UNCP

Manual de Usuario

Sistema de Gestión de Matrícula

Tabla de Contenido

Rol del Alumno

1. Ingreso al Sistema 4

2. Recuperación de contraseña 4

3. Menú principal 5

4. Ficha de Actualización de datos del Estudiante 5

4.1. Ficha de Evaluación 5

4.2. Datos Personales 6

4.3. Antecedentes Académicos 7

4.4. Economía 7

4.5. Salud 9

4.6. Alimentación 9

4.7. Vivienda 9

4.8. Confirmación 10

5. Matrícula en Línea 10

5.1. Evaluar Cursos Disponibles 11

Introducción

El sistema de información de Bienestar brinda a los alumnos de la universidad, tutores y personal relacionado, un medio de comunicación y de control de las sesiones y actividades que realicen en las tutorías brindadas.

Manual de Usuario del Sistema De Gestión de Matrícula

Rol del Alumno

1. Ingreso al Sistema

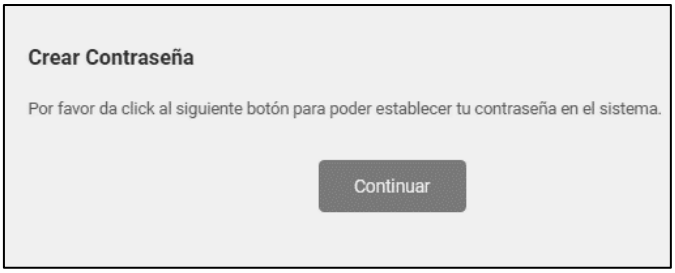
Para acceder al sistema, el alumno deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes. Luego de ello deberán seleccionar la opción **'Ingresar'.**

El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará el menú optimizado para realizar sus funciones.

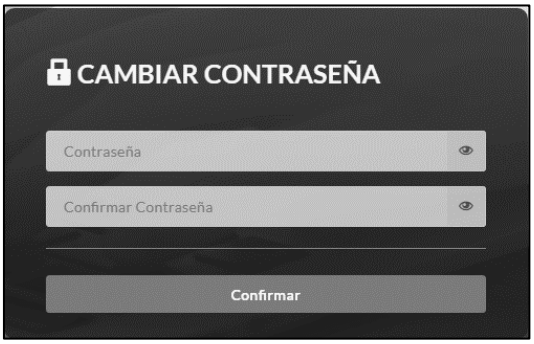
2. Recuperación de contraseña

En caso el administrador haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción "Olvidaste tu contraseña", resaltado de amarillo, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Una vez seleccionada dicha opción, el sistema redireccionará a la página de “Restablecer la contraseña”. En dicha página el sistema solicitará al usuario el correo electrónico con el cual está registrado en el sistema. Luego de ello, recibirá un correo para poder realizar la recuperación de su contraseña.



En dicho correo deberá seleccionar la opción ‘Continuar’, la cual redireccionará al formulario de recuperación de contraseña. Una vez ingresados los datos solicitados en el formulario, el usuario deberá seleccionar la opción confirmar y su contraseña será cambiada.



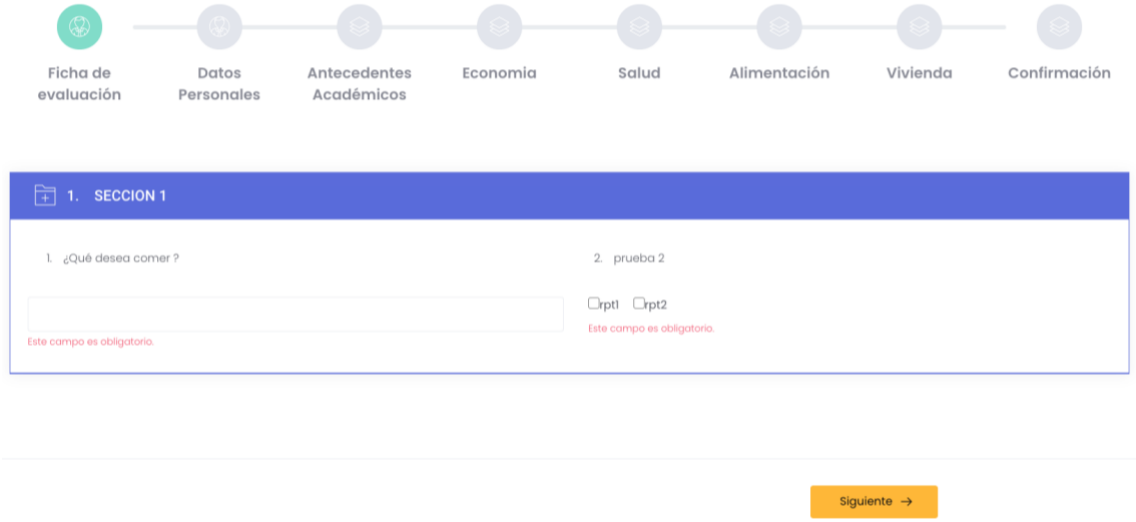
3. Menú principal

Una vez dentro del sistema, el alumno podrá visualizar los pasos a realizar:

4. Ficha de Actualización de datos del Estudiante

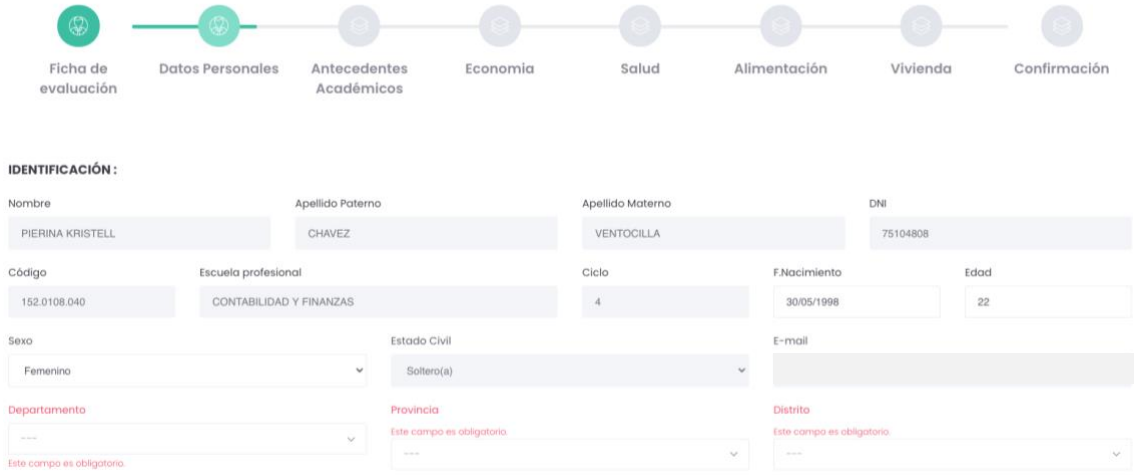
4.1. Ficha de Evaluación

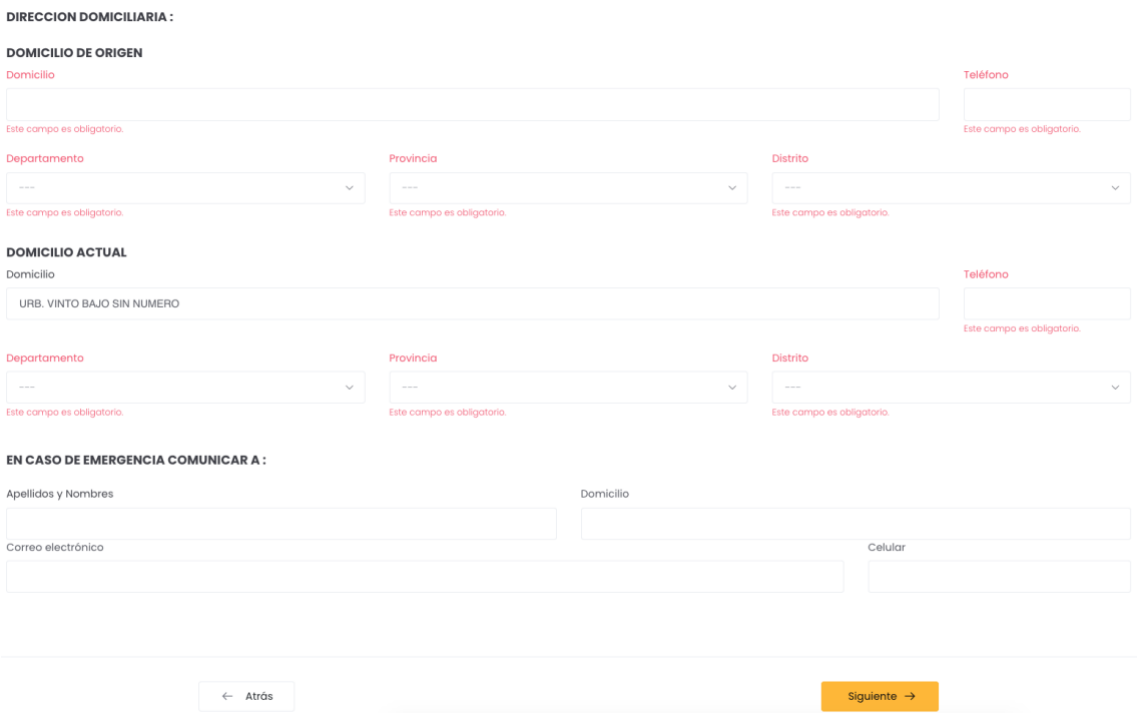
En este primer paso el alumno llenará los campos obligatorios.



4.2. Datos Personales

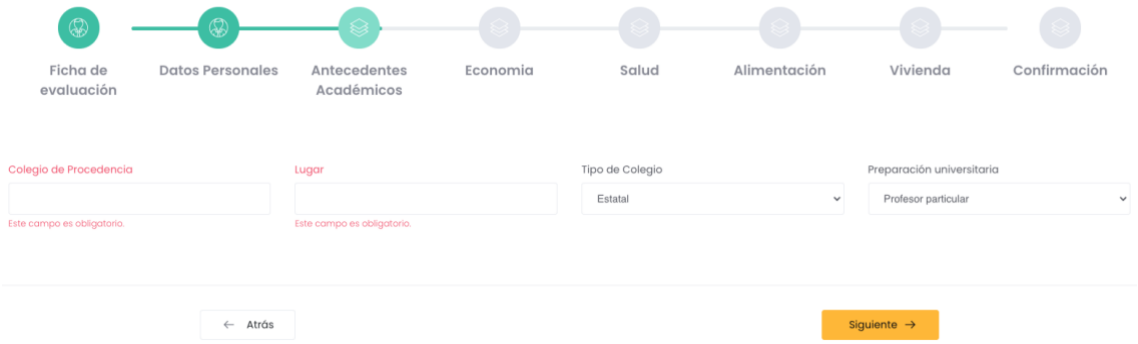
En este paso, el alumno visualizará los campos y los completará detalladamente.





4.3. Antecedentes Académicos

En este paso, el alumno visualizará los campos obligatorios y los completará detalladamente.



4.4. Economía

En esta sección el alumno llenará los campos correspondientes.

Ficha de evaluación | Datos Personales | Antecedentes Académicos | Economia | Salud | Alimentación | Vivienda | Confirmación

1. DE LA FAMILIA

¿Quien sostiene el hogar ?

Padre madre

OCUPACIÓN DE QUIEN SOSTIENE EL HOGAR DEL PADRE - TUTOR

Modalidad de ingreso económico

Mensual

A. DEPENDIENTE				B. INDEPENDIENTE		
Sector	Condición laboral	Especif. actividad	Desocupado	Sector	Condición laboral	Especificar actividad
---	---		---	---	---	

OCUPACIÓN DE QUIEN SOSTIENE EL HOGAR DE LA MADRE

Modalidad de ingreso económico

Mensual

A. DEPENDIENTE				B. INDEPENDIENTE		
Sector	Condición laboral	Especif. actividad	Desocupado	Sector	Condición laboral	Especificar actividad
---	---		---	---	---	

INGRESO ECONÓMICO FAMILIAR (GASTOS)

Alimentación	Servicios básicos	Educación	Otros
0	0	0	0

INGRESO ECONÓMICO FAMILIAR

Remuneración del padre	Remuneración de la madre	Ingreso del alumno	Otros ingresos
0	0	0	0

Total ingreso familiar

0

2. DEL ESTUDIANTE

Dependencia económica del estudiante	Vivienda del estudiante	Riesgo familiar
Depende de ambos padres	Con sus padres	Hijo de padres vivos

TRABAJO DEL ESTUDIANTE

Dedicación a	Especifique la actividad	Condición laboral
Tiempo completo		Tiempo completo

PERSONA A QUIEN AUTORIZA BRINDAR INFORMACIÓN ACADÉMICA Y SOCIOECONÓMICA

Apellidos y Nombres	Domicilio	Celular

COMPOSICIÓN FAMILIAR +

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	F.Nacimiento	Parentesco	Estado Civil	Grado de instrucción	Titulado/Maestria	Oc

No se encontraron registros

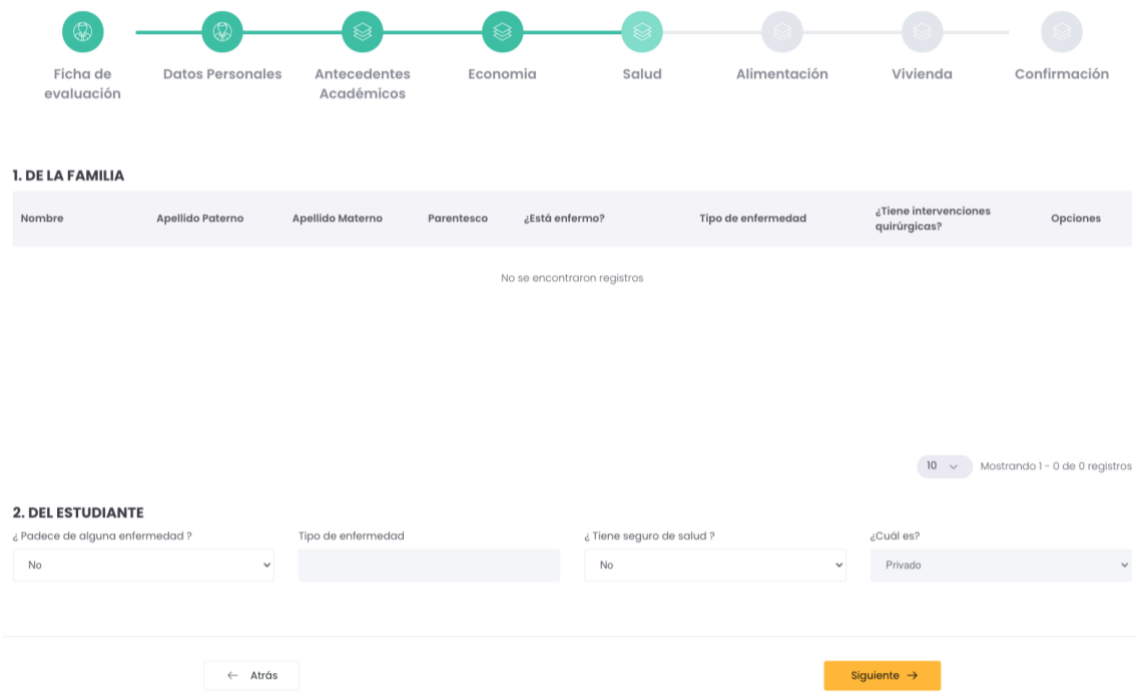
10 Mostrando 1 - 0 de 0 registros

← Atrás

Siguiente →

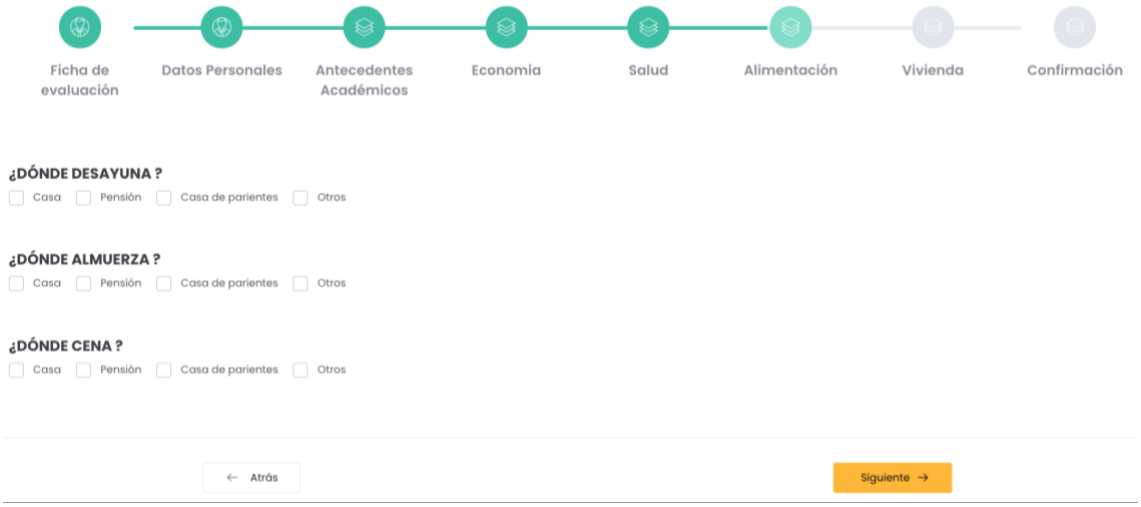
4.5. Salud

En esta sección el alumno llenará los campos correspondientes.



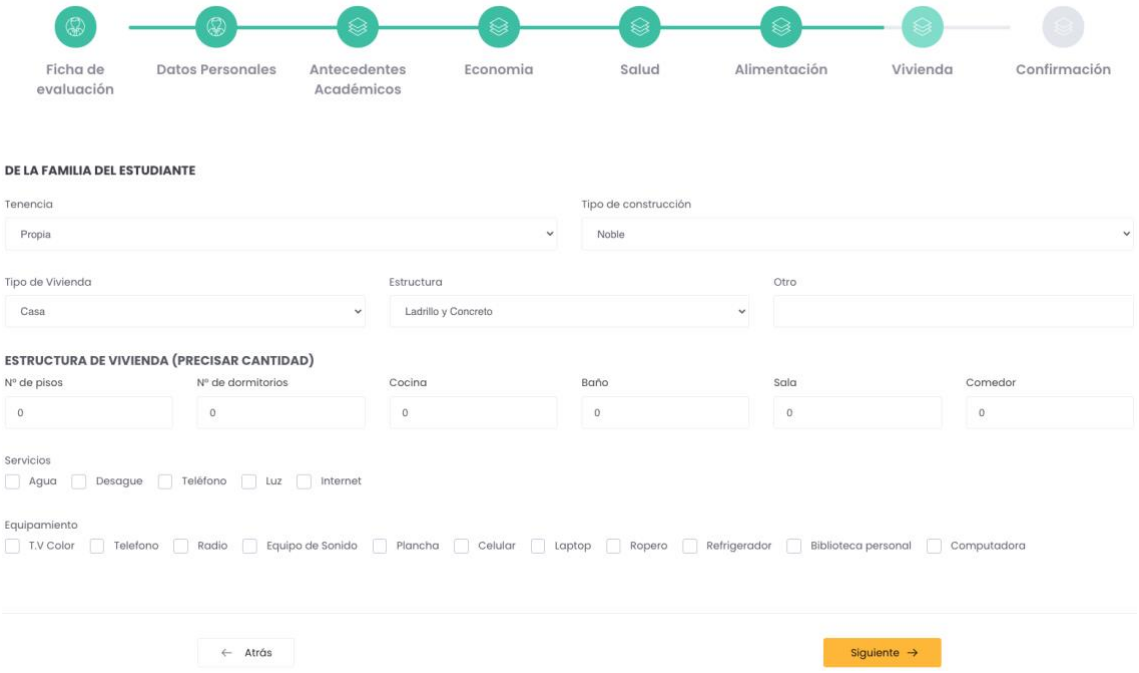
4.6. Alimentación

En esta sección el alumno llenará los campos correspondientes.



4.7. Vivienda

En esta sección el alumno llenará los campos correspondientes.



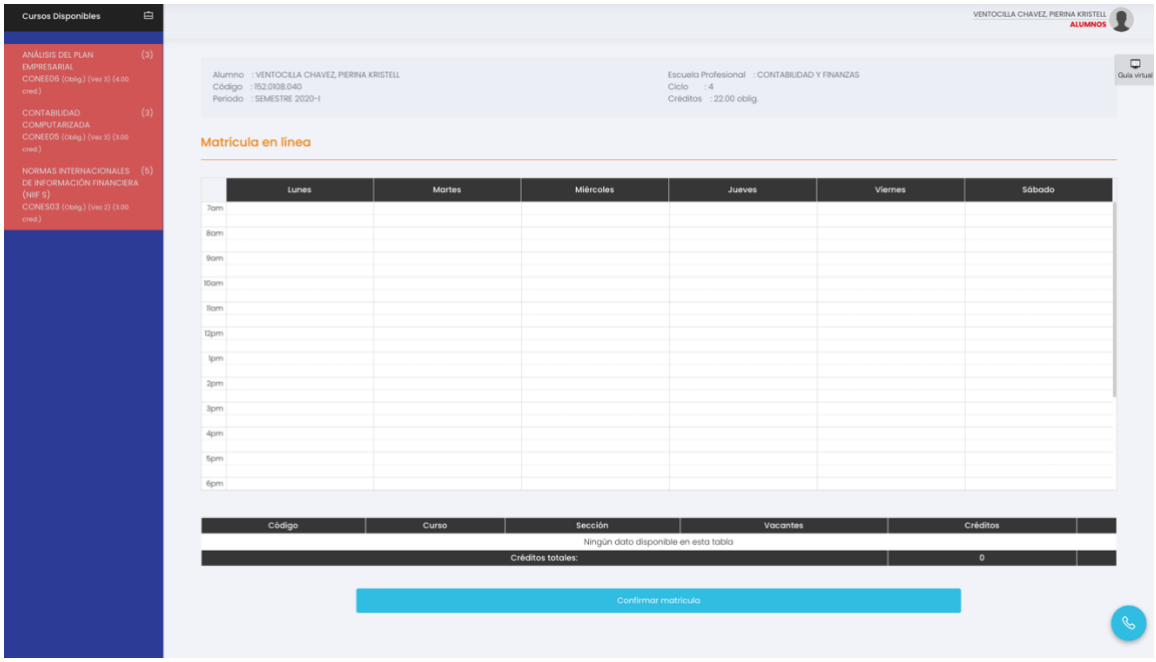
4.8. Confirmación

Finalmente el alumno confirmará que la información ingresada es correcta presionando el botón **“Guardar Información“.**

Luego de haber realizado la acción, mencionada líneas arriba, el alumno podrá descargar la constancia presionando el botón **Descargar Constancia**, además contará con un botón **“Ir a matrícula”** para re direccionarlo a una nueva pantalla.

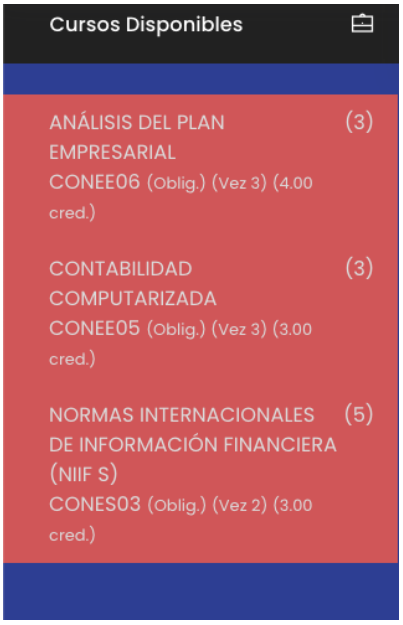
5. Matrícula en Línea

Luego de haber completado la ficha de datos, el alumno visualizará una pantalla donde procederá a confirmar su matrícula definiendo las materias a cursar.



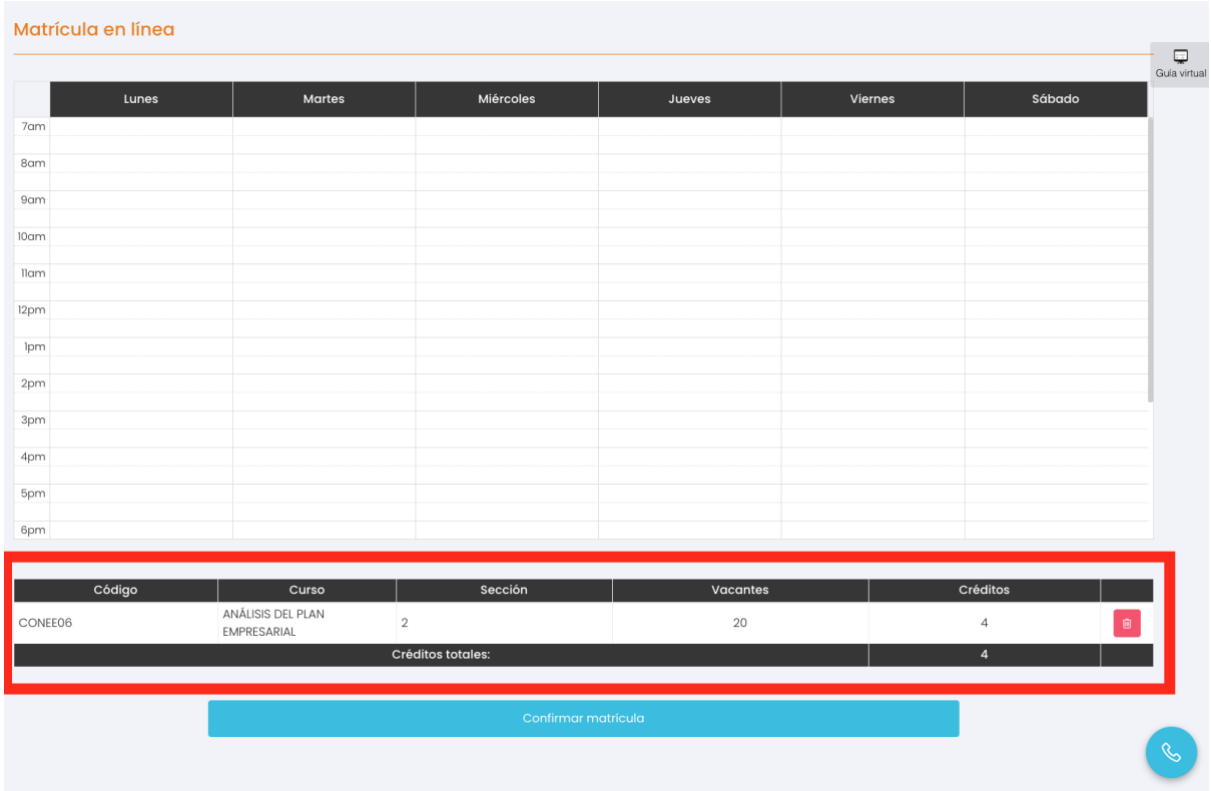
5.1. Evaluar Cursos Disponibles

Se mostrará una columna que estará compuesta por los cursos a evaluar por el alumno, ubicada al lado izquierda de la pantalla.

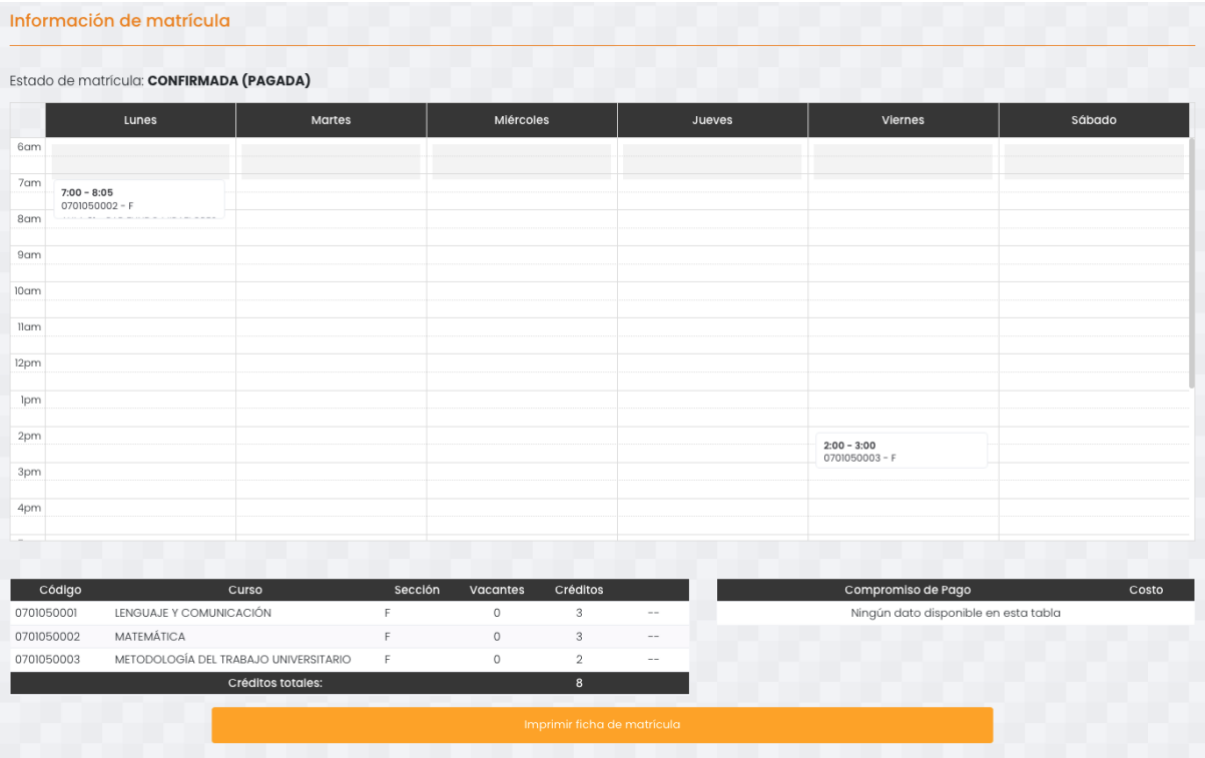


Al seleccionar uno de los cursos aparecerá una ventana emergente que con la finalidad de seleccionar un docente y ver las vacantes disponibles. Para finalizar se deberá seleccionar el botón **“Agregar”.**

Luego, se mostrará el curso añadido a la lista de **cursos seleccionados**, ubicado debajo del horario de matrícula en línea.



Se repetirá este proceso con los demás cursos a evaluar por el estudiante. Para finalizar con definición del horario deberá seleccionar el botón **"Confirmar Matrícula".** Como resultado se visualizará la matrícula el horario asigando y el listado de cursos correspondientes.



Finalmente podrá imprimir la ficha de matrícula.