



UNCP

Manual de Usuario

Sistema de Gestión Docente

Contenido

Rol de Docente

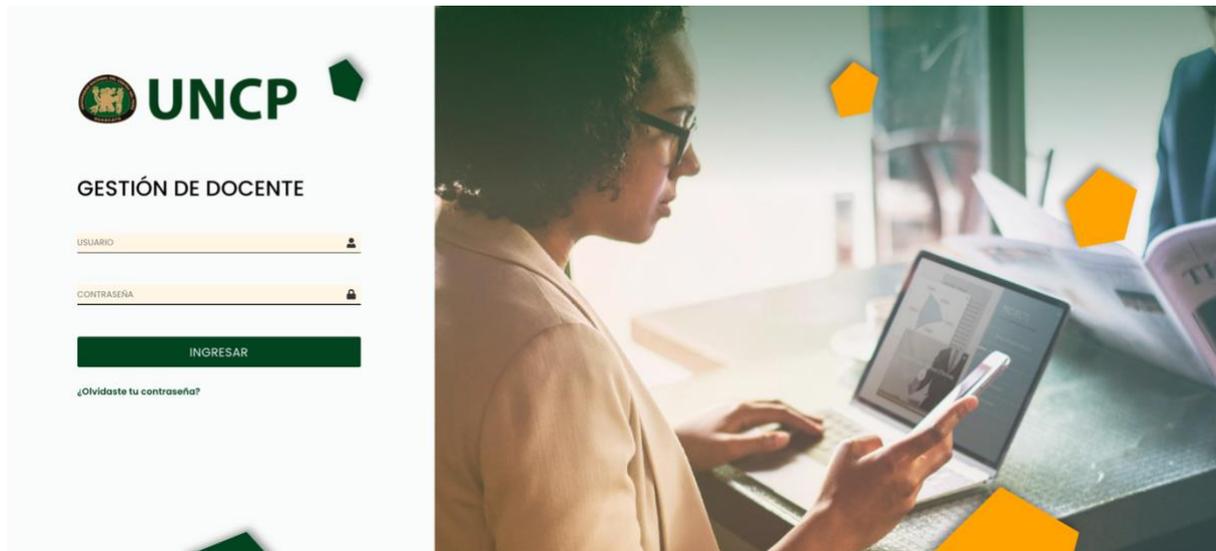
1. Ingreso al Sistema	3
2. Recuperación de Contraseña	3
3. Menú Principal	4
4. Dashboard Inicial	5
5. Horario de Clases	5
6. Curso	6
6.1. Gestionar	6
7. Recursos Digitales	7
8. Solicitud de Sílabos	7
8.1. Registrar / Ir al Sílabo	7
9. Solicitud de Informes	7
10. Encuestas	8
11. Carga No lectiva	8
11.1. Nueva Carga no Lectiva	8
11.1.1. Horario	9
12. Clases Virtuales	10

Manual de Usuario del Sistema De Gestión Docente

Rol de Docente

1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, el docente deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes. Luego de ello deberán seleccionar la opción 'Ingresar'.



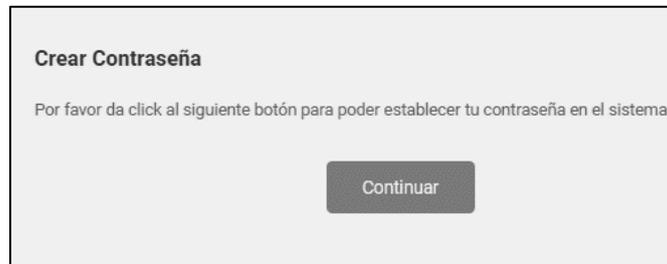
El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará el menú optimizado para realizar sus funciones.

2. Recuperación de Contraseña

En caso el usuario haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción '**¿Olvidaste tu contraseña?**'.



Una vez seleccionada dicha opción, el sistema redireccionará a la página de “Recuperar contraseña”. En dicha página el sistema solicitará al usuario su correo electrónico con el que está registrado en el sistema. Luego de ello, recibirá un correo para poder realizar la recuperación de su contraseña.



En dicho correo deberá seleccionar la opción ‘Continuar’, la cual redireccionará al formulario de recuperación de contraseña. Una vez ingresados los datos solicitados en el formulario, el usuario deberá seleccionar la opción confirmar y su contraseña será cambiada.



3. Menú Principal

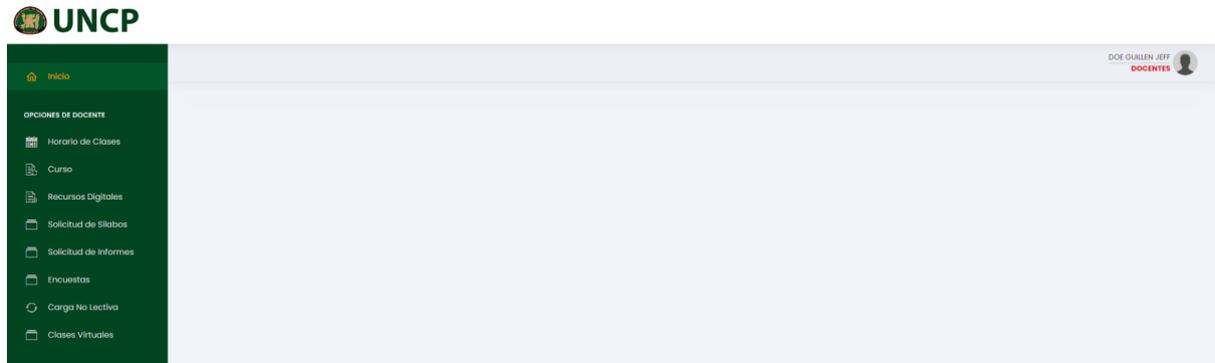
Una vez dentro del sistema, el docente podrá visualizar las funciones que se le hayan asignado de acuerdo con su rol.

Vista principal:



4. Dashboard Inicial

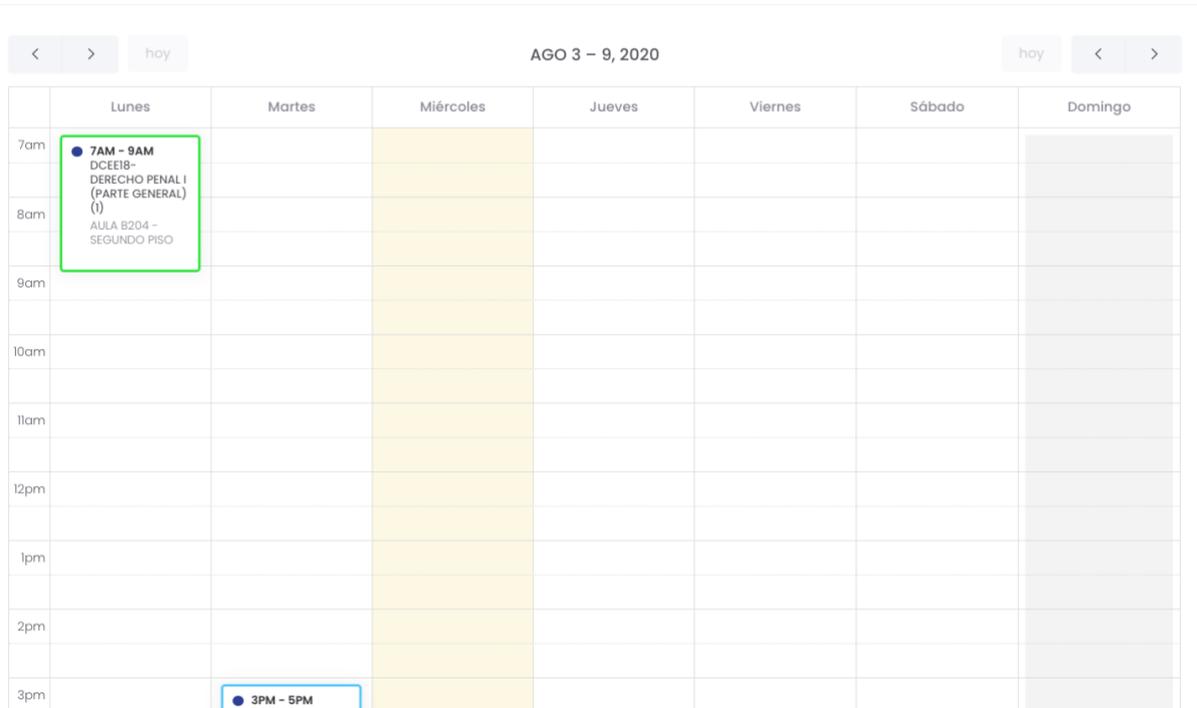
El rol de docente podrá visualizar accesos directos a información del sistema en el menú mostrado en el panel del lado izquierdo.



5. Horario de Clases

En esta sección el docente visualizará el horario de sesiones de aprendizaje, estará compuesto por todas las sesiones asignadas.

Horario de Sesiones de Aprendizaje



	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7am	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">● 7AM - 9AM DCEE18- DERECHO PENAL I (PARTE GENERAL) (I) AULA B204 - SEGUNDO PISO</div>						
8am							
9am							
10am							
11am							
12pm							
1pm							
2pm							
3pm		<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">● 3PM - 5PM DCEE18- DERECHO PENAL I (PARTE GENERAL) (I) AULA B204 - SEGUNDO PISO</div>					

Para ver el detalle de una sesión se deberá hacer clic en el recuadro que aparece disponible en el horario.

6. Curso

En este apartado, el docente visualizará un listado de cursos. Contará con la posibilidad de filtrar mediante el periodo académico o bajo un búsqueda específica si fuera el caso.

Listado de Cursos

Periodo Académico

2021-2

Buscar...

Código	Curso	Área	Programa de Estudios	Ciclo	Condición	Opciones
072C	VIBRACIONES DE MAQUINAS	---	CARR. PROF. DE INGENIERIA MECANICA	VII	General	Gestionar
E10B	PROYECTO DE ADQUISICION DE ACTIVOS	---	CARR. PROF. DE INGENIERIA MECANICA	X	General	Gestionar

6.1. Gestionar

Al presionar el botón **Gestionar**, el docente ingresará a una sección que mostrará como esta compuesto el curso. Al inicio se mostrará la configuración de este.

Configuración

Horas de Teoría

4

Horas de Práctica

2

Horas Seminario

0

Horas Virtuales

0

Total de Horas

6

Unidades:

Componente de 1 unidad

Docente Responsable:

ENCISO VARGAS FERNANDO

También observará el contenido en los sílabos definidos.

Sílabo

UNIDAD 1
Semana 0

Y las evaluaciones correspondientes.

Evaluaciones

Evaluación	Semana	Peso	Gestión
Ningún dato disponible en esta tabla			



7. Recursos Digitales

En este apartado el docente visualizará un listado de documentos que estará compuesto por el título, tipo, fecha de subida, clasificador y carrera.

Listado de documentos

Título	Tipo	Fec. Subida	Clasificador	Carrera	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

< < > >

8. Solicitud de Sílabos

En este apartado el usuario visualizará un listado de solicitudes del periodo actual.

Listado de Solicitudes del Periodo SEMESTRE 2020-I

*Solo se mostrarán los cursos el cual usted sea coordinador.

Código	Curso	Plan de Estudio	Solicitud	Periodo Académico	Estado	Fec. Presentación	Opciones
DCEE30	DERECHO PENAL IV (DERECHO PENAL ECONÓMICO)	2020-2	Solicitud 1	SEMESTRE 2020-I	Pendiente		📄 Registrar Sílabo

8.1. Registrar / Ir al Sílabo

En cuanto a la opción del listado, al presionar el botón **“registrar silabo”** o **“ir al silabo”**, se mostrará una ventana emergente en la cual se deberá adjuntar el silabo. Al presionar el botón **“Guardar datos”** se finalizará dicha acción.

9. Solicitud de Informes

En este apartado visualizará informes de docente, para ello deberá adjuntar un documento presionando el botón **Buscar**, luego presionar **Subir Archivo**.

SOLICITUD DE MEDIO CICLO
 Tipo de Solicitud : Por profesor
 Fecha de Entrega : 18/08/2022 - 10/07/2022

Seleccione un archivo
Buscar

Subir Archivo

10. Encuestas

En esta sección del sistema, el docente visualizará un listado de encuestas generales.

Encuestas Generales

Título	Fecha de Publicación	Fecha de Respuesta	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

«
««
»»
»

11. Carga No lectiva

En este apartado, el usuario visualizará un listado de cargas no lectivas que se podrá filtrar mediante el tipo de carga.

Listado de Cargas no Lectivas

Tipo de Carga

Todos
▼

+ Nueva Carga no Lectiva
📅 Horario

Tipo	Denominación	Horas	Opciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

11.1. Nueva Carga no Lectiva

Para agregar una nueva carga no lectiva se tendrá que presionar el botón **Nueva Carga No Lectiva**, luego aparecerá una ventana emergente donde se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar dicha acción se deberá hacer clic en **“Guardar”**.

Nueva Carga no Lectiva



Tipo de Carga*

Denominación*

Ubicación*

Resolución*

Minutos*

Horas

Fecha de Inicio*

Fecha de Término*

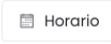
¿Asociar curso?*

Curso Relacionado

Cerrar

Guardar

11.1.1. Horario

En cuanto a las opciones del listado de cargas no lectivas, el usuario podrá editar los campos de la carga no lectiva creada anteriormente. Al presionar el botón , aparecerá el horario en la cual se definirá el día y las horas.

Horario de Carga Académica No Lectiva

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7am							
8am							
9am							
10am							

12. Clases Virtuales

En esta opción del menú, el usuario visualizará un listado de clases virtuales que podrá filtrar mediante el periodo académico y bajo un rango de fechas.

Clases virtuales

Periodo académico:
2022-1

Fecha inicio: Seleccione fecha

Fecha fin: Seleccione fecha

Curso: Todos

Sección: ---

Excel

Curso	Grupo	Nombre	Inicio	Fin	Asistencia
Ningún dato disponible en esta tabla					