



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## SECRETARÍA GENERAL

### RESOLUCIÓN N° 0097-R-2021

Huancayo, 15 de febrero 2021

#### **EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;**

**Visto**, la solicitud S/N, de fecha 09.02.2021, presentado por el Gerente General de la Empresa Universo Empresarial S.A.C., quien solicita Ampliación de Plazo de entrega de los bienes de la ORDEN DE COMPRA N° 0000017-2021 hasta el reinicio de labores de la Entidad, justificando que no se hizo la entrega de los bienes luego de las coordinaciones efectuadas con la Jefa del Área de Almacén Central de la UNCP quien manifestó que no está laborando desde el 01 de febrero de manera presencial, debido al estado de emergencia decretado en la Región Junín según Decreto Supremo N° 008-2021-PCM por la situación del COVID-19, señalando además, que una vez se levante el estado emergencia se procederá a la entrega inmediata de los bienes adjudicados en la orden de compra N° 0000017, previa coordinación con el Área de Almacén.

#### **CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 158°, Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 0377-2019-EF establece que: "Procede la ampliación de plazo en los siguientes casos: 1. Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado, 2. Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista. ...";

**Que**, con fecha 05 de febrero de 2021, se notifica la orden de compra –Guía de Internamiento 0000017-2021, para la Adquisición de lápices y tajadores para la Dirección de Admisión, por el importe total de S/. 10,087.23 (Diez mil ochenta y siete con 23/100 soles); con un plazo de ejecución de 04 días calendarios, el mismo que se cumple el día 09 de febrero de 2021.

**Que, según** solicitud S/N, de fecha 09.02.2021, el Gerente General de la Empresa Universo Empresarial S.A.C. Solicita Ampliación de Plazo de entrega de los bienes de la ORDEN DE COMPRA N° 0000017-2021 hasta el reinicio de labores de la Entidad, justificando que no se hizo la entrega de los bienes, porque el Área de Almacén Central de la UNCP no está laborando desde el 01 de febrero de manera presencial, debido al estado de emergencia decretado en la Región Junín según Decreto Supremo N° 008-2021-PCM por la situación del COVID-19, señalando además, que una vez se levante el estado emergencia se procederá a la entrega inmediata de los bienes adjudicados en la orden de compra N° 0000017, previa coordinación con el Área de Almacén.

**Que**, mediante Informe N° 0004-2021-UAA/UNCP, de fecha 13 de febrero de 2021, La Jefa(e) de la Unidad de Adquisiciones y Almacenamiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), informa de acuerdo al Artículo 158, numeral 158.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 350-2015-EF, modificado mediante D.S. N° 056-2017 y D.S. 344-2018-EF, que es procedente la ampliación de plazo solicitado por la empresa UNIVERSO EMPRESARIAL S.A.C. Hasta el reinicio de labores de manera presencial en la Universidad Nacional del Centro del Perú; debiendo la citada empresa ingresar los bienes a Almacén Central de la UNCP en coordinación con la Jefa de dicha dependencia el primer día hábil después del comunicado que realice la Entidad sobre el reinicio de labores presenciales, encargando a la Jefa del Área de Almacén Central la coordinación con el proveedor respecto a la entrega/recepción de los bienes.

**Que**, habiendo sido evaluado y analizado la presente solicitud de ampliación por el órgano encargado de las contrataciones y estando las consideraciones expuestas en los puntos precedentes y en uso de las facultades conferidas por los dispositivos legales vigentes.

#### **RESUELVE:**

- 1. DECLARAR PROCEDENTE** la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución de la Orden de Compra N° 0000017-2021 de fecha 01.02.2021, solicitado por el Gerente General de la Empresa Universo Empresarial S.A.C. Debiendo la empresa ingresar los bienes MATERIALES DE ESCRITORIO (LAPICES Y TAJADORES), el primer día hábil después del comunicado que realice la Entidad sobre el reinicio de labores presenciales, encargando a la Jefa del Área de Almacén Central la coordinación con el proveedor respecto a la entrega/recepción de los bienes.
- 2. ENCARGAR** a la Oficina de Logística, la notificación de la presente Resolución de acuerdo a los mecanismos previstos en analogía a la Ley de Contrataciones del Estado.
- 3. ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Oficina de Logística a través de las Oficinas y Unidades correspondientes.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
**SECRETARÍA GENERAL**

RESOLUCIÓN N° 0097 -R-2021

*Regístrese, comuníquese y cúmplase*

  
Abog. ELIZABETH LEONOR ROMANI CLAROS  
SECRETARIA GENERAL

  
DR. AMADOR GODOFREDO VILCATOMA SANCHEZ  
RECTOR

C.c. Of. de Logística /Unidad de Adquisiciones y Almacenamiento / Área Usuaría -Comisión de Admisión /  
Empresa Universo Empresarial S.A.C / Área de Almacén/Tesorería/ Archivo.