



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0108-2021-DGA-UNCP

Huancayo, 01 de julio de 2021

EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

Visto, el Oficio N° 009-2021-FH/IEAP-UNCP, el Director de la Institución Educativa de Aplicación de la UNCP - LABORATORIO PEDAGÓGICO RUNCACUNA CAMAY, mediante el cual solicita el reconocimiento de pago a favor del Sr. CAMASCA ROJAS JULIO, por el importe de S/. 4,000.00 soles por contraprestación del Servicio de pintado de 9 aulas y pasadizos, pintado de fachada exterior, pintado de paredes del cerco perimétrico y pintado de sócalos de salones, pasadizos y cerco perimétrico de todo el plantel de la I.E.P.-A- "UNCP". el cual se llevó a cabo del 24 febrero al 6 de marzo de 2021.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, además, que las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que "El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico.";

Que, el Artículo 31° del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro del Perú, aprobado con Resolución N° 001-2015-AE-UNCP, estipula que "El Rector es el personero y representante legal de la universidad. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley Universitaria N° 30220 y del presente Estatuto";

Que, según el Artículo 33° del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro del Perú, aprobado con Resolución N° 001-2015-AE-UNCP, se establece que son atribuciones y ámbito funcional del Rector las siguientes: k) Gestionar y suscribir convenios nacionales e internacionales";

Que, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 287° del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro del Perú, aprobado con Resolución N° 001-2015-AE-UNCP, "La UNCP cuenta con una Dirección General de Administración (DGA) que es la unidad orgánica encargada de dirigir y conducir los procesos que integran los sistemas administrativos en materia de gestión económica y financiera, así como del funcionamiento y prestación de servicios, en el ámbito de su competencia, con sujeción a las normas vigentes";

Que, según inciso c) del Artículo 8° del Decreto Supremo N° 126-2017-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, Ley N° 28693, son atribuciones y responsabilidades de las unidades ejecutoras y áreas o dependencias equivalentes en las entidades, a través del Director General de Administración, dictar normas y procedimientos internos orientados a asegurar el adecuado apoyo económico financiero a la gestión institucional, implementando la normatividad y procedimientos establecidos por el Sistema Nacional de Tesorería en concordancia con los procedimientos de los demás sistemas integrantes de la Administración Financiera del Sector Público;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, en su Artículo 37° Tratamiento de los compromisos y los devengados a la culminación de año fiscal, textualmente señala en su numeral 37.1 "Los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal"; seguidamente el numeral 37.2 detalla "Los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el primer trimestre del año fiscal siguiente, con cargo a la disponibilidad financiera existente correspondiente a la fuente de financiamiento a la que fueron afectados", y finalmente el numeral 37.3 dispone "Con posterioridad al 31 de diciembre no se pueden efectuar compromisos ni devengar gastos con cargo al año fiscal que se cierra en esa fecha";

Que, de conformidad al Artículo 4° de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021, numeral 4.1, manifiesta que Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la presente ley y en el marco del inciso 1 del numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, además en el numeral 4.2 manifiesta que todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la oficina de Presupuesto y del jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público;

Que, mediante lo establecido en el artículo 1954 del Código Civil, la Entidad- en una decisión de su exclusiva responsabilidad- podría reconocerle al proveedor una suma determinada a modo de indemnización por haberse beneficiado de las prestaciones ejecutadas por este, en ausencia de un contrato válido para la normativa de Contrataciones del Estado; siempre- claro está- que hayan concurrido los elementos necesarios para la configuración del enriquecimiento sin causa;



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0108-2021-DGA-UNCP – 2

Que, mediante INFORME TÉCNICO N° 0074-2021-FINANCIERA/UNCP, de fecha de 02 de junio de 2021, el jefe de la Oficina de Administración Financiera, concluye que habiendo revisado los documentos precedentes, oficios, acta de conformidad del área usuaria, suspensión de renta, recibo de honorario, estando al principio de la presunción de veracidad, de los documentos para ejercer acción de cumplimiento de pago, y responsabilidad de quienes ejercen dicho acto, y en acuerdo al Decreto Supremo N° 017-84-PCM, este despacho es de la opinión que se reconozca la reconocimiento de pago y proseguir con el trámite correspondiente;

Que, con Oficio N° 0687-2021-UPRES-UNCP, de fecha 17 de junio de 2021 la Unidad de Presupuesto, opina la existencia de disponibilidad presupuestal y recomienda el posterior registro de la Certificación de Crédito Presupuestario mediante un memorando por el monto total de S/. 4,000.00 soles, con cargo a la fuente de financiamiento RDR, específicas de gasto 2.3.2.7.11.99, meta 0035;

De conformidad con las atribuciones conferidas por los dispositivos legales vigentes:

RESUELVE:

1° **AUTORIZAR el reconocimiento de pago**, por el importe de **S/. 4,000.00** (Cuatro Mil con 00/100 soles), a favor del Sr. **CAMASCA ROJAS JULIO**, por contraprestación del Servicio de pintado de 9 aulas y pasadizos, pintado de fachada exterior, pintado de paredes del cerco perimétrico y pintado de sócalos de salones, pasadizos y cerco perimétrico de todo el plantel de la I.E.P.-A- "UNCP". el cual se llevó a cabo del 24 febrero al 6 de marzo de 2021, y de acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la Resolución y según detalle:

META	FTE. FTO - RUBRO	DEPENDENCIA	CLASIFICADOR DE GASTO	MONTO S/.
0035	RDR	IEAP RUNA CUNA CAMAY	2.3.2.7.11.99	4,000.00
TOTAL S/.				4,000.00

2° **AUTORIZAR** a la Oficina de Administración Financiera a través de la Área de Ejecución Presupuestal, efectuar las fases de compromiso y devengado; y a la Unidad de Tesorería efectuar el giro correspondiente.

3° **DISPONER** a la Oficina de Información y Comunicación publique la presente Resolución en el portal institucional de la entidad (www.uncp.edu.pe), en un plazo no mayor de tres días hábiles desde su aprobación.

4° **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a las Oficinas, Unidades y Areas pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

Mag. MIGUEL ANGEL GOETENDIA ALARCON
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION