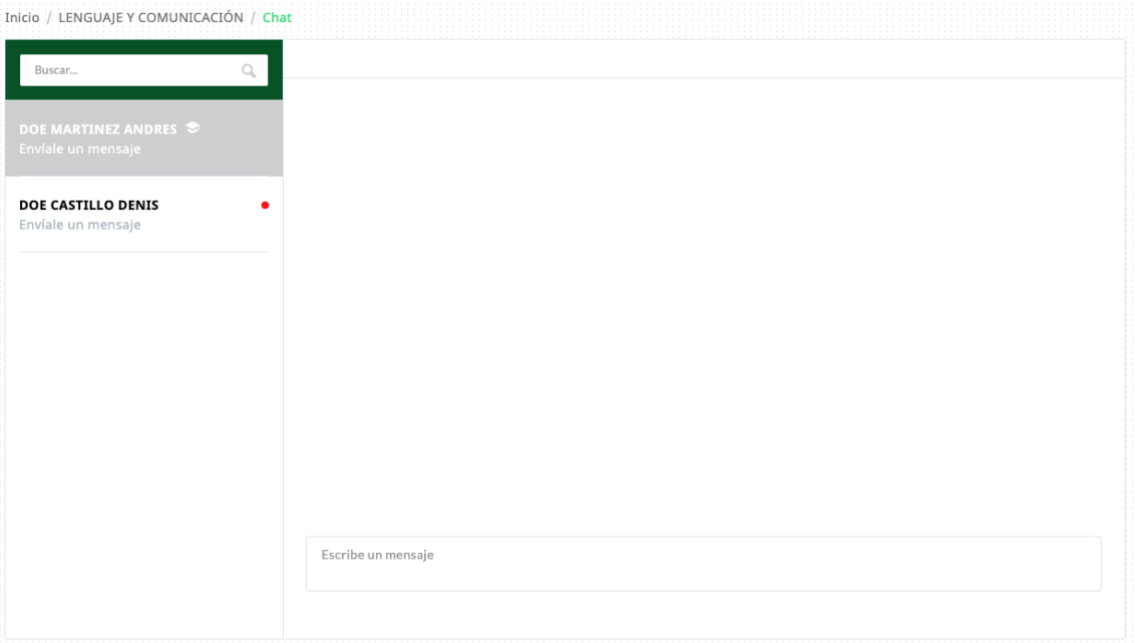
Para agregar una fecha importante, el usuario deberá presionar el botón **"Agregar más fechas importantes",** nos mostrará una ventana emergente con los campos que indica el formulario, la fecha y la hora de inicio y fin como la descripción de dicha actividad. Para finalizar deberá presionar el botón **"Guardar".**



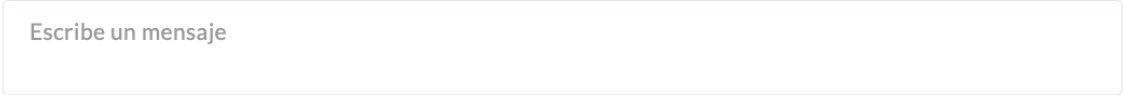
Para proceder a revisar el evento importante que ha sido creado, tenemos que darle clic al número que se encuentra en la parte inferior de cada fecha (ejemplo: +2 más) y nos desplegará una ventana con todas las fechas programadas para ese día.

13. Chat

Este módulo tiene como finalidad ser un medio de comunicación entre el docente y los alumnos.

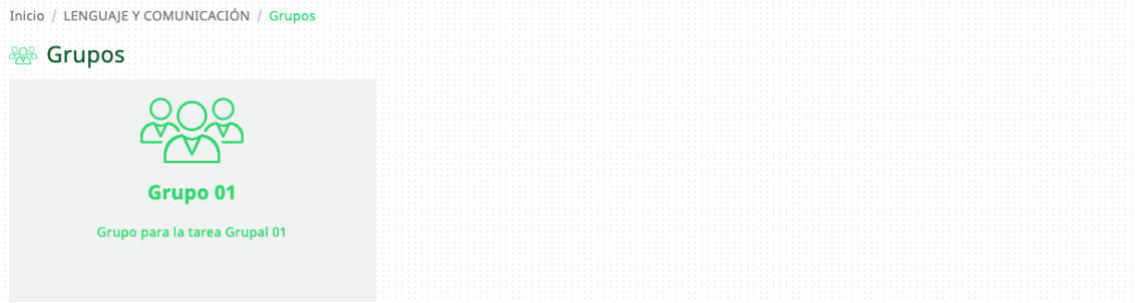


Para iniciar una conversación en el chat, se deberá elegir un contacto de la lista y hacer clic en su nombre. Luego se redactará el mensaje a enviar en la casilla que dice **"Escribe un mensaje"** y le damos al botón **ENTER** para enviar el mensaje.



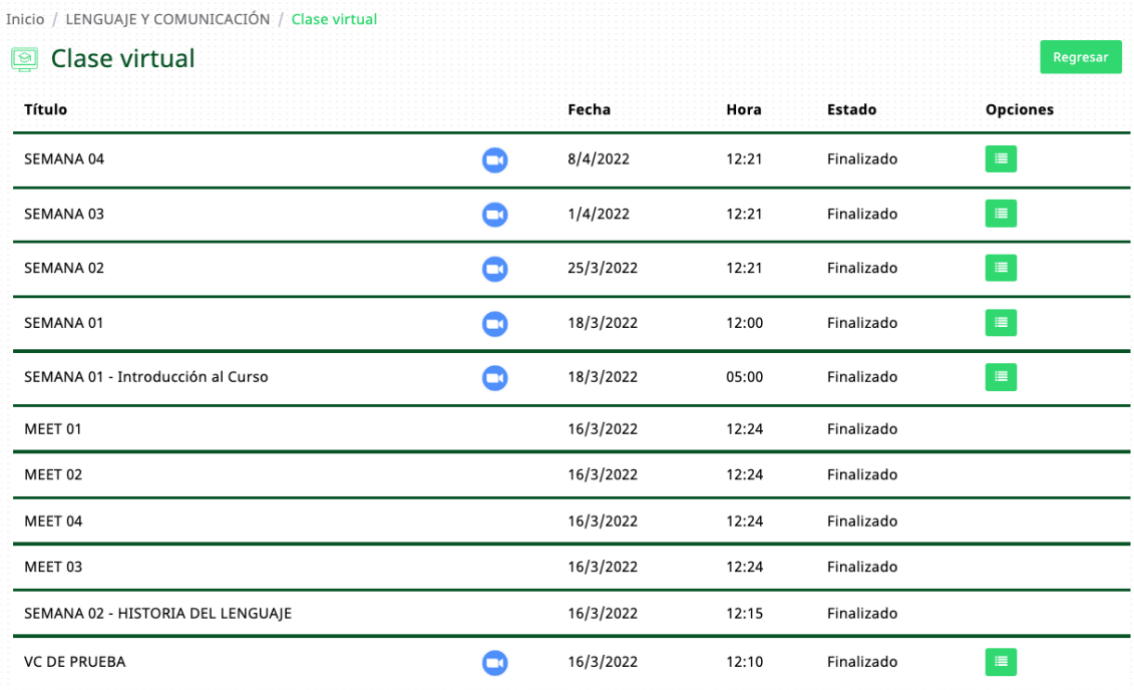
14. Grupos

En este módulo, se visualizarán los grupos a los que el usuario pertenece, podrá para algunas actividades o proyectos a lo largo del ciclo académico.



15. Videoconferencias

En esta sección, el usuario visualizará el listado de videoconferencias creadas para el ciclo académico. Para poder participar en una videoconferencia el usuario deberá presionar el botón **"Ingresar".**



Título	Fecha	Hora	Estado	Opciones
SEMANA 04	8/4/2022	12:21	Finalizado	
SEMANA 03	1/4/2022	12:21	Finalizado	
SEMANA 02	25/3/2022	12:21	Finalizado	
SEMANA 01	18/3/2022	12:00	Finalizado	
SEMANA 01 - Introducción al Curso	18/3/2022	05:00	Finalizado	
MEET 01	16/3/2022	12:24	Finalizado	
MEET 02	16/3/2022	12:24	Finalizado	
MEET 04	16/3/2022	12:24	Finalizado	
MEET 03	16/3/2022	12:24	Finalizado	
SEMANA 02 - HISTORIA DEL LENGUAJE	16/3/2022	12:15	Finalizado	
VC DE PRUEBA	16/3/2022	12:10	Finalizado	

En la columna **estado**, las videoconferencias presentan tres (03) tipos:

- **EN ESPERA**

  La videoconferencia aún no ha comenzado, quiere decir que su fecha de inicio aún se encuentra vigente y tendremos que esperar 03 minutos antes del inicio para poder recién ingresar. Las identificaremos fácilmente porque tienen el botón de **"Ingresar"** inhabilitado.

- **EN PROCESO**

  La videoconferencia ha iniciado, quiere decir que podemos ingresar una vez estemos listos para iniciar, la identificaremos por el botón de habilitado, ***recuerda que mientras el docente no ingrese a la videoconferencia los alumnos permanecerán en una sala de espera dentro del gestor de ingresar videoconferencias.***

- **FINALIZADAS**

  La videoconferencia ha terminado, quiere decir que el plazo de la fecha de ingreso ha vencido o la clase virtual ha finalizado, esto ocurre por dos razones, o es cuando el tiempo que programamos la videoconferencia llega a su fin o es cuando el docente ha hecho clic al botón de **"Finalizar videoconferencia**" que está dentro del gestor de videoconferencias.