



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 0177-R-2021

Huancayo, 08 de abril 2021

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

Visto, el Oficio N° 0155-2021-UNCP-VRAC del 07 de abril 2021, a través del cual el Vicerrector Académico, solicita modificación de calendario académico 2021-I.

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución N° 0152-CU-2021 de fecha 05 de enero 2021, se resuelve aprobar el Calendario Académico 2021-I, pregrado, de la Universidad Nacional del Centro del Perú;

Que, el Vicerrector Académico, debido a la crisis sanitaria que atraviesa nuestro país se postergaron en varias oportunidades los exámenes de admisión, lo cual generó el cambio de las fechas que fueron propuestas inicialmente. En ese sentido, remito el nuevo Calendario Académico 2021-I, para su aprobación en Consejo Universitario;

Que, según Resolución N° 0306-CU-2021 de fecha 02 de marzo 2021, se resuelve delegar funciones al Rector de la Universidad Nacional del Centro del Perú, para que emita diversas Resoluciones a nombre de Consejo Universitario durante el periodo vacacional de los consejeros, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

Que, mediante Dictamen N° 0305-2021-R del 08 de abril 2021, el Rector habiendo tomado conocimiento del oficio N° 0155-2021-UNCP-VRAC, y estando de acuerdo con la modificación del calendario académico 2021-I, a propuesta del vicerrector académico, en mérito a la Resolución N° 0306-CU-2021, dispone la emisión de la resolución correspondiente; y

De conformidad con los dispositivos legales vigentes y con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

RESUELVE:

- 1° **APROBAR** LA MODIFICACION del **Calendario Académico 2021-I**, pregrado, de la Universidad Nacional del Centro del Perú, que en anexo es parte integrante de la presente Resolución.
- 2° **DISPONER** la publicación del Calendario en el Portal WEB de la Institución.
- 3° **ENCARGAR** al Vicerrectorado Académico y Dirección General de Administración el cumplimiento de la presente Resolución, a través de las oficinas y unidades correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase



Elizabeth Leonor Romani Claros
Abogada ELIZABETH LEONOR ROMANI CLAROS
SECRETARÍA GENERAL



Amador Godofredo Vilcatoma Sanchez
Dr. AMADOR GODOFREDO VILCATOMA SANCHEZ
RECTOR



CALENDARIO ACADÉMICO 2021-I

| MES | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | DÍA |
|---|---|--|--|
| EXAMEN DE ADMISIÓN PRIMERA SELECCIÓN 2021 | | | 07, 08 y 09 Abril Resolución N° 0134-R-2021 |
| FEB | DDA | Distribución de Carga Académica y elaboración de Horario de Clases 2021-I de los Programas de Estudio en coordinación con el Director de Escuela Profesional | 27 Ene al 04 Feb |
| | DOCENTE | Elaboración de formatos de Carga Académica 2021-I. | 08 al 12 |
| | DDA | Revisión de Carga Académica presentada por Docentes | 12 al 18 |
| | DDA | Remisión de Carga Académica y Horario de Clases 2021 -I de los Programas de Estudio a la Dirección de Gestión e Innovación Académica, aprobado por Consejo de Facultad, BAJO RESPONSABILIDAD. | 15 al 19 |
| | DDA | Publicación del Horario de Clases 2021 - I en Facultades y Medios de difusión Institucionales, aprobados por Consejo de Facultad. | 22 |
| | DEP - ASIST | Ingreso del plan de estudios y designación de docentes en el sistema académico en coordinación con el asistente académico. | 24 al 26 |
| CURSO DE VERANO | | | |
| (sólo para las Facultades con Proyecto aprobado por Consejo de Facultad) | | | |
| DECANO | APROBACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD DE PROYECTOS DE CURSO DE VERANO | | 11 al 15 Ene |
| COMITÉ DIRECTIVO DE CURSOS DE VERANO | APROBACIÓN Y REMISIÓN DE CARGA LECTIVA Y HORARIO DE CLASES | | Hasta el 26 Feb |
| | INICIO DE CLASES DEL CURSO DE VERANO | | 1-Mar |
| | INGRESO DE CALIFICATIVOS DEL PRIMER CONSOLIDADO AL SISTEMA GALILEO | | 22 al 26 Mar |
| | REMISIÓN DEL PRIMER CONSOLIDADO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA | | Hasta el 29 Mar |
| | INGRESO DE CALIFICATIVOS DEL SEGUNDO CONSOLIDADO AL SISTEMA GALILEO | | 21 al 23 Abr |
| | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES | | 26-Abr |
| DECANO | REMISIÓN DEL SEGUNDO CONSOLIDADO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA | | 26-Abr |
| DECANO | APROBACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD DEL INFORME ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DEL CURSO DE VERANO Y REMISIÓN AL VICERECTORADO ACADÉMICO | | Hasta el 24 May |
| MAR | ESTUDIANTE | Presentación de Solicitudes para ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2021 - I SIN PRÓRROGA. | 01 al 31 |
| | EXAMEN DE ADMISIÓN 2021-I | | |
| ESTUDIANTE | Pre Matrículas de II al X semestre, todas las modalidades vía Internet, incluido los Programa de Medicina Humana que tiene XIII semestres | | 31 Mar al 16 Abril |
| ABR | DOCENTE | Actualización de Perfil Docente en el Sistema de Gestión Docente. | 14 al 16 |
| | DOCENTE | Formulación de Sílabos 2021-I | 14 al 16 |
| | DDA - DEP | Revisión de Sílabos 2021-I | 19 al 20 |
| | DDA | Aprobación de Sílabos 2021-I por el Consejo de Facultad y su remisión a la Dirección de Gestión e Innovación Académica, | 21 al 23 |
| | ESTUDIANTE | Pago de Tasas Educativas (bancos) invictos, repitentes, regulares. | 31 Mar al 16 Abril |
| | DEP - ASIST | Ratificación de Matriculas en Programas de Estudios en forma Virtual (con los respectivos requisitos) en coordinación con el asistente Administrativo. | 02 al 19 |
| | DEP | Atención de solicitudes de Actualización de Matrícula en Facultades, emisión de resolución. | 12 al 16 |
| | ESTUDIANTE | Pago de Tasas Educativas de Actualización de Matrícula (CAJA UNCP). | 14 al 19 |
| | DEP | Remisión de expedientes de ingresantes del examen ordinario de admisión 2020-I (suspendido) y por la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) a Programas de Estudios por la Dirección de Admisión | 15 |
| | ESTUDIANTE | Pago de Tasas Educativas de ingresantes del examen ordinario de admisión 2020-I (suspendido) y por la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) en el Banco de la Nación, Caja Huancayo, agencias y Cajas Vecinas o en Caja UNCP | 15 al 19 |
| | ESTUDIANTE | Pre Matrícula de Ingresantes del examen ordinario de Admisión 2020-I (suspendido) y de la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) | 16 al 20 |
| | DEP - ASIST | Ratificación de Matriculas de Ingresantes del examen ordinario de Admisión 2020-I (suspendido) y por la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) en Programas de Estudios | 20 al 21 |
| | ESTUDIANTE | Pago de Tasas Educativas y Pre Matrícula rezagados con mora del 20%. | 20 al 23 |
| | DEP - ASIST | Ratificación de Matriculas de rezagados en Programas de Estudios (con los respectivos requisitos). | 20 al 23 |
| | OIC | Generación de Correo Institucional de Ingresantes | 20 Abr al 06 May |
| | ESTUDIANTE | Pre Matrícula y pago de tasas de Cobertura de Vacantes de Ingresantes del examen ordinario de Admisión 2020-I (suspendido) y por la modalidad de Primera Selección (CEPRE y Admisión) que NO REGISTRARON MATRÍCULA | 23 |
| | DEP - ASIST | Ratificación de Matriculas por Cobertura de Vacantes de Ingresantes que NO REGISTRARON MATRÍCULA Resolución N° 0054-CU-2020 | 24 |
| | DDA | Ratificación por el Consejo de Facultad de la Carga Académica y Horario de Clases 2021-I (INMODIFICABLES) y remisión a la Dirección de Gestión e Innovación Académica | 26 al 30 |
| | INFORMÁTICA (OIC) | Migración de Estudiantes Matriculados a la Plataforma Educativa UNCP | 19 al 30 |
| | DEP | Inducción y Nivelación de Ingresantes. | 26 Abr al 07 May |
| DOCENTE | Organización del Aula Virtual en la Plataforma Educativa UNCP (Ingreso de materiales de enseñanza y sílabo escaneado a la plataforma de Aprendizaje Virtual, correspondiente a la primera semana de clases) | 26 al 30 | |
| INICIO DEL PERIODO LECTIVO 2021-I | | | 3-May |
| MAY | DOCENTE - ESTUDIANTE | Inducción en el Aula Virtual y presentación de Sílabos 2021-I a los estudiantes | Primer día de clases |
| | DEP | Remisión de expedientes de ingresantes del proceso de Admisión 2021-I (CEPRE Ciclo intensivo - normal, Modalidades y Ordinario) a Programas de Estudios por la Dirección de Admisión | 04 |
| | ESTUDIANTE | Pago de Tasas Educativas de ingresantes del proceso de Admisión 2021-I (CEPRE Ciclo intensivo - normal, Modalidades y Ordinario) | 05 |
| | ESTUDIANTE | Ratificación de Matriculas de Ingresantes del proceso de Admisión 2021-I (CEPRE Ciclo intensivo - normal, Modalidades y Ordinario) en Programas de Estudios | 06 |
| | ESTUDIANTE | Pre Matrícula y pago de tasas de Cobertura de Vacantes de Ingresantes del proceso de Admisión 2021-I (CEPRE Ciclo intensivo - normal, Modalidades y Ordinario) que NO REGISTRARON MATRÍCULA | 08 |
| | ESTUDIANTE | Examen Médico de ingresantes. | 05 al 25 |
| | DEP | Remisión de expedientes de Matriculas a la Oficina de Gestión e Innovación Académica. | 10 al 14 |
| | ESTUDIANTE | Captura de Imagen para alumnos de Actualización de Matrícula | 26 May al 12 Jun |
| JUN | DDA | Remisión del Primer Informe de Monitoreo de clases Virtuales a la Dirección de Gestión e Innovación Académica | 31 May al 04 Jun |
| | ESTUDIANTE | Presentación de Solicitudes para LICENCIA DE ESTUDIOS con documentos justificatorios y aprobados en Consejo de Facultad mediante Resolución. | 07 al 11 |
| | ESTUDIANTE | Presentación de Solicitudes de LICENCIA DE ESTUDIOS - Reglamento Académico UNCP. | 07 al 11 |
| | DEP | Emisión y remisión de resolución de licencia de estudios - Reglamento Académico UNCP. | 14 |
| | DOCENTE | INGRESO DE CALIFICATIVOS DE LA PRIMERA CONSOLIDACIÓN AL SISTEMA ACADÉMICO (6° SEMANA). | 07 al 11 |
| | DDA | Remisión de primer informe de Portafolio Académico a la Oficina de Gestión e Innovación Académica. | 14 al 16 |
| DEP | Remisión de Pre Actas del Primer Consolidado de Calificativos a la Oficina de Gestión e Innovación Académica. | 14 al 18 | |

| | | | | |
|------------|---|---|------------------|---------------|
| | ESTUDIANTE | Presentación de Solicitudes para desmatrícula de una asignatura (planes flexibles) y cambio de modalidad (planes flexibles y rígidos). | 14 al 18 | |
| | DDA | Emisión y remisión de resolución de LICENCIA DE ESTUDIOS con documentos justificatorios y aprobados en Consejo de Facultad mediante Resolución. | hasta 18 | |
| JUL | DDA | Remisión del Segundo Informe de Monitoreo de clases Virtuales a la Dirección de Gestión e Innovación Académica | 12 al 16 | |
| | DOCENTE | INGRESO DE CALIFICATIVOS DE LA SEGUNDA CONSOLIDACIÓN AL SISTEMA ACADÉMICO (12ª SEMANA). | 19 al 23 | |
| | DEP | ENCUESTA DE APRECIACIÓN ESTUDIANTIL 2021-I (Cronograma Específico). | 26 Jul al 09 Ago | |
| | DEP | Remisión de Pre actas del Segundo Consolidado de Evaluación a la Oficina de Gestión Académica. | 26 Jul al 02 Ago | |
| | DOCENTE - ESTUDIANTE | Exámenes de asignaturas a CARGO o DIRIGIDO en Facultades (ingreso de calificativos). | 27 | |
| | DEP | Remisión de Pre Actas de asignaturas a CARGO o DIRIGIDO a la Oficina de Gestión e Innovación Académica. | 30 | |
| | DDA | Distribución de Carga Académica y elaboración de Horario de Clases 2021-II de los Programas de Estudio en coordinación con el Director de Escuela Profesional. | 26 Jul al 06 Ago | |
| AGO | DOCENTE | Elaboración de formatos de Carga Académica 2021-II. | 09 al 13 | |
| | DDA | Revisión de Carga Académica Presentada por Docentes | 16 al 20 | |
| | DOCENTE | INGRESO DE CALIFICATIVOS DE LA TERCERA CONSOLIDACIÓN AL SISTEMA ACADÉMICO (17ª SEMANA) | 23 al 27 | |
| | DEP - ESTUDIANTE | Entrega de BOLETAS de CALIFICATIVOS (Primera Consolidación Académica). | 31 Ago al 01 Set | |
| | DDA | Remisión de Carga Académica y Horario de Clases 2021-II de los Programas de Estudio a la Of. de Gestión e Innovación Académica, aprobado por Consejo de Facultad, BAJO RESPONSABILIDAD. | 31 Ago al 03 Set | |
| | DDA | Publicación del Horario de Clases 2021-II en Facultades y Medios de Difusión Institucionales, aprobados por Consejo de Facultad | 31 Ago al 03 set | |
| | DDA | Remisión del Segundo Informe de Portafolio Académico a la Oficina de Gestión e Innovación Académica. | 27 Ago al 02 Set | |
| SET | DDA | Remisión del Tercer Informe de Monitoreo de Clases Virtuales a la Dirección de Gestión e Innovación Académica | 27 Ago al 02 Set | |
| | DEP | Remisión de Pre Actas del Tercer Consolidado de Evaluación a la Oficina de Gestión Académica. | 06 al 10 | |
| | DEP - ESTUDIANTE | Presentación y Procesamiento de Solicitudes y pago para Exámenes COMPLEMENTARIOS (aplazados) | 01 | |
| | DEP | Publicación del Cronograma para exámenes COMPLEMENTARIOS (aplazados) | 01 | |
| | ESTUDIANTE | EXÁMENES COMPLEMENTARIOS (aplazados) | 02 y 03 | |
| | DOCENTE | INGRESO DE CALIFICATIVOS DE EXÁMENES COMPLEMENTARIOS (aplazados) AL SISTEMA ACADÉMICO GALILEO | 06 | |
| | DEP - ESTUDIANTE | Entrega de BOLETAS de CALIFICATIVOS (Segunda Consolidación Académica) | 07 | |
| | DEP | Remisión de Pre Actas y Actas promocionales, Complementarios (aplazados) y otras modalidades 2021-I a la Oficina de Gestión e Innovación Académica, bajo responsabilidad.. | 06 al 10 | |
| | DOCENTE | Último día para la regularización de documentos académicos y administrativos por parte de los docentes. | 08 | |
| | FINALIZACIÓN DEL PERIODO LECTIVO 2021 - I | | | 10-Set |
| | DOCENTE | Vacaciones Personal Docente | 13 al 27 | |
| DEP | EXAMEN DE NIVELACIÓN | 28 Set al 01 Oct | | |
| ESTUDIANTE | Presentación de Solicitudes para ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2021-II | 13 Set al 11 Oct | | |

APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 0177-R-2021 DE FECHA 08-04-2021