

Universidad Nacional del Centro del Perú

**MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITE
DOCUMENTARIO DE LA UNCP**

<https://gestionuncp.edu.pe/>



GESDOC

**Sistema de Información de
Gestión Documentaria de la
Universidad Nacional del
Centro del Perú**

**OFICINA DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN**

Huancayo - 2022



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA UNCP

El sistema de gestión de trámite documentario de la UNCP esta conformado por grupos de usuarios, teniendo:

- 1.- Mesa de partes virtual
- 2.- Sistema de Información de Gestión Documentaria

En el presente documento se detalla el uso en cada uno de los sistemas.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

MANUAL DE USUARIO – MESA DE PARTES VIRTUAL

1. Ingresar a la web de la UNCP <https://uncp.edu.pe/>



2. En el menú general encontraremos la opción “MESA DE PARTES”





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

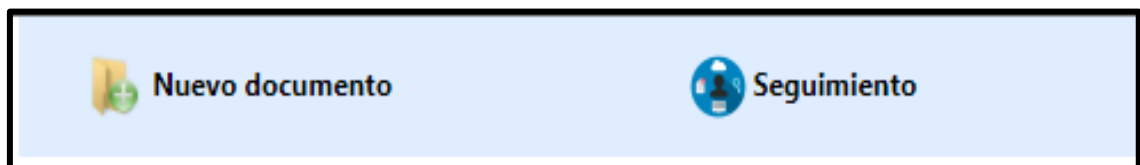
3. En la siguiente ventana nos pedirá nuestros datos de acceso

The screenshot shows a login form titled "Iniciar Sesión". It contains two input fields: "Email:" and "Password:". Below the fields is a green button labeled "Iniciar Sesión". Underneath the button are two links: "¿Aun no tienes una cuenta? regístrate aquí" and "¿Olvidaste tu contraseña?". A red arrow points from the "regístrate aquí" link to a blue note on the right side of the form. The note reads: "NOTA: Si es la primera vez que hacemos uso del sistema mesa de partes, debe 'registrarse'."

4. Ingresar nuestros datos de acceso (email registrado y contraseña) y clic en iniciar sesión

The screenshot shows the same login form as in step 3. The "Email:" field now contains the text "jcarlosgaray@gmail.com" and the "Password:" field contains a series of dots. A red arrow points from the right towards the green "Iniciar Sesión" button.

5. Una vez dentro de la plataforma se tiene 2 opciones generales:



NUEVO DOCUMENTO : Para registrar el trámite que deseamos realizar.

SEGUIMIENTO : Monitorear en qué situación se encuentra un trámite presentado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

6. PARA INGRESAR UN DOCUMENTO:

En la opción nuevo documento tendremos el siguiente formulario:

Trámite Documentario

Item	Valor
Tipo	Solicitud
Con pago	<input type="checkbox"/> ¿El expediente viene con recibo algún de pago?
Cabecera	Solicitud 21/01/2022
Asunto y dependencia	
Firma (Nombre)	JUAN CARLOS GARAY CASAS
N° de folios	1
Correo Electronico	JCARLOSGARAY@gmail.com
Adjuntar archivo Si el tramite a realizar contiene varios archivos comprima en una carpeta y cargelo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Estado	Por enviar

Tipo : Elegir el tipo de tramite a presentar

Con pago : Dar check si el trámite tiene recibo de pago, luego escribir el número de recibo.

Cabecera : Indica el tipo de trámite y la fecha

Asunto y dependencia: Aquí indicar en forma concisa el asunto seguido de la dependencia a donde se dirige el documento.

Ejemplo: Solicito designación de jurado – Facultad de Educación.

Folios: cantidad de hojas de nuestro expediente.

Adjuntar archivo: Aquí elegir de nuestro computador el archivo a presentar; solo se selecciona “un archivo”, si nuestro expediente contiene varios documentos utilizar algún programa para unir archivos en un solo. (winrar)

Por último, clic en enviar para registrar el trámite documentario.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5


7. Una vez registrado, usaremos la opción **SEGUIMIENTO** para verificar la atención de nuestro trámite.

Aquí nos mostrara un listado de todos los tramites que hallemos presentado, dar clic en uno para realizar el seguimiento

Lista de Tramites

<p>Expediente: 25157482020</p> <p>Asunto: Solicito inscripción de plan de tesis y asignación de asesor</p> <p>Seguimiento</p>	<p>Expediente: 25157492020</p> <p>Asunto: Solicito inscripción de plan de tesis y asignación de asesor</p> <p>Seguimiento</p>	<p>Expediente: 25244072020</p> <p>Asunto: REVISIÓN Y APROBACIÓN INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL</p> <p>Seguimiento</p>	<p>Expediente: 25247532020</p> <p>Asunto: SOLICITO CERTIFICADO CENTRO DE IDIOMAS – UNCP NIVEL BÁSICO</p> <p>Seguimiento</p>
<p>Expediente: 25248962020</p> <p>Asunto: SOLICITO CERTIFICADO CENTRO DE IDIOMAS – UNCP NIVEL BÁSICO</p> <p>Seguimiento</p>	<p>Expediente: 25637992021</p> <p>Asunto: Solicito descuento de pensión de enseñanza - CEID UNCP</p> <p>Seguimiento</p>	<p>< 1 ></p>	

Se muestra información detallada de trámite registrado:


21/01/2022
GESTIÓN DOCUMENTARIA

Expediente Externo » JUAN CARLOS GARAY CASAS

Datos del expediente		Datos de creación	
Firma	JUAN CARLOS GARAY CASAS	NÚMERO DE EXPEDIENTE	25247532020
Tipo	Solicitud	Fecha	2020-11-20 11:50:52
Asunto	SOLICITO CERTIFICADO CENTRO DE IDIOMAS – UNCP NIVEL BÁSICO	Oficina	Central Unidad de Administración Documentaria
Cabeza	SOLICITO CERTIFICADO CENTRO DE IDIOMAS – UNCP NIVEL BÁSICO	Empleado	Externo, Usuario
N° Folios	1	Adjunto	
Correo Electrónico	JCARLOS@UNCP.GOV.PE		

Seguimiento del expediente - Derivados					
#	Fecha	Oficina	Correo	Forma	Presencia
1	2020-11-20 11:50:52	U. Central Unidad de Administración Documentaria Por: Externo, Usuario	JCARLOS@UNCP.GOV.PE	Original	
2	2021-02-03 10:49:54	U. Empresarial Centro de Idiomas - Dirección Por: ESPINOZA RAMIREZ, CHRISTINE		Original	
3	2021-02-03 10:49:54	U. Empresarial Centro de Idiomas - Sub Dirección Administrativa Por: LUISMARIANTA CHANG, DIANA ISABEL		Original	
4	2021-02-03 10:49:54	U. Empresarial Centro de Idiomas - Sub Dirección Académica Por: SALVATIERRA YARASCA, ANA ISABEL		Original	

Seguimiento del expediente - Archivados					
#	Fecha	Oficina	Observaciones	Forma	Presencia
1	2021-02-03 10:49:54	U. Empresarial Centro de Idiomas - Sub Dirección Académica Por: ESPINOZA RAMIREZ, CHRISTINE		Original	

En la ventana podemos visualizar las oficinas a donde fue derivado y fechas en que fue atendido nuestro expediente.

Podemos verificar en el directorio: <https://uncp.edu.pe/directorio-funcionarios/>

Y realizar las consultas respectivas directamente en la oficina a cargo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

8. Proceso de registro en la plataforma Mesa de partes

Si accedes por primera vez debes crear un usuario, para lo cual debes hacer clic en “Regístrate Aquí”:

Log in page titled "Iniciar Sesión". It contains input fields for "Email:" and "Password:", a green "Iniciar Sesión" button, and a link "Regístrate Aquí" highlighted with a red box. Below the link is the text "Aun No tienes Cuenta?" and a blue link "Olvidaste tu contraseña?".

A continuación, en el Formulario de Registro: Ingresas tus datos y haces clic en el botón “Registrarse”.

Registration form titled "Formulario de Registro". It contains fields for "Nombre:" (Juan Carlos), "Apellidos:" (Garay Casas), "Email:" (jcarlosgaray@gmail.com), "Sexo:" (Masculino), and "Edad:" (35). A green "Registrarse" button is at the bottom.

Recibirás un correo electrónico para activar la cuenta al sistema de trámite documentario:

Email titled "Validacion de cuenta" from Universidad Nacional del Centro del Perú. The main heading is "GESDOC!". The body text says "Bienvenidos al Sistema de Gestion Documentaria. Por cuestiones de seguridad usted tendra que activar su cuenta para poder utilizar el sistema. Para activar su cuenta haga click en el siguiente enlace" followed by a blue link "Activar cuenta" circled in red. There are "Responder" and "Reenviar" buttons at the bottom.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

Finalmente, en el formulario de Activación de cuenta, deberás registrar una contraseña y confirmarla, luego haz clic en el botón “Enviar Código de Activación” para activar la cuenta:

::: Activacion de cuenta :::

Contraseña:

Repetir contraseña:





Importante: Toda la comunicación sobre el estado de su trámite será informado a través del correo electrónico que proporcione en esta sección.

NOTA: En caso de alguna dificultad con la activación o de no recibir ningún correo comunicarse con la Oficina de Información y Comunicación – UNCP

<https://uncp.edu.pe/directorio-oficina-de-informacion-y-comunicacion/>

o

<https://uncp.edu.pe/directorio-funcionarios/>



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

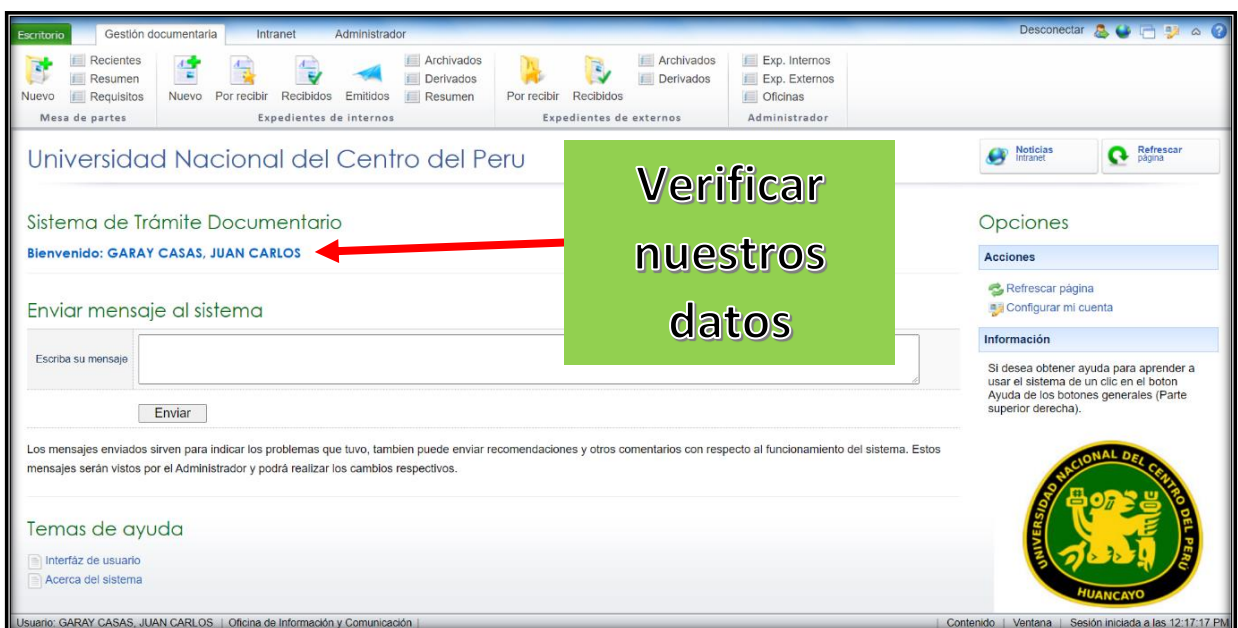
Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

MANUAL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTARIA

1. Para poder ingresar, lo primero es dirigirte al siguiente enlace
<http://gestionunpc.edu.pe/tramite/>



2. Una vez dentro de la plataforma se muestra la interfaz de trabajo con el siguiente menú:
Gestión Documentaria – Intranet

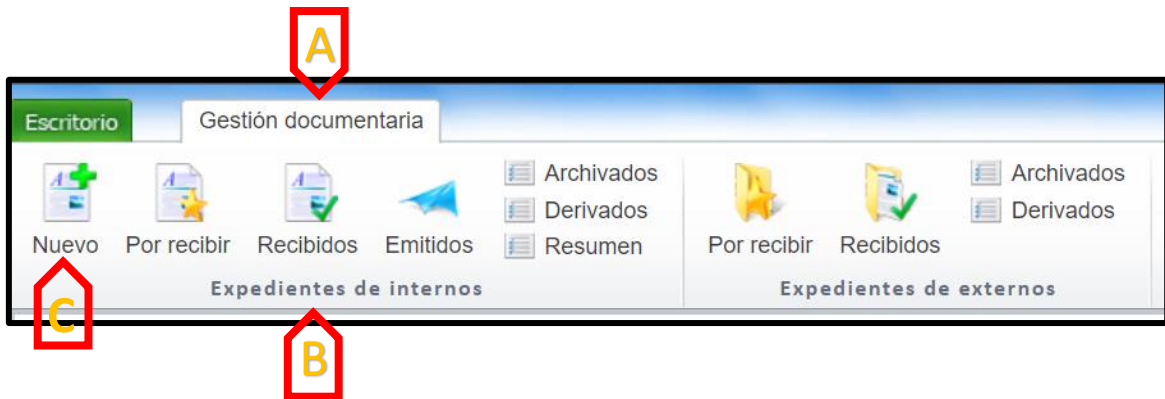




UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

Descripción de la cinta de opciones:



- A. **Menú:** Cada cinta de opciones contiene una serie de grupos y botones para interactuar con el sistema en este caso cada cinta representa un sistema y estarán activas según los tipos de acceso.
- B. **Grupos:** Nombres que agrupan botones según la similitud de funciones.
- C. **Botones:** realizan determinada acción dentro de la plataforma.

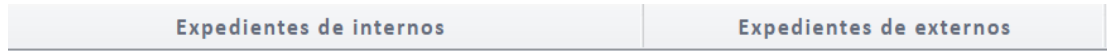


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

I. MENÚ “GESTIÓN DOCUMENTARIA”

Existe 2 grupos en los cuales se encuentra clasificada la plataforma:

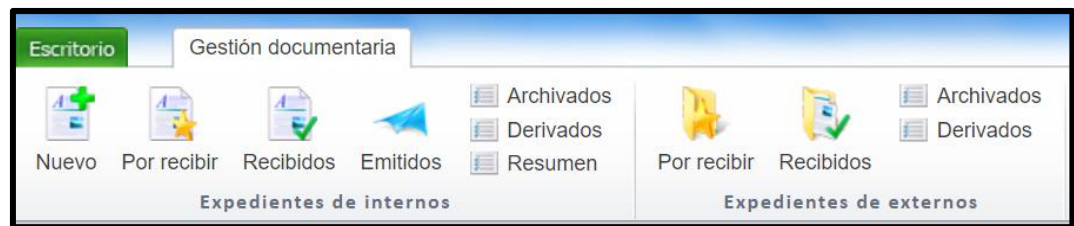


Grupo “expedientes de internos” y Grupo “expediente de externo”, cada uno se refiere al origen del documento recibido en nuestra oficina respectiva.

Por ejemplo si una oficina que pertenece a la Universidad nos remitió un documento este será clasificado como “**expediente interno**”; por lo tanto, el documento estará dentro del grupo “**expedientes de internos**”

Si un usuario externo o institución externa remite un documento a través del sistema mesa de partes, este será clasificado como **expediente externo**, por lo tanto, el documento estará dentro del grupo “**expedientes de externo**”.

1. GRUPO “Expedientes Internos”



BOTÓN “Nuevo”: Se usa para **insertar un nuevo expediente externos**.

PASOS:

A) Elegir el tipo de documento a ingresar.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

B) Elegir la numeración respectiva

Escritorio | Gestión documentaria | Desconectar

Nuevo Por recibir Recibidos Emitidos Archivos Derivados Resumen Por recibir Recibidos Archivos Derivados

Expedientes de internos Expedientes de externos

Tipo: Acta, Acta de Sustentación, Acuerdo, Aviso, Boletín, Carta Presentación, CONSTANCIA, Dictamen, Directiva, Expediente, Hoja Informativa, Informe, Memorandum, Memorandum múltiple, Nota de Pedido, Nota de Prensa, Notificación, Oficio, Oficio Circular, Oficio Múltiple, Proveedor, Resolución, Solicitud

Numeración

Agrega un número de expediente - 2022

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30												

Acciones: Refrescar página, Cancelar y volver a los emitidos

Información: Seleccione un tipo de documento para ver una lista completa de los expedientes disponibles, los que ya fueron usados serán marcados con color gris y el texto tachado.

C) Rellenar el formulario con los datos solicitados

Escritorio | Gestión documentaria | Desconectar

Nuevo Por recibir Recibidos Emitidos Archivos Derivados Resumen Por recibir Recibidos Archivos Derivados

Expedientes de internos Expedientes de externos

Agregar un nuevo expediente interno

Opciones: Acciones, Refrescar página

Datos básicos

Item	Valor
Expediente N°	1
Cabecera	Oficio N° 0001-22/UPGTSO/UNCP
Asunto	
Firma (Nombre)	
N° de folios	1

Oficina de destino: MEDICINA (Limpia filtro)

- Central - Facultad Medicina - Acreditación y/o Calidad
- Central - Facultad Medicina - Asistente Administrativo
- Central - Facultad Medicina - Asesoría Jurídica
- Central - Facultad Medicina - Decano
- Central - Facultad Medicina - Departamento Académico
- Central - Facultad Medicina - Dirección de Escuela
- Central - Facultad Medicina - Grados y Títulos
- Central - Facultad Medicina - Prácticas Pre Profesionales
- Central - Facultad Medicina - Proyección Social
- Central - Facultad Medicina - Secretario Docente

Acciones: Refrescar página

ESPECIFICAR EL ASUNTO (pointing to Asunto field)

NOMBRES Y APELLIDOS (pointing to Firma field)

DEPENDENCIA DONDE LLEGARA EL DOC (pointing to Oficina de destino dropdown)

Prioridad: Marcar el expediente como ¡Urgente!

Observaciones y/o Correo electrónico: ¿Desea agregar algunas observaciones?

Adjuntar archivo: Subir archivos al servidor. Los archivos que suba al servidor tienen que tener la optimización adecuada, de lo contrario la subida y descarga será muy lenta. Seleccione el archivo que desea adjuntar, puede ser en los formatos: PDF, DOC, XLS, PPT, MP3, ZIP, RAR, JPG, etc.

Seleccionar

Agregar

SELECCIONAR SI EL DOC. ES PRIORITARIO (pointing to Prioridad checkbox)

SELECCIONAR PARA SUBIR UN ARCHIVO (pointing to Seleccionar button)

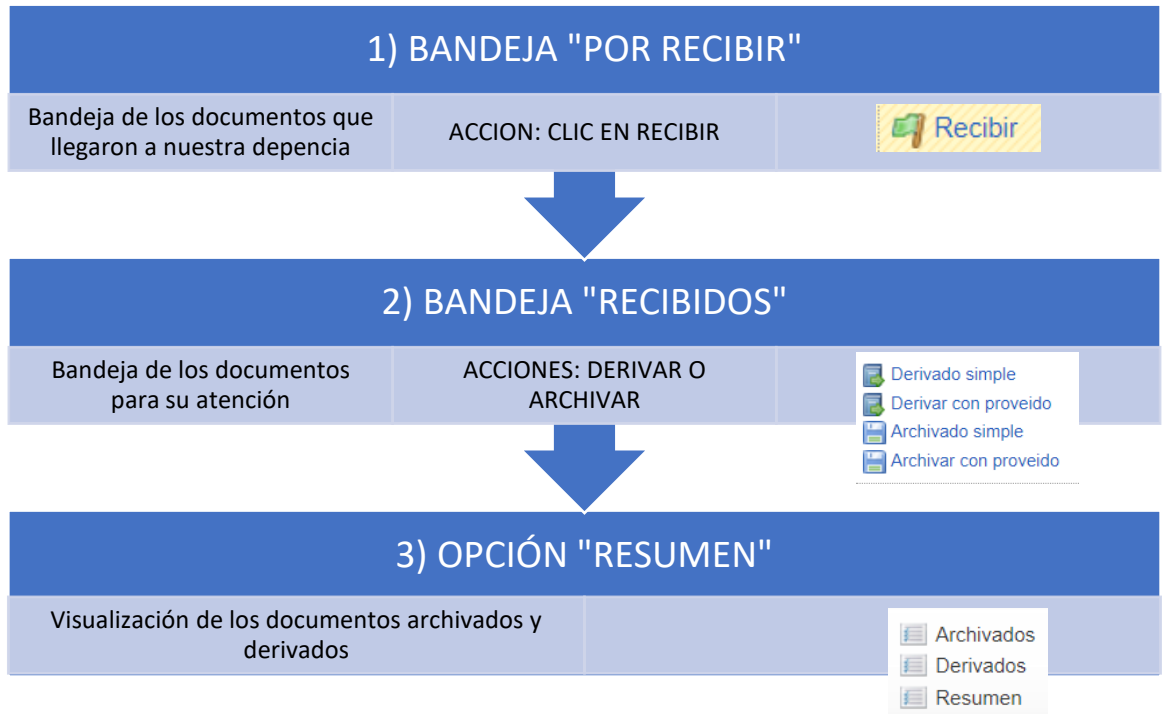
Por último, clic en agregar y ya se tiene registrado nuestro documento.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

PROCESO DE RECORRIDO DEL EXPEDIENTE





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA UNO DE LOS PASOS A SEGUIR:

- 1) **BOTÓN “POR RECIBIR”**: Se usa para recibir los documentos remitidos a nuestra dependencia.

Aquí encontraremos un listado de todos los documentos que llegaron a nuestra dependencia según número interno, fecha, asunto y documentos adjunto.

Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de destino	Adjunto folio	Adjunto derivado	Acciones
Oficio 0001-2022	Oficio N° 0001-22/FCOMI/UNCP Fecha: 03/01/2022 12:44PM	Dr. JOSE VILCAPOMA CHAMBERGO - DECANO SOLICITO PROGRAMACION DE ACCESO A PRUEBA DE CONECTIVIDAD PARA SUSTENTACION DE TESIS VIRTUAL Y CREACION DE CORREO INSTITUCIONAL PARA SUSTENTANTES Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: REYES MONGE, ANA AGUSTINA Observaciones: Prioridad: URGENTE	214.1 KB	No	Recibir
Oficio 00171-2021	OFICIO N° 327-21-D/FACAPI/UNCP Fecha: 31/12/2021 02:20PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA A EGRESADAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMÁ CON FINES DE SUSTENTACION DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: RICALDI ESPINOZA, ANYELA KRIS Observaciones:	301 KB	No	Recibir
Oficio 00169-2021	OFICIO N° 323-21-D/FACAPI/UNCP Fecha: 27/12/2021 10:32AM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA A EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMÁ, CON FINES DE SUSTENTACION DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: RICALDI ESPINOZA, ANYELA KRIS Observaciones:	302.5 KB	No	Recibir
Oficio 00023-2021	Oficio N° 0023-21/FCOMI/UNCP Fecha: 22/12/2021 11:07AM	Dr. JOSE VILCAPOMA CHAMBERGO - DECANO SOLICITO PROGRAMACION DE ACCESO A PRUEBA DE CONECTIVIDAD PARA SUSTENTACION DE TESIS VIRTUAL Y CREACION DE CORREO INSTITUCIONAL PARA SUSTENTANTE - DIAS 27.12.2021 Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: REYES MONGE, ANA AGUSTINA Observaciones: Prioridad: URGENTE	212.3 KB	No	Recibir
Oficio 00123-2021	OFICIO N° 187-21-D/FACAPI/UNCP Fecha: 07/10/2021 02:09PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA REMITO EXPEDIENTE (DIGITAL) PARA RATIFICACION EN CONSEJO UNIVERSITARIO DEL TRÁMITE DE OBTENCION DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER DE RIVERA ESPINOZA SHEYLA ROSARIO, EGRESADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP -TARMÁ Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MONTES HIDALGO, CELIA ELIZABETH Observaciones:	9.6 MB	No	Recibir

En esta ventana solo realizaremos la acción de recibir el documento, dar clic en el icono

recibir ubicado en la columna acciones:

Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de destino	Adjunto folio	Adjunto derivado	Acciones
Oficio 0001-2022	Oficio N° 0001-22/FCOMI/UNCP Fecha: 03/01/2022 12:44PM	Dr. JOSE VILCAPOMA CHAMBERGO - DECANO SOLICITO PROGRAMACION DE ACCESO A PRUEBA DE CONECTIVIDAD PARA SUSTENTACION DE TESIS VIRTUAL Y CREACION DE CORREO INSTITUCIONAL PARA SUSTENTANTES Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: REYES MONGE, ANA AGUSTINA Observaciones: Prioridad: URGENTE	214.1 KB	No	Recibir
Oficio 00171-2021	OFICIO N° 327-21-D/FACAPI/UNCP Fecha: 31/12/2021 02:20PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA A EGRESADAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMÁ CON FINES DE SUSTENTACION DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: RICALDI ESPINOZA, ANYELA KRIS Observaciones:	301 KB	No	Recibir
Oficio 00169-2021	OFICIO N° 323-21-D/FACAPI/UNCP Fecha: 27/12/2021 10:32AM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA A EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMÁ, CON FINES DE SUSTENTACION DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: RICALDI ESPINOZA, ANYELA KRIS Observaciones:	302.5 KB	No	Recibir
Oficio 00023-2021	Oficio N° 0023-21/FCOMI/UNCP Fecha: 22/12/2021 11:07AM	Dr. JOSE VILCAPOMA CHAMBERGO - DECANO SOLICITO PROGRAMACION DE ACCESO A PRUEBA DE CONECTIVIDAD PARA SUSTENTACION DE TESIS VIRTUAL Y CREACION DE CORREO INSTITUCIONAL PARA SUSTENTANTE - DIAS 27.12.2021 Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: REYES MONGE, ANA AGUSTINA Observaciones: Prioridad: URGENTE	212.3 KB	No	Recibir



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

2) **BOTÓN “RECIBIDOS”**: Se usa para visualizar los documentos que actualmente se encuentra para su atención.

Recibidos

Expedientes Internos

Lista de expedientes recibidos en la oficina

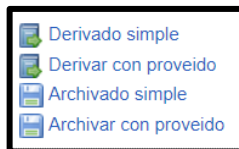
Número interno	Oficina de origen, cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de destino	Adjunto foto	Adjunto derivado	Acciones
Oficio 00162-2021	Central Oficina de Información y Comunicación Oficio N° 262-21- D/IFACAP/UNCP Fecha: 14/12/2021 04:16PM	DR. BEQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA AL EGRESADO GUERRA PAREDES ROMAN, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - Tarma con fines de sustentación de tesis a través de la plataforma MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: Ccarro Aguardilla, Jeffrey William Observaciones:	300.8 KB	No	Derivado simple Derivar con proveído Archivado simple Archivar con proveído
Oficio 00354-2021	Central Unidad de Bienes Patrimoniales Oficio N° 0354- 21/UBP/UNCP Fecha: 30/11/2021 10:05AM	ZENON JAIME NINANTAY ROMERO ATENCIÓN A SOLICITUD DE INFORMACIÓN Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: PEREZ BARDIALES, JOSÉ LUIS Observaciones: Prioridad: URGENTE	368.4 KB	No	Derivado simple Derivar con proveído Archivado simple Archivar con proveído
Oficio 00161-2021	Tarma Facultad Ciencias Aplicadas - Decanatura Oficio N° 268-21- D/IFACAP/UNCP Fecha: 16/11/2021 11:54AM	DR. BEQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA A EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - Tarma con fines de sustentación de tesis a través de la plataforma MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: RICALDI ESPINOZA ANYELA KRIS Observaciones: Prioridad: URGENTE	302 KB	No	Derivado simple Derivar con proveído Archivado simple Archivar con proveído
Oficio 00327-2021	Central Unidad de Bienes Patrimoniales Oficio N° 0327- 21/UBP/UNCP Fecha: 15/11/2021 02:34PM	ZENON JAIME NINANTAY ROMERO INFORME DE BASE DE DATOS DE LOS TELEFONOS FUJOS DE LA UNIVERSIDAD Y SEDES Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: PEREZ BARDIALES, JOSÉ LUIS Observaciones: Prioridad: URGENTE	2.6 MB	No	Derivado simple Derivar con proveído Archivado simple Archivar con proveído
Oficio 00142-2021	Tarma Facultad Ciencias Aplicadas - Decanatura Oficio N° 223-21- D/IFACAP/UNCP Fecha: 09/10/2021 08:23PM	DR. BEQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA REMITO EXPEDIENTE (DIGITAL) PARA RATIFICACIÓN EN CONSEJO UNIVERSITARIO DEL TRAMITE DE OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER DE PORRAS ROJAS KAREN THALLA, EGRESADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP -Tarma. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: RICALDI ESPINOZA ANYELA KRIS Observaciones:	6.8 MB	No	Derivado simple Derivar con proveído Archivado simple Archivar con proveído

Acciones: Refrescar página, Información

Desde aquí puede hacer "Derivar" o "Archivar" un expediente:
Derivado simple - Sirve para hacer que el expediente rebote hacia otra oficina.
Derivar con proveído - Sirve para enviar el expediente hacia otra oficina generando de paso un nuevo expediente interno.
Archivado simple - Sirve para guardar el expediente en los archivos de la oficina actual.
Archivar con proveído - Sirve para guardar el expediente en los archivos de la oficina actual y generando de paso un nuevo expediente interno.

Usuario: GARAY CASAS, JUAN CARLOS | Oficina de Información y Comunicación | Contenido | Ventana | Sesión iniciada a las 08:47:42 AM

En esta ventana tendremos las opciones de derivar y archivar un expediente. En donde encontramos las siguientes opciones:



Derivado simple : Remite o traspasa el expediente hacia otra dependencia

Derivar con proveído : Remite o traspasa el expediente hacia otra dependencia adjuntado un documento adicional.

Archivado simple : Archiva el expediente en nuestra oficina, ello cuando ya se realizó la atención respectiva.

Archivar con proveído : Archiva el expediente en nuestra oficina, ello cuando ya se realizó la atención respectiva adjuntando un documento adicional



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

3) PROCESO DE DERIVADO:

Dar clic en derivado simple o derivar con proveído



Se visualizará la siguiente ventana en donde tendremos los siguientes valores:

Forma: Se tiene 02 opciones: original y copia; ello referido a si deseamos traspasar el expediente original o tan solo una copia hacia otra oficina.

Oficina de destino: Es el destino a donde remitiremos el expediente, se pueden seleccionar varias oficinas manteniendo presionado la tecla CTRL.

Observaciones: En caso se requiera enviar algún mensaje u observación hacia la oficina destino.

Rellenamos los espacios solicitados y clic en agregar. Una vez hecho clic nuestro expediente ya no podrá visualizarse dentro de nuestra bandeja de recibidos.

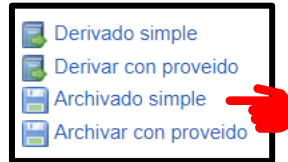


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

4) PROCESO DE ARCHIVADO:

Dar clic en archivado simple o archivar con proveído



Se visualizará la siguiente ventana en donde tendremos los siguientes valores:

Forma: Se tiene 02 opciones: original y copia; ello referido a si deseamos archivar el expediente original o tan solo una copia en la oficina.

Observaciones: En caso se requiera registrar algún mensaje u observación.

Rellenamos los espacios solicitados y clic en agregar. Una vez hecho clic nuestro expediente ya no podrá visualizarse dentro de nuestra bandeja de recibidos.

NOTA IMPORTANTE: Antes de derivar o archivar un documento verificar bien las oficinas u observaciones detalladas, este proceso es *irreversible*.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

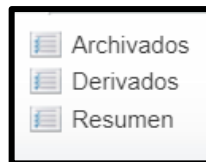
Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

5) OPCIÓN EMITIDOS

En esta opción encontraremos un listado de todos los documentos emitidos por nuestra oficina hacia otras dependencias, es un registro de expedientes.

Expedientes Emitidos (Internos)						
Lista de expedientes emitidos desde la oficina						
Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de creación	N° de Folios	Adjunto	Acciones
Oficio 00054-2021	Oficio N° 0054-21/OICUNCP Fecha: 30/06/2021 12:16PM	ANTONY ARIAS DE LA CRUZ Solicitud a: solicitud creación de correo institucional y contraseña en la plataforma teams de egresado de Doctorado Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: ARIAS DE LA CRUZ, ANTONY EDUARDO Observaciones:	1		Editar
Oficio 00053-2021	Oficio N° 0053-21/OICUNCP Fecha: 16/06/2021 08:15AM	RUBER QUISPE ROJAS Carta de Renuncia Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: Administradorweb, sistemas Observaciones: Prioridad: URGENTE	1		Editar
Oficio 00030-2021	Oficio de Prueba Fecha: 01/01/2021 01:06AM	Administrador del sistema de tramite documentario Este oficio es de prueba al sistema Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: Administradorweb, sistemas Observaciones:	1		Editar
Oficio Múltiple 00005-2020	Oficio Múltiple N° 0005-20/OICUNCP Fecha: 27/11/2020 11:48AM	Ing. Ruber Quispe Rojas Capacitación Administración y Edición de la Pagina Web de la Facultad Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: QUISPE ROJAS, RUBER Observaciones:	1		Editar
Oficio Múltiple 00004-2020	Oficio Múltiple N° 0004-20/OICUNCP Fecha: 27/11/2020 11:46AM	Ing. Ruber Quispe Rojas Capacitación de Mesa de Partes - Consideraciones Importantes Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: QUISPE ROJAS, RUBER Observaciones: Prioridad: URGENTE	1		Editar
Oficio Múltiple 00002-2020	Oficio Múltiple N° 0002-20/OICUNCP Fecha: 27/11/2020 11:32AM	Ing. Ruber Quispe Rojas Capacitación de Mesa de Partes - Consideraciones Importantes Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: QUISPE ROJAS, RUBER Observaciones: Prioridad: URGENTE	1		Editar

6) OPCIÓN RESUMEN



En esta opción encontraremos un listado o registro de los expedientes internos que fueron archivados, derivados y un resumen cuantitativo de los documentos remitidos.

ARCHIVADOS:

Expedientes Archivados (Internos)						
Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):						
<input type="text"/>						
Lista de expedientes archivados en la oficina						
Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de destino	N° de Folios	Adjunto folio	Adjunto archivado
Oficio 00171-2022	OFICIO N° 327-21-DIFACAPUNCP Fecha: Ayer, a las 01:58PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA A EGRESADAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMIA, CON FINES DE SUSTENTACION DE TESIS A TRAVES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: atendido	1	301 KB	No
Oficio 00169-2022	OFICIO N° 323-21-DIFACAPUNCP Fecha: Ayer, a las 01:58PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO PROGRAMACION DE ACCESO A PRUEBA DE CONECTIVIDAD PARA SUSTENTACION DE TESIS VIRTUAL Y CREACION DE CORREO INSTITUCIONAL PARA SUSTENTANTE - DIAS 27-12-2021 Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: atendido	1	302.5 KB	No
Oficio 00023-2022	Oficio N° 0023-21/FDCOMUNCP Fecha: Ayer, a las 01:58PM	Dr. JOSE VILCAPOMA CHAMBERGO - DECANO SOLICITO PROGRAMACION DE ACCESO A PRUEBA DE CONECTIVIDAD PARA SUSTENTACION DE TESIS VIRTUAL Y CREACION DE CORREO INSTITUCIONAL PARA SUSTENTANTE - DIAS 27-12-2021 Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: atendido Prioridad: URGENTE	1	212.3 KB	No
Oficio 00123-2022	OFICIO N° 187-21-DIFACAPUNCP Fecha: Ayer, a las 01:57PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA REMITO EXPEDIENTE (DIGITAL) PARA RATIFICACION EN CONSEJO UNIVERSITARIO DEL TRÁMITE DE OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER DE RIVERA ESPINOZA SHEYLA ROSARIO, EGRESADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP -TARMIA Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: atendido	1	9.8 MB	No
Oficio 00123-2022	OFICIO N° 187-21-DIFACAPUNCP Fecha: Ayer, a las 01:57PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA REMITO EXPEDIENTE (DIGITAL) PARA RATIFICACION EN CONSEJO UNIVERSITARIO DEL TRÁMITE DE OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER DE RIVERA ESPINOZA SHEYLA ROSARIO, EGRESADA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP -TARMIA Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: atendido	1	9.8 MB	No



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

Expedientes Archivados (Internos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

En esta sección encontraremos un buscador para agilizar la búsqueda de los expedientes archivados internos.

Para poder realizar la búsqueda tendremos que ingresar en el campo palabras claves referentes a el asunto o la firma que coincidan con el expediente.

Expedientes Archivados (Internos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

Oficio 00023-2021 Fecha: 28/09/2021 07:25AM Asunto: DR. MAURO RIDGUEZ CERRÓN - DECANO FACULTAD CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE (SOLICITO GENERAR CLASE DE ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA POR CAMBIO DE DIRECTOR DE DPTO. ACADÉMICO)
Oficio 00006-2021 Fecha: 11/02/2021 06:44PM Asunto: DR. MAURO RODRIGUEZ CERRÓN - DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE (SOLICITO DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DEL SISTEMA DE TRAMITE ADMINISTRATIVO)
Oficio 00030-2021 Fecha: 07/02/2021 11:22PM Asunto: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO (ESTE OFICIO ES DE PRUEBA AL SISTEMA)
Oficio 00001-2020 Fecha: 27/06/2020 11:06PM Asunto: LUCIA ALVAREZ CURAHUA (SOLICITO CAPACITACION A DIRECTORES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL DE FACULTADES EN SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO)
Oficio 00001-2020 Fecha: 27/06/2020 11:02PM Asunto: LUCIA ALVAREZ CURAHUA (SOLICITO CAPACITACION A DIRECTORES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL DE FACULTADES EN SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO)
Oficio 00013-2020 Fecha: 25/06/2020 04:22AM Asunto: DR. RONALD DANIEL SANTANA TAPIA (SOLICITO CAPACITACIÓN EN EL ?USO DE LA PLATAFORMA SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO? ? SISTRAM)



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

DERIVADOS:

Expedientes Derivados (Internos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

Lista de expedientes derivados desde la oficina

Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de destino	N° de Folios	Adjunto folio	Adjunto derivado
Oficio 00162-2021	OFICIO N° 282-21-D/FACAP/UNCP Fecha: 14/12/2021 04:16PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA AL EGRESADO GUERRA PAREDES ROMAN, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMA CON FINES DE SUSTENTACIÓN DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: Ccanto Argandoña, Jeffrey William Observaciones:	1	300.8 KB	No
Oficio 00162-2021	OFICIO N° 282-21-D/FACAP/UNCP Fecha: 14/12/2021 04:15PM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA SOLICITO HABILITACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA AL EGRESADO GUERRA PAREDES ROMAN, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMA CON FINES DE SUSTENTACIÓN DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: Ccanto Argandoña, Jeffrey William Observaciones:	1	300.8 KB	No
Oficio 00098-2021	OFICIO N° 148-21-D/FACAP/UNCP Fecha: 27/09/2021 08:05AM	DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA REMITO EXPEDIENTE (DIGITAL) PARA RATIFICACIÓN EN CONSEJO UNIVERSITARIO DEL TRÁMITE DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL DEL EGRESADO CHERO CORONADO TOMMY HANZ DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS UNCP -TARMA. Observaciones:	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: NO CORRESPONDE	1	19.1 MB	No
		DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA REMITO EXPEDIENTE (DIGITAL) PARA RATIFICACIÓN EN	Central Oficina de Información y			

Expedientes Derivados (Internos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

En esta sección encontraremos un buscador para agilizar la búsqueda de los expedientes derivados internos.

Para poder realizar la búsqueda tendremos que ingresar en el campo palabras claves referentes a el asunto o la firma que coincidan con el expediente.

Expedientes Derivados (Internos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

Oficio 00162-2021 | Fecha: 14/12/2021 04:16PM
Asunto: DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA (SOLICITO HABILITACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA AL EGRESADO GUERRA PAREDES ROMAN, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMA CON FINES DE SUSTENTACIÓN DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS.)

Oficio 00162-2021 | Fecha: 14/12/2021 04:15PM
Asunto: DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA (SOLICITO HABILITACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA AL EGRESADO GUERRA PAREDES ROMAN, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMA CON FINES DE SUSTENTACIÓN DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS.)

Oficio 00054-2021 | Fecha: 30/05/2021 12:32PM
Asunto: ANTONY ARIAS DE LA CRUZ (RESPUESTA A: SOLICITO CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL Y CONTRASEÑA EN LA PLATAFORMA TEAMS DE EGRESADO DE DOCTORADO)

Oficio 00039-2021 | Fecha: 04/05/2021 01:27PM
Asunto: DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA (SOLICITO HABILITACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA A EGRESADAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMA. CON FINES DE SUSTENTACIÓN DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS.)

Oficio 00008-2021 | Fecha: 04/05/2021 01:18PM
Asunto: UPG/FORESTALES SECRETARIA ACADÉMICA (SOLICITO CREACION DE CORREOS Y CONTRASEÑA PAR PLATAFORMA TEAMS - PARA SUSTENTACIONES DE TESIS)

Oficio 00050-2021 | Fecha: 19/03/2021 11:37AM
Asunto: M. SC. LUIS ENRIQUE BAZÁN ALONSO (SOLICITO CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO DE PRUEBA DE CONECTIVIDAD Y CAPACITACIÓN.)

Oficio 00003-2021 | Fecha: 19/03/2021 11:36AM



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

RESUMEN:

Resumen de los Expedientes (Internos)		
Resumen de los Registros		
Fecha	Tipo	Cantidad
30/06/2021 12:16PM	Oficio	1
16/06/2021 08:15AM	Oficio	1
01/01/2021 01:06AM	Oficio	1
27/11/2020 11:32AM	Oficio Múltiple	3
11/09/2020 12:41PM	Oficio Múltiple	1
08/09/2020 05:26PM	Oficio	1
25/08/2020 07:17PM	Oficio	16
21/07/2020 07:34AM	Oficio	3
20/07/2020 12:38PM	Aviso	1
16/07/2020 03:14PM	Aviso	2

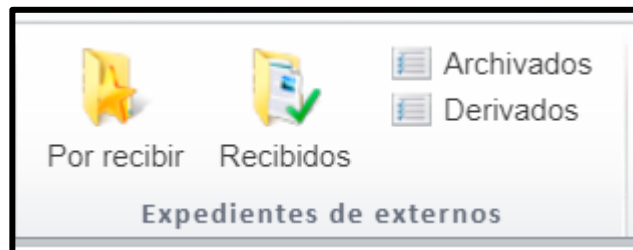


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

2. GRUPO “Expedientes Externos”

En este grupo se ubicarán todos los expedientes ingresados desde mesa de partes, aquí de similar forma trabajaremos con las bandejas por recibir y recibidos, asimismo podemos visualizar los expedientes archivados y derivados.



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA UNO DE LOS PASOS A SEGUIR:

A. BOTÓN “POR RECIBIR”: Se usa para recibir los documentos remitidos a nuestra dependencia.

Aquí encontraremos un listado de todos los documentos que llegaron a nuestra dependencia según número interno, fecha, asunto y documentos adjunto.

Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de creación	Vence en	Adjunto folio	Adjunto derivado	Acciones
Carta 109195-2021	Carta 25/11/2021 Fecha: 25/11/2021 09:46AM	ITALO VALLE WONG CARTA NRO. 003-ENCHUFATE-UNCP; CARTA NRO. 004-ENCHUFATE-UNCP; CARTA NRO. 005-ENCHUFATE-UNCP - - ADQUISICIÓN DE SOFTWARE "SISTEMA INTEGRADO ACADÉMICO" PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ N° de Folios: 1 Observaciones: jflores@enchufate.pe	Central Unidad de Administración Documentaria Añadido por: FALCON MONTES, CINTYA ZARINA Observaciones: jflores@enchufate.pe	Vencido	504.5 KB	No	Recibir

En esta ventana solo realizaremos la acción de recibir el documento, dar clic en el icono

recibir ubicado en la columna acciones:

Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de creación	Vence en	Adjunto folio	Adjunto derivado	Acciones
Carta 109195-2021	Carta 25/11/2021 Fecha: 25/11/2021 09:46AM	ITALO VALLE WONG CARTA NRO. 003-ENCHUFATE-UNCP; CARTA NRO. 004-ENCHUFATE-UNCP; CARTA NRO. 005-ENCHUFATE-UNCP - - ADQUISICIÓN DE SOFTWARE "SISTEMA INTEGRADO ACADÉMICO" PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ N° de Folios: 1 Observaciones: jflores@enchufate.pe	Central Unidad de Administración Documentaria Añadido por: FALCON MONTES, CINTYA ZARINA Observaciones: jflores@enchufate.pe	Vencido	504.5 KB	No	Recibir



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

B.BOTÓN “RECIBIDOS”: Se usa para visualizar los documentos que actualmente se encuentra para su atención.

Recibidos

Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de creación	Vence en	Adjunto folio	Adjunto derivado	Acciones
Carta 117243-2022	101824-2021-TDP-GIN-004 Fecha: 06/01/2022 09:48PM	Renzo Aliaga Reiterativo solicitud de dejar sin efecto la penalidad aplicada Nº de Folios: 10 Observaciones: renzo.aliaga@telefonica.com	Central Unidad de Administración Documentaria Añadido por: ESPINOZA RAMIREZ, CHRISTINE Observaciones:	Vencido	PDF 5374405 bytes	No	Derivado simple Derivar con proveído Archivado simple Archivar con proveído
Carta 111969-2021	101824-2021-TDP-GIN-003 Fecha: 06/12/2021 11:09AM	Renzo Aliaga Solicitud de dejar sin efecto la penalidad aplicada. Nº de Folios: 9 Observaciones: renzo.aliaga@telefonica.com	Central Unidad de Administración Documentaria Añadido por: FALCON MONTES, CINTYA ZARINA Observaciones:	Vencido	PDF 4849663 bytes	No	Derivado simple Derivar con proveído Archivado simple Archivar con proveído

En esta ventana tendremos las opciones de derivar y archivar un expediente. En donde encontramos las siguientes opciones:

- [Derivado simple](#)
- [Derivar con proveído](#)
- [Archivado simple](#)
- [Archivar con proveído](#)

Derivado simple : Remite o traspasa el expediente hacia otra dependencia

Derivar con proveído : Remite o traspasa el expediente hacia otra dependencia adjuntado un documento adicional.

Archivado simple : Archiva el expediente en nuestra oficina, ello cuando ya se realizó la atención respectiva.

Archivar con proveído : Archiva el expediente en nuestra oficina, ello cuando ya se realizó la atención respectiva adjuntando un documento adicional.

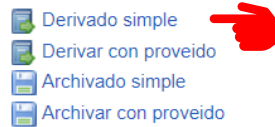


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

C. PROCESO DE DERIVADO:

Dar clic en derivado simple o derivar con proveído



Se visualizará la siguiente ventana en donde tendremos los siguientes valores:

Forma: Se tiene 02 opciones: original y copia; ello referido a si deseamos traspasar el expediente original o tan solo una copia hacia otra oficina.

Oficina de destino: Es el destino a donde remitiremos el expediente, se pueden seleccionar varias oficinas manteniendo presionado la tecla CTRL.

Observaciones: En caso se requiera enviar algún mensaje u observación hacia la oficina destino.

Rellenamos los espacios solicitados y clic en agregar. Una vez hecho clic nuestro expediente ya no podrá visualizarse dentro de nuestra bandeja de recibidos.

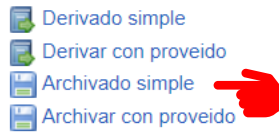


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

D. PROCESO DE ARCHIVADO:

Dar clic en archivado simple o archivar con proveído



Se visualizará la siguiente ventana en donde tendremos los siguientes valores:

Archivar Expediente
Renzo Aliaga
Cabecera: 101824-2021-TDP-GIN-004
Asunto: Reiterativo solicitud de dejar sin efecto la penalidad aplicada
Fecha: 06/01/2022 06:17PM

Item	Valor
Forma	Original
Observaciones	Atendido
Notificación	Al confirmar esta acción, el expediente figurará como finalizado y se le notificará al interesado que realice el trámite del estado de la misma via correo electrónico.

Finalizar

Forma: Se tiene 02 opciones: original y copia; ello referido a si deseamos archivar el expediente original o tan solo una copia en la oficina.

Observaciones: En caso se requiera registrar algún mensaje u observación.

Rellenamos los espacios solicitados y clic en agregar. Una vez hecho clic nuestro expediente ya no podrá visualizarse dentro de nuestra bandeja de recibidos.

Archivar Expediente
DR. BECQUER FRAUBERTH CAMAYO LAPA
Cabecera: OFICIO N° 282-21-D/FACAPI/UNCP
Asunto: SOLICITO HABILITACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑAL EGRESADO GUERRA PAREDES ROMAN, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS - TARMA CON FINES DE SUSTENTACIÓN DE TESIS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS
Fecha: 16/11/2021 11:55AM

Item	Valor
Forma	Original
Observaciones	Atendido con Oficio 01-2022/OIC-UINCP

Agregar

NOTA IMPORTANTE: Antes de derivar o archivar un documento verificar bien las oficinas u observaciones detalladas, este proceso es *irreversible*.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

E. OPCIÓN RESUMEN



En esta opción encontraremos un listado o registro de los expedientes externos que fueron archivados y derivados de los documentos remitidos.

ARCHIVADOS:

Expedientes Archivados (Externos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

Lista de expedientes archivados en la oficina

Numero interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de destino	Vence en	Adjunto folio	Adjunto archivado
Carta 117243-2022	101824-2021-TDP-GIN-004 Fecha: Ayer, a las 01:47PM	Renzo Aliaga Reiterativo solicitud de dejar sin efecto la penalidad aplicada Observaciones: renzo.aliaga@telefonica.com	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: atendido	Atendido	 5374405 bytes	No
Carta 111569-2022	101824-2021-TDP-GIN-003 Fecha: Ayer, a las 01:47PM	Renzo Aliaga Solicitud de dejar sin efecto la penalidad aplicada. Observaciones: renzo.aliaga@telefonica.com	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: atendido	Atendido	 4849663 bytes	No
Carta 109195-2022	Carta 25/11/2021 Fecha: Ayer, a las 01:47PM	ITALO VALLE WONG CARTA NRO. 003-ENCHUFATE-UNCP. CARTA NRO. 004-ENCHUFATE-UNCP, CARTA NRO. 005-ENCHUFATE-UNCP -- ADQUISICIÓN DE SOFTWARE "SISTEMA INTEGRADO ACADÉMICO" PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ Observaciones: jflores@enchufate.pe	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: atendido	Atendido	 504.5 KB	No
Oficio 105114-2021	Oficio 05/11/2021 Fecha: 08/11/2021 09:47PM	Angela Rosario Avila Chirinos ACTUALIZACION DEL PORTAL WEB FEN- JEFE DE LA OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION Observaciones: aavila@uncp.edu.pe	Central Oficina de Información y Comunicación Añadido por: MEDRANO ZEVALLOS, CRISTOBAL NILO Observaciones: SE DERIVO A MIGUEL	Atendido	 18607299 bytes	No

Expedientes Archivados (Externos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

En esta sección encontraremos un buscador para agilizar la búsqueda de los expedientes archivados externos.

Para poder realizar la búsqueda tendremos que ingresar en el campo palabras claves referentes a el asunto o la firma que coincidan con el expediente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

Expedientes Archivados (Externos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

Carta 117243-2022 | Fecha: Ayer, a las 01:47PM
Asunto: RENZO ALIAGA (REITERATIVO SOLICITUD DE DEJAR SIN EFECTO LA PENALIDAD APLICADA)

Carta 111569-2022 | Fecha: Ayer, a las 01:47PM
Asunto: RENZO ALIAGA (SOLICITUD DE DEJAR SIN EFECTO LA PENALIDAD APLICADA.)

Oficio 94104-2021 | Fecha: 04/10/2021 08:37PM
Asunto: CARMEN YUDEX BALTAZAR MEZA (DEPENDENCIA VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA A PARTICIPAR DE LOS TALLERES DEL PROGRAMA EDUCATIVO PREVENTIVO)

Solicitud 75529-2021 | Fecha: 28/09/2021 07:57AM
Asunto: LESLY QUIISPE GARCIA (SOLICITUD CREDENCIALES DE ADMISION Y SERVICIO DE SOPORTE TECNICO - JEFE DE OFICINA INFORMATICA)

Solicitud 49327-2021 | Fecha: 28/09/2021 07:56AM
Asunto: ROBINSON CHANCHA SULLCA (PRESIDENTE DE LA FEDERACION (2020-2021) > SOLICITO SE AGENDE EN EL CONSEJO UNIVERSITARIO MAS PRÓXIMO Y DEN SOLUCIÓN INMEDIATA)

Oficio 60319-2021 | Fecha: 28/09/2021 07:45AM
Asunto: DAVID ALFONSO AMAYA CUBAS (SOLICITO SOLICITO APERTURA DE LA PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS, SEDE SATIPO OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN)

Solicitud 57407-2021 | Fecha: 21/07/2021 04:58PM
Asunto: MILNER MICHAEL ROCA MACHADO (SOLICITUD CORREO INSTITUCIONAL Y CONTRASEÑA - OFICINA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN)

Carta 27277-2021 | Fecha: 06/01/2021 01:31PM
Asunto: RENZO ALIAGA (SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO EN LA EJECUCIÓN SERVICIO PRESTADO POR CONTRATO N° 009-2020-JOL/UNCP)

Solicitud 12797-2020 | Fecha: 22/10/2020 03:05PM
Asunto: CARLOS PRIETO CAMPOS (SOLICITAMOS CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES Y CONTRASEÑAS PARA ALUMNOS DE LA UPG-FCC)



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ OFICINA DE INFORMACION Y COMUNICACION

Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 El Tambo Huancayo
Ciudad Universitaria - Carretera Central Km. 5

DERIVADOS:

Expedientes Derivados (Externos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

Lista de expedientes derivados desde la oficina

Número interno	Cabecera y fecha	Firma, asunto y observaciones	Oficina de creación	N° de Folios	Vence en	Adjunto folio	Adjunto derivado
Oficio 46025-2021	Oficio 22/02/2021 Fecha: 02/03/2021 10:20AM	ARTURO MANUEL VIZCARRA GAVILÁN SOLICITO AUTORIZACION DE USO DE PLATAFORMA TEAM Observaciones: avizcarra@uncp.edu.pe	Central Unidad de Administración Documentaria Añadido por: QUISPE ROJAS, RUBER Observaciones:	1	Atendido	479372 bytes	471.8 KB
Solicitud 40007-2021	Solicitud 26/01/2021 Fecha: 26/01/2021 12:42PM	Juan Carlos Garay Casas Prueba Observaciones:	Central Unidad de Administración Documentaria Añadido por: GARAY CASAS, JUAN CARLOS Observaciones:	1	Atendido	No	No
Solicitud 40003-2021	Solicitud 26/01/2021 Fecha: 26/01/2021 12:38PM	Juan carlos Prueba Observaciones:	Central Unidad de Administración Documentaria Añadido por: GARAY CASAS, JUAN CARLOS Observaciones:	1	Vencido	No	No
Solicitud 30020-2020	Solicitud 15/12/2020 Fecha: 30/12/2020 03:20PM	Elia Gladis Pascual Villazana Solicito revisión de borrador de tesis y designación de jurados Observaciones: elia gladizpascual69@gmail.com	Central Unidad de Administración Documentaria Añadido por: TRUCIOS ACOSTA, DARWIN Observaciones:	78	Atendido	5664487 bytes	No

Expedientes Derivados (Externos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

En esta sección encontraremos un buscador para agilizar la búsqueda de los expedientes derivados externos.

Para poder realizar la búsqueda tendremos que ingresar en el campo palabras claves referentes a el asunto o la firma que coincidan con el expediente.

Expedientes Derivados (Externos)

Búsqueda rápida (Ingrese la firma o asunto):

Oficio 46025-2021 | Fecha: 02/03/2021 10:20AM
Asunto: ARTURO MANUEL VIZCARRA GAVILÁN (SOLICITO AUTORIZACION DE USO DE PLATAFORMA TEAM)

Carta 00026-2020 | Fecha: 11/07/2020 05:51PM
Asunto: RENZO ALIAGA SALAS (CARTA SOLICITUD DE AMPLIACION DE PLAZO CONTRATO N° 009-2020-JOL/UNCP)

Solicitud 01864-2020 | Fecha: 09/07/2020 05:04PM
Asunto: CASTILLO VILLEGAS DORIS ESTHER (INSCRIPCION DE PLAN DE TESIS)