



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

JEFATURA

Oficina de Gestión del Talento Humano

Av. Mariscal Castilla N° 3909 - 4089 El Tambo - Huancayo 481060 Anexo 6024- 6043

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0076-2021-JGTH-DGA-UNCP

Huancayo, **06 Jul. 2021**

Visto, el expediente con registro S/N de fecha 06 de enero de 2021, presentado por don Rodrigo Cesar Alvarez Casabona, identificado con DNI N° 44955000, ex personal contratado bajo Contrato Administrativo de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, adscrito a la Facultad de Ciencias Aplicadas - Tarma, a través del cual solicita pago de vacaciones truncas.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 25° de la Constitución Política del Perú, señala: La jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. En caso de jornadas acumulativas o atípicas, el promedio de horas trabajadas en el período correspondiente no puede superar dicho máximo. Los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio;

Que, el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, modificatoria de los artículos 1,3,4,5,7,8,11,12,13,15 y 16 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 Contrato Administrativo de Servicios (CAS), aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, en su Artículo 8° Descanso físico, inciso 8.6. Menciona que, si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que, a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la entidad. Por tanto, si el contrato CAS se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el servidor cuenta con más de un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones truncas;

Que, mediante Informe N° 0004-2021-PAGM-UEDP/UNCP del 22 de febrero de 2021 el responsable de control de asistencia y permanencia de personal administrativo adscrito a la Unidad de Empleo y Desarrollo de Personal hace de conocimiento que don Rodrigo Cesar Alvarez Casabona prestó servicios en esta casa superior de estudios, en condición de personal contratado bajo Contrato Administrativo de Servicio (CAS) del Decreto Legislativo N° 1057, adscrito a la Facultad de Ciencias Aplicadas - Tarma y efectúa la determinación de días de vacaciones pendientes solicitado según el siguiente detalle: del 01.01.2019 al 31.12.2019 se le adeuda 13 días de vacaciones pendientes y del 01.01.2020 al 31.12.2020 se le adeuda 30 días de vacaciones pendientes;

Que, mediante Oficio N° 0141-2021-URP/UNCP la Jefa de la Unidad de Remuneraciones y Pensiones, remite el Informe N° 020-2021-EICL de fecha 03 de marzo de 2021, donde se realiza los cálculos pertinentes de vacaciones truncas por 43 días, determinándose el monto que se adeuda por dicho concepto, asciende a la suma de S/. 2,150.00 y por contribución a EsSalud S/. 193.50;

Que, mediante Informe N° 028-2021-JOGTH/UNCP del 08 de marzo de 2021, esta Oficina de Gestión del Talento Humano, informa que sería factible el pago de vacaciones truncas bajo el régimen laboral del D.L. N° 1057 por el monto equivalente a S/. 2,150.00 soles;

Que, según Informe legal N° 0102-2021-OGAJ/UNCP de fecha 11 de marzo de 2021 la Oficina de Asesoría Jurídica, opina por la procedencia de pago de compensación vacacional (vacaciones no gozadas), correspondiendo en consecuencia la emisión de la resolución administrativa correspondiente;

Que, a través del Informe N° 279-2021-UPRES/UNCP de fecha 05 de julio de 2021, el Jefe de la Unidad de Presupuesto, teniendo la opinión favorable por parte de Asesoría Jurídica y el cálculo efectuado por la Unidad de Remuneraciones y Pensiones, da conformidad a la estructura programática y funcional y la cadena de gasto en la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios;

Que, con Oficio N° 0708-2021-OPEyP/UNCP del 05 de julio de 2021 el Jefe de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto, da la conformidad a la estructura programática funcional y la estructura de gastos utilizado; y





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

JEFATURA

Oficina de Gestión del Talento Humano

Av. *Mariscal Castilla* N° 3909 - 4089 El Tambo - Huancayo 481060 Anexo 6024- 6043

...RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 0076-2021-JGTH-DGA-UNCP

Estando, a la desconcentración de competencias asignadas por el Rector de la UNCP a la Jefatura de Gestión del Talento Humano mediante Resolución N° 1054-R-2017 de fecha 26 de enero de 2019, modificada con la Resolución N° 2670-R -2019 de fecha 15 de abril de 2019;

SE RESUELVE:

1º AUTORIZAR, el pago de **Compensación Vacacional** por 43 días, a favor de don **Rodrigo Cesar Alvarez Casabona**, identificado con DNI N° 44955000, ex personal bajo Contrato Administrativo de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, adscrito a la Facultad de Ciencias Aplicadas – Tarma, según el siguiente detalle:

Categoría Presupuestaria	: 0066	Programa presupuestal – Formación universitaria de pregrado
Actividad	: 5000276	Gestión del Programa
Función	: 22	Educación
División Funcional	: 048	Educación Superior
Grupo Funcional	: 0109	Educación Superior Universitaria
Finalidad	: 0047173	Gestión del Programa

FUENTE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

COMPENSACIÓN VACACIONAL CAS

2.	Gastos Presupuestarios	
2.3.	Bienes y servicios	
2.3.2.	Contratación de servicios	
2.3.2.8.	Contrato administrativo de servicios	
2.3.2.8.1.5.	Vacaciones Truncas (CAS)	S/. 2,150.00

CONTRIBUCIÓN A ESSALUD

2.	Gastos Presupuestarios	
2.3.	Bienes y Servicios	
2.3.2.	Contratación de Servicios	
2.3.2.8.	Contrato Administrativo de Servicios	
2.3.2.8.1.2.	Contribución a ESSALUD de CAS	S/. 193.50

2º DISPONER que la efectivización del pago del indicado beneficio dependerá de la programación y disponibilidad presupuestal.

3º INSTAR el cumplimiento de la presente resolución a las Oficinas y Unidades correspondientes.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase



Mg. Vilma G. Meza Melgarejo
Mg. Vilma G. Meza Melgarejo
Jefe de la Oficina de Gestión del Talento Humano