

**SOLICITO : EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**SEÑOR JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;**

S.J.;

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con DNI n° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ con n° celular n° \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ estudiante del \_\_\_\_\_ semestre, de la Facultad \_\_\_\_\_ de la Universidad / Instituto \_\_\_\_\_ y con código de matrícula n° \_\_\_\_\_; ante usted me presento y expongo:

Que, con la finalidad de concluir satisfactoriamente mis estudios, solicito a usted muy comedidamente pueda aceptar mi solicitud para la expedición del certificado de prácticas pre profesionales, como requisito necesario para trámites del expedito de bachillerato. Para lo cual adjunto los siguientes requisitos:

1. COPIA DE LA CARTA DE AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR LA JEFATURA DE LA OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA UNCP.
2. REGISTRO DE ASISTENCIA VISADO POR EL JEFE DE LA OFICINA DONDE REALIZÓ SUS PRÁCTICAS.
3. INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES VISADO POR EL JEFE DE LA OFICINA DONDE REALIZÓ SUS PRÁCTICAS.
4. RECIBO POR DERECHO DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO (S/. 3.00)
5. RECIBO POR DERECHO DE CERTIFICADO (S/. 5.00)

**POR LO EXPUESTO:**

Solicito a usted acceda a mi petición por ser de justicia.

Huancayo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DE SOLICITANTE**